



Applied Sciences for Life – in diesem Sinne verfügt die Hochschule Weihenstephan-Triesdorf über ein einzigartiges, alle Lebensgrundlagen umfassendes Fächerspektrum. Über 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie 169 Professorinnen und Professoren sind an vier Standorten (Freising, Triesdorf, Straubing, Schlachters) beschäftigt und arbeiten gemeinsam an einer nachhaltigen Zukunft.

Sachbearbeiter:in (m/w/d) Controlling

📍 Campus Weihenstephan ⌚ zum nächstmöglichen Zeitpunkt 🕒 Vollzeit 📅 befristet für zwei Jahre

Ihr Aufgabengebiet

Die Abteilung Finanzen ist für die Finanzangelegenheiten der Hochschule und ihrer Organisationseinheiten zuständig. Dazu gehört die Abwicklung und das Controlling von Drittmittelprojekten in Zusammenarbeit mit der Projektadministration sowie das Controlling von Budgets.

Sie sind schwerpunktmäßig für folgende Aufgaben zuständig:

- Betreuung des Finanzcontrollings von Budgets und Drittmittelprojekten einschließlich Kosten- und Terminüberwachung
- Unterstützung bei der Erstellung und Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Unterstützung bei der Freigabe von Stellenausschreibungen sowie bei Personalmaßnahmen für drittmittelfinanziertes Personal
- Prüfung und Buchung projektbezogener Belege
- Erstellung von Auswertungen sowie Aufbereitung von Daten im Drittmittelbereich
- Mitwirkung bei der Digitalisierung und Optimierung von Verwaltungsprozessen
- allgemeine Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten im Aufgabenbereich der Abteilung

Ihr Profil

- selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Finanzwesen
- sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Programme, insbesondere Excel
- ausgeprägte Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Engagement
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise auch bei hoher Arbeitsbelastung
- sicheres und freundliches Auftreten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Idealerweise verfügen Sie zudem über Erfahrungen im Projektmanagement, in der Projektüberwachung oder in der Drittmittelverwaltung.

Einstellungsvoraussetzungen

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich, beispielsweise zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder zur Kauffrau/zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement, über den Beschäftigtenlehrgang I (BL I) oder über eine vergleichbare Qualifikation. Alternativ verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich.

Ergänzende Informationen

Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Eine Befristung ist demnach grundsätzlich nicht mehr zulässig, wenn bereits ein Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Bayern bestanden hat.

Wir bieten Ihnen

- faire Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit regelmäßig tariflich vereinbarten Gehaltssteigerungen
- vermögenswirksame Leistung, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung (BayLern, Sprachkurse, individuelle Seminare)
- attraktive Nebenleistungen wie Mensarabatt für Mitarbeitende, JobBike Bayern
- kostenlose Parkmöglichkeiten und Zugang zu moderner Ladeinfrastruktur für Elektrofahrzeuge an unseren Standorten
- Betriebsausflug, Teamevents, Feste und Veranstaltungen
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche sowie zusätzlich Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
- Gesundheitsmanagement: Mental Health Coaching, Hochschulsport, bewegte Pause u. v. m.
- familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten (Teilzeit, Gleitzeit innerhalb der Rahmenzeit) und je nach Position Home-Office-Möglichkeit

Hinweise

Die Stelle ist auf die Dauer von zwei Jahren befristet. Die Bezahlung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen, bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Wir begrüßen die Bewerbung aller Geschlechter.

Klicken Sie auf "JETZT BEWERBEN" und schicken uns Ihre Unterlagen über unser Online-Formular bis spätestens TT.MM.2026. Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungen per E-Mail oder Post im Auswahlprozess leider nicht berücksichtigt werden können. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne

Hochschule Weihenstephan-Triesdorf (HSWT), Am Hofgarten 4, 85354 Freising

für Fragen hinsichtlich des Bewerbungsprozesses bzw. der Einstellung:

E-Mail: stellenausschreibung@hswt.de

für fachliche Fragen:

Herr Christian Klopfer

Tel.: +49 8161 71-3345

E-Mail: christian.klopfer@hswt.de

für Fragen schwerbehinderter sowie ihnen gleichgestellter Personen:

E-Mail: schwerbehindertenvertretung@hswt.de

