



Foto: Thomas Wisser

Die Stadt Bruchsal (47.500 Einwohner/-innen) sucht für das **Amt für Bildung und Sport, Abteilung Schulentwicklung**, ab sofort eine/-n

Verwaltungsmitarbeiter/-in (m/w/d) im Bereich Schule in Teilzeit (19,5 Stunden)

(je nach Qualifikation Jahresbrutto
zwischen 22.400 – 27.150 Euro)
- Stellenkennziffer 2026-0174 -



- gesichertes, monatliches Einkommen + Sonderzahlungen
- bis zu 30,5 Tage Urlaub/Jahr
- Fort- und Weiterbildungen + Qualifizierungen + Kostenübernahme Führerscheine
- Mitarbeiterbenefits + Zuschüsse ÖPNV + Fahrradleasing
- ein Tag mobiles Arbeiten möglich
- Sozialleistungen + ZVK Betriebsrente
- abwechslungsreiche Arbeit für das Gemeinwohl

Das sind u. a. Ihre Aufgaben:

- Verwaltungstechnische Unterstützung der Schulen bei der Organisation des Ganztagesbetriebs sowie der Mittagsverpflegung. Hierunter fallen zentrale Koordinierungsaufgaben, Evaluierung und Qualitätssicherung in enger Verzahnung mit den Schulleitungen, wie bspw. Personalplanung oder Erstellen von Verwendungsnachweisen, sowie die Funktion als Schnittstelle zwischen Schulen und Caterern.
- Sachbearbeitung im Rahmen der Schulträgeraufgaben, u.a. Rechnungsbearbeitung im Bereich Schule, Anforderung und Abrechnung des Schullastenausgleichs sowie Begleitung von Sicherheitsbegehungen an den Schulen.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung.
- Einen sicheren Umgang mit den MS-Office-Programmen setzen wir voraus.
- Kenntnisse im Umgang mit SAP sind von Vorteil.

Fragen zum Aufgabenbereich?

Amt für Bildung und Sport (Tel. 07251/79-1967)

Fragen zum Verfahren?

Frau Carbone, Personalsachbearbeiterin (Tel. 07251/79-2846)

Nach einer zunächst befristeten Einstellung wird eine Dauerbeschäftigung in Aussicht gestellt.

Bewerbungsschluss: 30. August 2026

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung unter: **www.bruchsal.de/stellenangebote**