

# Tauch ein!

Die Stadtverwaltung Bad Iburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Sachbearbeiter\*in für das Bürgerzentrum (m/w/d)

EG 6 TVöD

Die Stadt Bad Iburg ist ein staatlich anerkannter Kneipp-Kurort und beliebtes Ausflugsziel im Südwesten des Landkreises Osnabrück in Niedersachsen. Mit dem ehemaligen Gelände der Niedersächsischen Landesgartenschau 2018 und dem Baumwipfelpfad sind touristische Anziehungspunkte geschaffen worden. Die Stadtverwaltung ist mit mehr als 100 Mitarbeitenden, organisiert in drei Fachbereichen, ein serviceorientierter und beliebter Arbeitgeber in der Region. Für ihre 10.500 Einwohnerinnen und Einwohner nimmt die Stadt Bad Iburg vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben insbesondere in den Bereichen Ordnung und Gefahrenabwehr, Soziales, Personenstands- und Meldewesen, Planen und Bauen, Wasserversorgung, Stadtentwicklung, Tourismus und Wirtschaftsförderung wahr.

### Als Sachbearbeiter\*in für das Bürgerzentrum:

- Bearbeiten Sie im Backoffice Angelegenheiten, die das Meldewesen sowie das Pass- und Ausweiswesen betreffen,
- wirken bei der Annahme, Bestätigung und Weiterleitung von Fahrerlaubnisanträgen sowie der Klärung von Meldeverhältnissen mit,
- bearbeiten Auskunftssperren, erstellen Auswertungen und Statistiken,
- wirken bei der Organisation und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen mit und unterstützen bei Bedarf unsere Telefonzentrale.

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

### Wenn Sie...

- über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r (m/w/d) bzw. die Angestelltenprüfung I oder über eine vergleichbare Qualifikation verfügen,
- idealerweise bereits Verwaltungskennnisse in der Kommunalverwaltung und möglichst die Arbeit in kleinen Teams kennen,
- über gute Kommunikationsfähigkeiten verfügen,
- gute EDV-Kenntnisse vorweisen können,
- engagiert und belastbar sowie
- freundlich und kundenorientiert im Umgang mit unseren Bürgerinnen und Bürgern sind,

...freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

## Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen einen interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz sowie eine qualifizierte Einarbeitung,
- eine unbefristete Teilzeitstelle mit bis zu 25 Wochenstunden nach der Entgeltgruppe 6 TVöD,
- die Vorteile des Öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge, betriebliche Mitbestimmung, Sicherheit),
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- einen Arbeitsplatz, wo andere Urlaub machen und
- die Zusammenarbeit mit einem engagierten Team.

**Konnten wir Ihr Interesse wecken?** Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung ausschließlich über unser Online-Formular bis zum 27.02.2026. Für weitere Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen die Personalabteilung der Stadt Bad Iburg (Tel. +49 (0) 5403 404 29 oder 22) gerne zur Verfügung. Bei Fragen zu der Stelle und den Stelleninhalten steht Ihnen Herr Hemsath unter der Telefonnummer +49 (0) 5403 404 44 gerne zur Verfügung.



Hinweis: Unter vollständigen Bewerbungsunterlagen verstehen wir folgende Dokumente: Anschreiben, Lebenslauf, das letzte Schulzeugnis, ggf. Ausbildungszeugnisse und ggf. lückenlose Arbeitszeugnisse. Auf dem Postweg eingereichte Bewerbungen bleiben im Bewerbungsverfahren unberücksichtigt und können aus Kostengründen auch nicht zurückgesandt werden. Sollte es zu unerwarteten Problemen bei der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen über unser Online-Formular kommen, wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung (Tel. +49 (0) 5403 404 22).