

SACHBEARBEITUNG WIDERSPRÜCHE

**JETZT
BEWERBEN!**
Bewerbungsfrist
30.08.2026

Unterstützen Sie das Sozialamt in Senftenberg!

**ab sofort | befristet bis 22.07.2027 mit der Option auf Verlängerung bei Vorliegen
interner Voraussetzungen | Vollzeit**

Ihr Aufgabenbereich

- Bearbeitung von Widersprüchen
 - > Annahme, Bearbeitung und Entscheidung der Widersprüche sowie Erstellung der Widerspruchsbescheide, ggf. Kostenlastenentscheidung prüfen
- Bearbeitung und Mitwirkung bei Klageverfahren
 - > Annahme und Erfassung der Klage sowie Stellungnahme fertigen, ggf. Weiterleitung an das Rechtsamt und Teilnahme an Verhandlung
- Erarbeitung und Fortschreibung von Richtlinien zur Durchführung der Sozialgesetzbücher Zweites Buch und (SGB II) und Zwölftes Buch (SGB XII)
- Durchführung von Fachprüfungen zur Umsetzung der Regelungen zum SGB II
 - > Auftrag entgegennehmen, Prüfung vorbereiten und durchführen sowie den Prüfungsbericht erstellen
- Erarbeitung von Entscheidungshilfen und Grundsatzangelegenheiten
 - > Entgegennahme und Erfassung des Antrages mit anschließender Recherche und Bewertung relevanter Informationen und Darstellung sowie Beurteilung zur Entscheidungsfindung/-erstellen



bei Fragen zum Aufgabenbereich: Frau Stoll 03573 870-4102, Herr Schütz 03573 870-4115

Das bieten wir

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD (VKA), Jahressonderzahlung
- Urlaub gemäß TVöD
- Gleitzeit, Arbeitszeitanpassung nach Bedarf
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Teleheimarbeit/mobiles Arbeiten

Das bringen Sie mit

- Verwaltungsfachwirt/in oder Angestelltenlehrgang II/Verwaltungs-Betriebswirt/in VWA oder Laufbahnbefähigung/Verwaltungslehrgang für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom) mit verwaltungsrechtlichen Inhalten oder ein anderes abgeschlossenes Studium mit teilweiser Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich oder voraussichtlicher Abschluss eines vorgenannten Lehrgangs/Studiums bis Ende Frühjahr 2027

- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Überzeugungsfähigkeit
- Sorgfalt
- Analyse- und Problemlösefähigkeit

Weiterhin wären wünschenswert

- Erfahrung mit der Anwendung der Sozialgesetzbücher
- Berufserfahrung im Bereich Widersprüche

IHRE BEWERBUNG

an: bewerbung@osl-online.de

mit Angabe der Kennziffer e-69-26

zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

Der Landkreis fördert die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter.

Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- Nachweis der Gleichwertigkeit eines im Ausland erworbenen Abschlusses mit dem deutschen Abschluss (z.B. Zeugnisbewertung/Zertifikatausstellung durch die ZAB - Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen)



bei Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Burghardt 03573 870-1326, bewerbung@osl-online.de

***Kommen Sie ins #TeamOSL –
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!***



Alle Stellenausschreibungen unter
www.osl-online.de/karriere

