

Die kreisfreie Stadt Delmenhorst sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Allgemeiner Verwaltungsservice eine oder einen

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Recruiting und Personalmanagement

Besoldungsgruppe A 10 NBesG bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD, Vollzeit mit 40 bzw. 39 Wochenstunden, unbefristet

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- die Beratung der Führungskräfte
- die Durchführung und Koordination von Stellenbesetzungsverfahren mit dazugehöriger Erstellung und Veröffentlichung
- die Weiterentwicklung und Standardisierung von Auswahlverfahren
- die Entwicklung und Optimierung von Recruitingprozessen sowie die Beratung und Begleitung der Organisationseinheiten bei der optimalen Besetzung offener Stellen
- die Nutzung digitaler Recruitingkanäle und Bewerbermanagementsysteme
- die Prüfung von Anträgen auf Gewährung tariflicher und übertariflicher Zulagen unter Berücksichtigung der tariflichen, arbeitsrechtlichen und internen Regelungen

Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz und eine sichere Bezahlung
- 6 Wochen Jahresurlaub
- leistungsorientierte Prämie nach Tarif
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- bezuschusstes Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr und dem Deutschlandticket
- bezuschusstes Firmenfitnessangebot von Hanse-Fit und EGYM WELLPASS
- Angebot des Betriebssports
- flexible Arbeitszeitgestaltung, die auf individuelle Lebenssituationen Rücksicht nimmt
- Angebot der Telearbeit
- Angebot des Fahrrad-/E-Bike-Leasings
- individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- finanzielle Vorteile durch Rabatte für Mitarbeitende über Corporate Benefits und Benefits.me

Wir erwarten von Ihnen:

- Befähigung für das Erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- ein abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium in der Fachrichtung Public Management, Verwaltungswissenschaften, Verwaltungsmanagement, BA öffentliches Management, B.A. Verwaltungsmanagement, Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsbetriebswirtschaft o. Ä., Wirtschaftspsychologie, Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal oder
- den abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II und
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich

Des Weiteren bringen Sie bitte folgendes mit:

- Kenntnisse im Tarif-, Arbeits- und Personalvertretungsrecht
- fundierte Kenntnisse kommunaler Verwaltungsstrukturen sowie fachbereichsübergreifender Verwaltungsabläufe
- ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz
- sicheres und adressatengerechtes Auftreten
- ausgeprägte Konfliktfähigkeit
- ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sofern diese insg. ganztägig besetzt werden kann.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Menschen unabhängig ethnischer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung und sexueller Identität.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Unterlagen, bis zum 31.08.2026.
Für Fragen steht Ihnen Frau Bracht unter (04221) 99-1171 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Jetzt online bewerben

