



Stadt verwalten.
Dresden gestalten.

Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. In Dresden mit ca. 570.000 Einwohnerinnen und Einwohnern lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten. Als Arbeitgeber bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzgebiete und persönlicher Entfaltungsmöglichkeiten. Die Aufgaben sind vielseitig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Der **Geschäftsbereich Bildung, Jugend und Sport** umfasst das Amt für Schulen, das Jugendamt, das Amt für Kindertagesbetreuung und die Eigenbetriebe Kindertageseinrichtungen und Sportstätten sowie die Angelegenheiten der Dresdner Bäder GmbH. In der Geschäftsbereichsleitung erfolgt die Koordinierung und das Controlling der nachgeordneten Organisationseinheiten sowie die Erledigung aller Assistenzaufgaben für den Ersten Bürgermeister und Beigeordneten.

Das **Amt für Schulen** nimmt die Schulträgeraufgaben für die kommunalen Schulen in der Landeshauptstadt Dresden wahr. Wir planen, bauen, sanieren und bewirtschaften Schulgebäude und statten Schulhäuser und Schulsporthallen aus. Wir arbeiten eng mit den Schulleitungen zusammen, um die Aufgaben rund um Schule möglichst passgenau umzusetzen. Mit Sitz in den Annenhöfen in unmittelbarer Nähe des Postplatzes befindet sich das Amt für Schulen in zentraler Lage der Stadt. Wir arbeiten in zeitgemäße Arbeitsweise in modernen Büros und in enger Kooperation aller Abteilungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31. Mai 2028 zwei Stellen

Projektleitung Bildungskommune Dresden (m/w/d) – Modul Organisationsentwicklung

Projektleitung Bildungskommune Dresden (m/w/d) – Modul Vernetzung

Chiffre: GB2260801

- **Bewerbung bis:** 25. August 2026
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Entgeltgruppe:** 11 TVöD
- **Standort:** Hertha-Lindner-Straße 17, 01067 Dresden und Rathausplatz 1, 01067 Dresden
- **Qualifikation:** abgeschlossene Hochschulbildung

Diese Aufgaben erwarten Bewerbende für das Modul Organisationsentwicklung

- Organisation und Durchführung des Vorhabens DD-Lena im Modul „Organisationsentwicklung“ im Projektverbund mit den Modulen „Monitoring und Wirkungsmessung“ sowie „Vernetzung“
- Organisationsentwicklung für Bildung für nachhaltige Entwicklung und Lebenslanges Lernen für Dresdner Schulen
- Projektsteuerung im Modul Organisationsentwicklung
- Fortführung und Weiterentwicklung der im Modul Organisationsentwicklung erprobten Instrumente (Energieteam an kommunalen Schulen)
- Federführung für Ansätze zur strategischen Entwicklung von Bildungseinrichtungen mit Fokus Schulen im Sinne der Empfehlungen der UNESCO für Bildung für nachhaltige Entwicklung und für Lebenslanges Lernen in enger Zusammenarbeit mit der Verwaltung und den Bildungsakteuren der Stadt

- Konzipierung, Erprobung und Fortentwicklung eines Indexes sowie eines diskursiven Leitfadens für die wirkungsorientierte Steuerung und Organisationsentwicklung von Einrichtungen in allen Bildungsbereichen
- Vernetzung innerhalb der Stadt, mit anderen Kommunen und in der Fachwelt zur kontinuierlichen Evaluierung und Weiterentwicklung der im Rahmen des Projekts entwickelten Instrumente für die strategische Entwicklung von Bildungseinrichtungen in Dresden
- Vernetzung im Rahmen der sächsischen Landesstrategie zu Bildung für nachhaltige Entwicklung
- Öffentlichkeitsarbeit für das Gesamtvorhaben im Rahmen der bestehenden Zuständigkeiten

