

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

In der Personalabteilung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Volljurist*in als Referent*in (m/w/d)

(Entgeltgruppe 13 TV-L, 100%, unbefristet)

Zwei Referentenstellen sind unmittelbar der Abteilungsleitung unterstellt. Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Begleitung der Digitalisierungsprojekte der Personalabteilung als erste Bezugsperson mit fachlicher Unterstützung durch die einzelnen Sachgebiete, insbesondere Koordination und Begleitung digitaler Transformationsprozesse, Analyse bestehender Verwaltungsprozesse sowie Entwicklung digitaler Optimierungsmöglichkeiten, fachliche Begleitung bei der Einführung neuer digitaler Verfahren und Anwendungen
- zentrale, verwaltungsseitige Bearbeitung aller Berufungsverfahren bis zur abschließenden Rufannahme sowie Leistungsbezüge nach W-Besoldung
- Zuständigkeit für Stellenbewertungen und -beschreibungen im wissenschaftlichen sowie nichtwissenschaftlichen Bereich sowie Entwicklung einheitlicher Bewertungsmaßstäbe und Verfahrensstandards
- Vertretung der Universität Trier vor Gerichten, wie Arbeitsgericht oder Verwaltungsgericht, sowie Vertretung der Abteilungsleitung, insbesondere Wahrnehmung von Leitungs- und Koordinierungsaufgaben bei Abwesenheit der Abteilungsleitung, Teilnahme an Besprechungen und Gremiensitzungen mit Entscheidungs- und Vertretungsbefugnis, Koordination abteilungsübergreifender Angelegenheiten sowie Unterstützung der Abteilungsleitung bei der strategischen Weiterentwicklung der Abteilung III

Das erwarten wir von Ihnen

- Volljurist*in mit erfolgreich abgeschlossenem Zweiten Juristischen Staatsexamen
- Sehr gute Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TV-L), Beamten- und Hochschulrecht
- Kenntnisse im Besoldungsrecht, insbesondere W-Besoldung und LBesG
- Erfahrung in der Durchführung komplexer Verwaltungsvorgänge
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Hohe Entscheidungs- und Beratungskompetenz
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit sowie Organisationsgeschick
- Sicheres Auftreten gegenüber Hochschulleitung, Fakultäten und externen Institutionen
- Sicherer Umgang mit Statistik- und Auswertungsverfahren
- Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement sowie in Digitalisierungsprozessen

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen beim Allgemeinen Hochschulsport
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl ihrer Mitarbeiterinnen zu erhöhen und fordert Frauen nachdrücklich zu einer Bewerbung auf. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung über unser Bewerbungsportal auf unserer Homepage (bitte in einer einzigen pdf-Datei). Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren](#) nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen zur Kennziffer n63/26 sind bis zum 06.09.2026 erwünscht.

Den Bewerbungslink zur Kennziffer finden Sie auf
<https://jobs.uni-trier.de>

Kontakt bei Rückfragen
Tel. +49 651 201-4228 bzw. 4231
www.uni-trier.de