

Verwaltungssachbearbeiter (m/w/d) im Straßenverkehrswesen

Ihre Aufgaben u.a.

- Vollzug des Güterkraftverkehrsgesetz: Neuerteilung/Verlängerung/Änderung/Erweiterung einer Erlaubnis für den gewerblichen Güterkraftverkehr oder einer EU-Lizenz
- Vollzug des Personenbeförderungsgesetzes: Neuerteilung/Verlängerung/Änderung/Erweiterung einer Genehmigung für Mietwagen- und Taxenverkehr, Ausflugsfahrten und Ferienzele-Reisen
- Erteilung von Erlaubnissen für die Durchführung von Veranstaltungen auf öffentlicher Verkehrsfläche
- Erteilung von Erlaubnissen bzw. Anordnungen für Baustellen im Straßenraum
- Erteilung von Ausnahmegenehmigungen nach der StVO, u.a. vom Sonntagsfahrverbot, Befahren gesperrter Straßen usw.
- Erteilung von Parkerleichterungen für Handwerker, soziale Dienste
- Erstellung von Kostenrechnungen sowie Auszahlungsordnungen

Wir bieten Ihnen

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle in einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in EG 9a TVöD-VKA; Die monatliche Bruttovergütung beträgt hiernach aktuell - je nach Zuordnung zur Erfahrungsstufe nach den tariflichen Bestimmungen - zwischen 3.658,61 € bis 4.979,97 €
- Jahressonderzahlung, ggf. jährliche leistungsorientierte Prämie nach den tarifrechtlichen Bestimmungen
- sehr flexible familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung, sehr großer täglicher Rahmenarbeitszeitkorridor, 30 Tage Jahresurlaub bei 5-Tagewoche (ab 2027: 31 Tage), HomeOffice-Möglichkeit
- weitere Vorteile des öffentlichen Dienstes: z. B. Leistungen zur betrieblichen Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse der Bayerischen Versorgungskammer, Entgeltumwandlung



Ihr Anforderungsprofil

- abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsfachangestellter Vfa-K (m/w/d) bzw. erfolgreicher Abschluss Beschäftigtenlehrgang I (AL I/BL I)
- *oder* Sie erwerben die Qualifikation im Prüfungsjahrgang 2026
- gute Kommunikationsfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit
- Selbstständige, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Service- und Bürgerorientierung
- gute MS-Office Kenntnisse sowie die Bereitschaft, sich in Fachanwendungen einzuarbeiten

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die Erfüllung der Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei der Besetzung von Stellen ist für uns selbstverständlich.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **30.08.2026** über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage unter www.landkreis-wug.de/karriere. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartner:

fachlich:	Frau Würth	Tel. 09141 902-339
	Herr Enzenhöfer	Tel. 09141 902-124
personell:	Frau Städtler	Tel. 09141 902-228
	Frau Halmheu	Tel. 09141 902- 130



Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen
Personalangelegenheiten und Bürgerservice