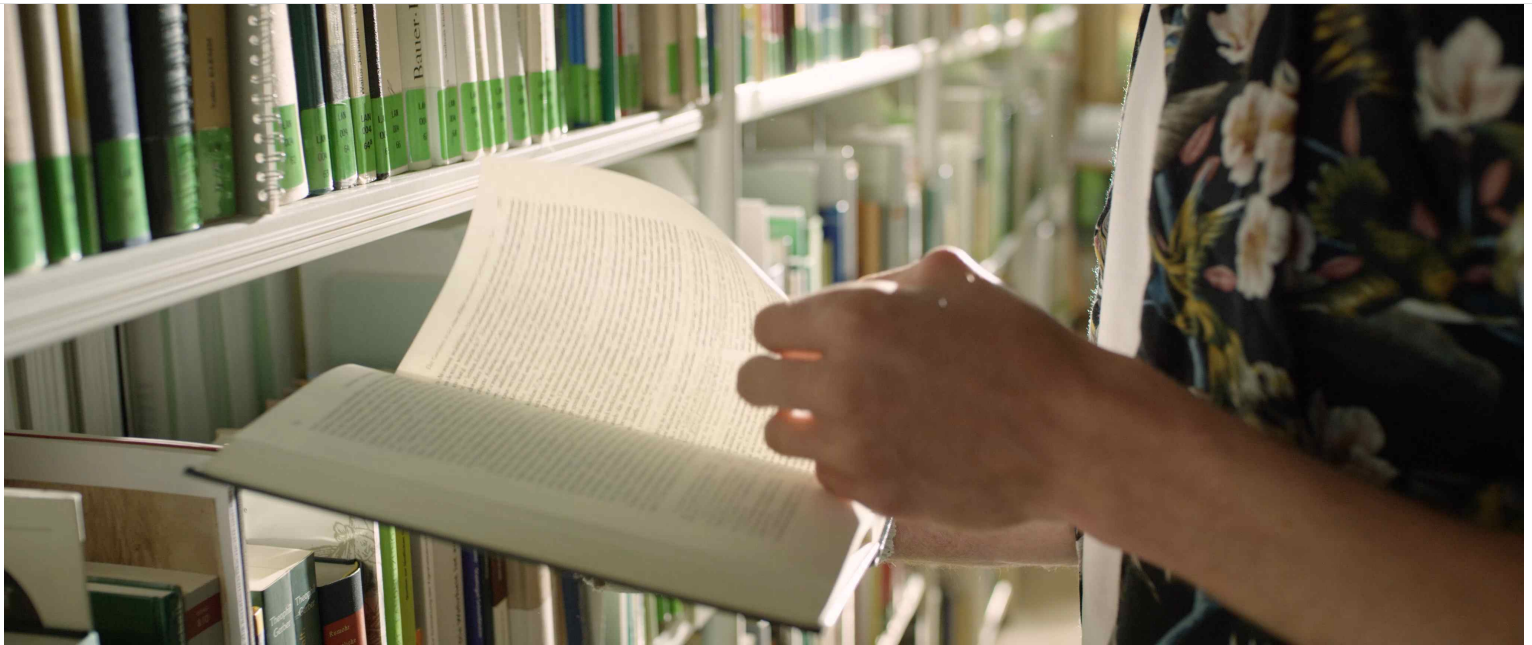




Applied Sciences for Life – in diesem Sinne verfügt die Hochschule Weihenstephan-Triesdorf über ein einzigartiges, alle Lebensgrundlagen umfassendes Fächerspektrum. Über 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie 169 Professorinnen und Professoren sind an vier Standorten (Freising, Triesdorf, Straubing, Schlachters) beschäftigt und arbeiten gemeinsam an einer nachhaltigen Zukunft.

Bibliotheksmitarbeiter:in (m/w/d) - Campus Weihenstephan

📍 Campus Weihenstephan 🕒 01.10.2026 🏢 Vollzeit oder ggf. Teilzeit, wenn durch Jobsharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben gewährleistet ist 📅 50 % befristet bis 30.06.2028 & 50 % unbefristet

Ihr Aufgabengebiet

- Fernleihe
- Betreuung der Servicetheke der Bibliothek, insbesondere Bibliotheksausleihe und Fachauskünfte
- Erwerbung und Katalogisierung von Medien jedweder Art
- Einpflegen von Dokumenten in ein Repositorium
- ggf. Betreuung einer oder mehrerer Teilbibliotheken (Campus Weihenstephan) mittels Kenntnis und Nutzung der diversen Bibliothekssysteme

Ihr Profil

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift bzw. Sprachniveau C1
- selbstständige, sorgfältige und systematische Arbeitsweise
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Bibliotheksprogramme und MS-Office-Programme)

Einstellungsvoraussetzungen

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachangestellten/zum Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste (idealerweise in der Fachrichtung Wissenschaftliche Bibliothek), eine vergleichbare Ausbildung in Archiv, Buchhandel, Verlagswesen, Informations- und Dokumentationswesen (IuD) oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung in einer Bibliothek.

Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Berufseinstiegsberufshilfskräften/Berufseinstiegern (m/w/d).

Die Tätigkeit ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse grundsätzlich auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Die Arbeitszeiten werden innerhalb der Servicezeiten flexibel gestaltet. Erforderliche Unterlagen: Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse.

Wir bieten Ihnen

- faire Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit regelmäßig tariflich vereinbarten Gehaltssteigerungen
- vermögenswirksame Leistung, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung (BayLern, Sprachkurse, individuelle Seminare)
- attraktive Nebenleistungen wie Mensarabatt für Mitarbeitende, JobBike Bayern
- kostenlose Parkmöglichkeiten und Zugang zu moderner Ladeinfrastruktur für Elektrofahrzeuge an unseren Standorten
- Betriebsausflug, Teamevents, Feste und Veranstaltungen
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche sowie zusätzlich Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
- Gesundheitsmanagement: Mental Health Coaching, Hochschulsport, bewegte Pause u. v. m.
- familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten (Teilzeit, Gleitzeit innerhalb der Rahmenzeit) und je nach Position Home-Office-Möglichkeit

Die Stelle ist unbefristet. Die Bezahlung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen, bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Wir begrüßen die Bewerbung aller Geschlechter.

Klicken Sie auf "JETZT BEWERBEN" und schicken uns Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) über unser Online-Formular bis spätestens 04.09.2026. Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungen per E-Mail oder Post im Auswahlprozess leider nicht berücksichtigt werden können. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne

Hochschule Weihenstephan-Triesdorf (HSWT), Am Hofgarten 4, 85354 Freising

für Fragen hinsichtlich des Bewerbungsprozesses bzw. der Einstellung:

E-Mail: stellenausschreibung@hswt.de

für fachliche Fragen:

Frau Alexandra Beyer Tel.: 08161 71-3376

E-Mail: leitung.bibliothek@hswt.de

für Fragen schwerbehinderter sowie ihnen gleichgestellter Personen:

E-Mail: schwerbehindertenvertretung@hswt.de

