



Externes Stellenangebot

Mitarbeiter/-in Orchestermanagement (m/w/d)

Dresdner Philharmonie | eine Stelle | unbefristet

Job-ID: 41260801

Bewerbungsfrist: 17. August 2026

Die **Dresdner Philharmonie** ist das Orchester der Landeshauptstadt Dresden und steht für musikalische Vielfalt und künstlerische Exzellenz auf internationalem Spitzenniveau. Mit jährlich rund 80 Konzerten und weiteren Veranstaltungen präsentiert sie ein abwechslungsreiches Programm in einem erstklassigen Konzertsaal. Das über 100-köpfige Ensemble blickt auf eine mehr als 150-jährige Geschichte zurück und ist fest mit der Stadt Dresden und ihren Bürgerinnen und Bürgern verbunden. Als modernes „Orchester für alle“ fördert die Dresdner Philharmonie die kulturelle Teilhabe und spricht mit ihren vielfältigen Angeboten auch neue Zielgruppen an.

- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Entgeltgruppe:** 5 TVöD
- **Qualifikation:** abgeschlossene Berufsausbildung
- **Standort:** Schloßstraße 2, 01067 Dresden
- **Beginn:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Aufgaben

- Verwaltungsdurchführung und Orchestermanagement
- Auf- und Abbau der Orchesteraufstellung für Proben und Konzerte
- Durchführung von Orchesterumbauten während der Proben und Konzerte
- Logistik und Transport
- ordnungsgemäßes Verpacken der Instrumente und des Orchestermobiliars zur Vorbereitung auf den Transport
- Be- und Entladung der Transportfahrzeuge unter Gewährleistung der größtmöglichen Sicherheit der Transportgüter
- Ordnung und Sicherheit
- Verantwortung für die Lagerung, Sicherheit und Ordnung der Instrumente
- Ausführung kleinerer Reparaturen und Arbeiten zur Werterhaltung der Instrumente

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren oder vergleichbar
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zur Führung eines Kfz
- Arbeitszeit außerhalb der Dienstzeiten laut Dienstvereinbarung
- Bereitschaft zum Dienst, auch an Wochenenden und Feiertagen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Tourneen, auch im Ausland
- strukturelles Denken und Arbeiten, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit

- **wünschenswert:** Kenntnis über Abläufe von Tourneen, Konzerten und szenischen Aufführungen, Grundkenntnisse in der Veranstaltungstechnik, insbesondere sicherheitsrelevante Grundlage, und im Vertragsrecht, musikalische Kenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Gute Gründe für die Stadt Dresden als Arbeitgeber

- **Finanzielle Sicherheit:** Entgeltgruppe 5 [TVöD](#) mit transparenter Gehaltsentwicklung (Stufenzuordnung abhängig von der beruflichen Erfahrung) sowie Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- **Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben:** 30 Tage Erholungsurlaub (bei 5-Tage-Woche) sowie Bildungsurlaub
- **Gesundheit im Fokus:** Angebote und Events des Betrieblichen Gesundheitsmanagements für körperliche und mentale Gesundheit
- **Entwicklung mit Perspektive:** persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch unser Fortbildungsprogramm
- **Flexible und umweltfreundliche Mobilität:** ein Zuschuss zum Deutschlandticket sowie ein attraktives Fahrradleasing-Angebot
- Weitere gute Gründe finden Sie unter: www.dresden.de/benefits

In Dresden leben und arbeiten.

Dresden verbindet hohe Lebensqualität mit kultureller Vielfalt und einer starken Zukunftsperspektive. Rund 570.000 Menschen leben hier – in einer Stadt, die Raum zum Wohlfühlen, Weiterentwickeln und Mitgestalten bietet.

Als Arbeitgeber bietet die Landeshauptstadt Dresden vielseitige Aufgaben in unterschiedlichsten Bereichen. Freuen Sie sich auf sinnstiftende Aufgaben, ein modernes Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, die Zukunft der Stadt aktiv mitzugestalten.

Wir stehen für Chancengleichheit.

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass unsere Beschäftigten die Stadtgesellschaft widerspiegeln. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre Ansprechpersonen

- für fachliche Fragen:
Herr Manz
Dresdner Philharmonie
0351-4866360
manz@dresdnerphilharmonie.de
- für Fragen zum Bewerbungsprozess:
Herr Schwandtner
Haupt- und Personalamt
0351-488 2691
MSchwandtner@Dresden.DE

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen online über unser Bewerbungsportal (bewerberportal.dresden.de) zu. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie in unseren [FAQ](#).

Sie haben noch nicht die passende Stelle gefunden?

Gerne informieren wir Sie über neu veröffentlichte freie Stellen der Landeshauptstadt Dresden in unserem Newsletter. Jetzt abonnieren unter www.dresden.de/newsletter!