



Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Torgau hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet als Elternzeitvertretung, die Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Soziales, Jugend, Bildung und Sport

zu besetzen.

Unser Angebot:

- Vergütung nach EG 7 TVöD
- 30 Tage Jahresurlaub
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit durch Gleitzeitmöglichkeiten
- Zusatzversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung und monatliche Sachbezüge in Höhe von 50,00 €

Ihre Aufgaben:

- Sie fungieren als Ansprechpartner und Bearbeiter innerhalb des Referates für interne und externe Projekte und sind verantwortlich für die Abwicklung von Fachkräfteförderungen
- Sie begleiten aktiv den Prozess zur Neueinrichtung einer Jugendbeteiligung
- Sie bearbeiten Zuwendungsbescheide, Verwendungsnachweise und Fördermittelanträge
- Sie sind Anwendungsbetreuer der Software „KIVAN“ und wirken im Rahmen interner Digitalisierungsprojekte mit
- Sie führen verschiedene Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten durch und übernehmen die Haushaltssachbearbeitung
- Sie bereiten Ausschreibungen vor, holen Angebote ein und wirken bei Vergaben im Referat mit
- Sie erstellen Vorlagen und Präsentationen für Ausschüsse und Stadtratssitzungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder einen vergleichbaren Abschluss mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- Sie haben Fachkenntnisse zu den einschlägigen Rechtsvorschriften wie bspw. SGB VIII, SÄHO, SächsGemO und kommunaler Satzungen sowie Förderrichtlinien
- Sie sind idealerweise mit der Kitamanagement-Software KIVAN sowie dem Buchhaltungsprogramm SASKIA IFR vertraut und besitzen fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sie besitzen ein sehr gutes Kommunikationsvermögen, Organisationstalent und Belastbarkeit

Die wöchentliche Arbeitszeit ist in Vollzeit zu erbringen.

Schwerbehinderte, die die Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle erfüllen, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **21.08.2026**, die Sie entweder schriftlich an die **Stadtverwaltung Torgau, Hauptamt/Personalwesen, Markt 1, 04860 Torgau** oder elektronisch an **bewerbung@torgau.de** ausschließlich als PDF übersenden. Für weitere Informationen oder Fragen steht Ihnen Frau Susanne Felscher-Eichler unter der Rufnummer 03421-748 122 gern zur Verfügung. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Bitte beachten Sie daher die Datenschutzhinweise, welche für Sie jederzeit unter www.torgau.eu/rathaus-politik/rathaus/stellenausschreibungen verfügbar sind.

Simon
Oberbürgermeister