Diese Aufgaben erwarten Bewerbende für das Modul Vernetzung

- Organisation und Durchführung des Vorhabens DD-Lena im Modul „Vernetzung“ im Projektverbund mit den Modulen „Monitoring und Wirkungsmessung“ sowie „Organisationsentwicklung“
- Analyse, Ausbau und Etablierung von Austausch- und Kooperationsstrukturen innerhalb des Dresdner Bildungsökosystems in einem agilen und partizipativen Prozess im Sinne der Leitbilder lebenslangen Lernens in Dresden sowie Bildung für nachhaltige Entwicklung
- Entwicklung und Umsetzung eines stadtweiten, digitalen Bildungsportals
- Förderung von Schnittstellen zwischen Bildungssystemen, insbesondere zwischen formalen und non-formalen Angeboten, in Zusammenarbeit mit allen an Bildung Beteiligten
- Erarbeitung von Fachbeiträgen, konzeptionellen, strategischen Entscheidungsgrundlagen sowie Wissenstransfer
- Veranstaltungs- und Projektmanagement DD-Lena
- Öffentlichkeitsarbeit für das Gesamtvorhaben im Rahmen der bestehenden Zuständigkeiten

Was wir Ihnen bieten

Sie sind auf der Suche nach einer Tätigkeit mit Perspektive in Dresden? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Beschäftigte der Landeshauptstadt Dresden profitieren von zahlreichen Vorteilen und Möglichkeiten.

Freuen Sie sich auf...

- eine Stelle der Entgeltgruppe 11 TVöD je nach Erfahrungsstufe zwischen 4.269,64 Euro und 6.326,77 Euro brutto im Monat bei Vollzeitbeschäftigung
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr und Möglichkeit des Bildungsurlaubes
- umfangreiches Qualifizierungsangebot für fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket, auch als Deutschlandticket), Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und mobiles Arbeiten)

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Hochschulbildung, Diplom (FH, BA), Bachelor (FH, BA oder Uni) in den Fachrichtungen Erziehungs-, Bildungs-, Sozial- bzw. Geisteswissenschaften oder vergleichbar
- Bereitschaft zur Arbeitszeit außerhalb der regulären Dienstzeiten

Wünschenswert (Bewerbende im Modul Organisationsentwicklung)

- Kenntnisse zur Organisationsentwicklung sowie im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung
- Erfahrung in der Projektsteuerung, insbesondere zu agilen Methoden
- strategisch-analytisches Denken
- Eigeninitiative, selbstständiges Arbeiten und Kooperationsfähigkeit

Wünschenswert (Bewerbende im Modul Vernetzung)

- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten mit Fachpublikum sowie Bürgerinnen und Bürgern, Kenntnisse agiler Methoden
- Kenntnisse Stakeholder- und Veränderungsmanagement
- strategisch-analytisches Denken
- fundierte Kenntnisse der Dresdner Bildungslandschaft
- gründliche Kenntnisse zu Aspekten des analog-digitalen Lernens
- konstruktive Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern
- Initiative, Kooperations- und Moderationsfähigkeit
- selbstbewusstes, kontaktfreudiges Auftreten

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass unsere Beschäftigten die Stadtgesellschaft widerspiegeln. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen online über **bewerberportal.dresden.de** zu. **Bitte geben Sie dabei an, für welches Modul Sie sich bevorzugt bewerben.** Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter: www.dresden.de/stellen.

Ihre Ansprechpersonen

für fachliche Fragen

Frau Cadot-Knorr (Geschäftsbereich 2)

Tel. 0351-4882605

Frau Dr. Tübel (Amt für Schulen)

Tel. 0351-488929805

zum Bewerbungsprozess

Frau Raue (Haupt- und Personalamt)

Tel. 0351-4882612

Frau Neitsch (Haupt- und Personalamt)

Tel. 0351-4883148

Sie haben noch nicht die passende Stelle gefunden?

Gerne informieren wir Sie über neu veröffentlichte freie Stellen der Landeshauptstadt Dresden in unserem Newsletter. Jetzt abonnieren unter www.dresden.de/newsletter!