

Stellenausschreibung

In der Staatskanzlei des Landes Rheinland-Pfalz ist in der Abteilung K „Kommunikation“, Referatsgruppe MK „Medienkommunikation“, Referat MK-2 „digitale Kommunikation“ am Dienstsitz Mainz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für einen/eine

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

für das Einsatzgebiet Social Media befristet für die Dauer von zwei Jahren in Vollzeitbeschäftigung zu besetzen.

Die Staatskanzlei ist als oberste Landesbehörde die politische Schaltzentrale der Landesregierung. Innerhalb der Staatskanzlei ist die Abteilung Kommunikation hauptsächlich für die externe Kommunikation verantwortlich. Sie informiert die Öffentlichkeit über die Arbeit der Staatskanzlei, der Landesregierung und des Ministerpräsidenten. Sie entwickelt Kommunikationsstrategien und pflegt die Beziehungen zu den Medienvertretern.

Zu den Tätigkeitsbereichen gehören insbesondere:

- Planung, Konzeption und Produktion von Content für die Social-Media-Kanäle der Staatskanzlei,
- eigenständige Begleitung der Hausspitzen zu Veranstaltungen und Terminen mit Umsetzung in Bild und Ton,
- Aufbereitung von Informationen aus den Fachbereichen für die digitale Öffentlichkeitsarbeit,
- Kontinuierliche Weiterentwicklung digitaler Content-Formate,
- Analyse und Monitoring der Kanäle sowie Aufbereitung der Ergebnisse
- und Community Management.

Wir erwarten von Ihnen:

- Ein mit Bachelor abgeschlossenes Studium vorzugsweise im Bereich digitale Kommunikation und Social Media,
- Kompetenzen in der digitalen Kommunikation,
- Gespür für aktuelle digitale, politische und popkulturelle Trends,
- Kreativität, Kenntnisse in Video- und Bildbearbeitung sowie im Erstellen und Schnitt von Videos,
- Bereitschaft, sich kontinuierlich auch in neue Video-Editing-Techniken einzuarbeiten,
- gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit, gute Allgemeinbildung und Freude an kreativer visueller Arbeit,
- Kenntnisse der politischen Landschaft von Rheinland-Pfalz,
- überdurchschnittliches Maß an Engagement und Eigenverantwortung und
- Flexibilität sowie eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.

Von Vorteil ist:

Nachgewiesene Berufserfahrung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder im Bereich Social Media.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit für das Land Rheinland-Pfalz,
- eine im Einklang mit den dienstlichen Interessen stehende flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, wenn dies mit den auszuführenden Tätigkeiten vereinbar ist,

- ein attraktives Gesundheitsmanagement, eine familienbewusste Personalpolitik über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“,
- eine praxisorientierte Einarbeitung im Rahmen eines Patenmodells,
- individuelle Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- und ein Deutschlandticket als vergünstigtes Jobticket.

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigtenverhältnis. Die Vergütung richtet sich nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber erhalten die Möglichkeit, sich bereits im Vorfeld ihres Vorstellungsgesprächs mit der Schwerbehindertenvertretung hinsichtlich ihrer spezifischen Belange auszutauschen. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität.

Die Staatskanzlei ist eine familienorientierte Dienststelle. Gute Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann

Erfahrungen, Kenntnisse und Fähigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Christina Ofenloch unter 06131 16-4718 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Beurteilungen etc.) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens

28. August 2026

schriftlich oder elektronisch an die

Staatskanzlei des Landes Rheinland-Pfalz

- Personalreferat -

Postfach 38 80

55028 Mainz

personalreferat@stk.rlp.de

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise elektronisch ein, fassen diese als eine PDF-Datei (max. 5 MB) zusammen und benennen die Datei bitte folgendermaßen: SB_SocialMedia_Nachname_Bewerbung.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.