

Das **Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg** ist für sämtliche Hochschulen des Landes, den größten Teil der außeruniversitären Forschungseinrichtungen, die Einrichtungen der Universitätsmedizin, die wissenschaftlichen Bibliotheken und Archive sowie bedeutende Kunsteinrichtungen Baden-Württembergs zuständig. Mit seinen rund 370 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unterstützt das Ministerium die Arbeit dieser Institutionen, fördert Innovationen, initiiert Reformen und trägt damit zur Zukunftsgestaltung des Landes Baden-Württemberg bei.

Wir suchen ab sofort befristet für die Dauer von 5 Jahren eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter für Bau- und Haushaltsangelegenheiten (w/m/d)

für einen Dienstposten im Referat „14 – Bauangelegenheiten“

Ihre Aufgaben:

- Sie begleiten Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten der Hochschulen und Universitätsklinika; insbesondere auch Maßnahmen, die in einem zeitlich begrenzten Förderzeitraum aus dem Sondervermögen für Infrastruktur und Klimaneutralität des Bundes, einschließlich der sogenannten „Schnellbau-Initiative“, umgesetzt werden sollen.
- Sie organisieren die entsprechenden Mittelabrufe und Abrechnungen gegenüber dem Bund für die Mittel der „Schnellbau-Initiative“, führen entsprechende Haushaltslisten und berichten dem Bund zur Mittelverwendung sowie zu Beschleunigungsmaßnahmen.
- Sie nehmen Buchungen im SAP-System vor und stimmen sich eigenständig mit den weiteren Verfahrensbeteiligten ab.
- Sie bereiten die Übertragung der Bauherreneigenschaft an Wissenschaftseinrichtungen vor und prüfen die Erfüllung der dazu erforderlichen Voraussetzungen.
- Sie unterstützen bei der baufachlichen Bewertung, der Mittelabflussplanung und der Mittelabrufe bzw. Zuwendungen der großen Baumaßnahmen, die in den kommenden Jahren an den Einrichtungen des Wissenschaftsministeriums realisiert werden.

- Sie nehmen im Rahmen der Fachaufsicht des Ministeriums an den Koordinierungsgesprächen der Bauherren teil und plausibilisieren die hierzu eingereichten Unterlagen.
- Sie überwachen die Einhaltung der Nachhaltigkeits- und Klimaschutzziele bei den Baumaßnahmen im Wissenschaftsbereich und achten auf die Einhaltung der Landesstandards.
- Sie begleiten liegenschaftliche Abstimmungen mit Vermögen und Bau und wirken bei der Übergabe der realisierten Gebäude an den Landesbetrieb mit.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen für den gehobenen Dienst qualifizierenden Hochschulabschluss, mindestens Bachelor, insbesondere Bachelor of Arts - Public Management bzw. Dipl.-Verwaltungswirt/in oder einen vergleichbaren Abschluss in einem verwaltungsnahen Studiengang (bspw. der Wirtschaftswissenschaften).
- Sie haben ein großes Interesse an der haushalterischen Begleitung großer Baumaßnahmen und können möglichst bauliche Randbedingungen in die Haushaltssicht einordnen. Erfahrungen in Bereichen Planen und Bauen sind wünschenswert.
- Sie haben erste berufliche Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Mittelbewirtschaftung und Budgetplanung, der Anwendung der Landeshaushaltsordnung sowie der Haushaltsaufstellung.
- Kenntnisse und Erfahrungen im Zusammenhang mit der Erstellung von Kassenanschlägen, Mittelzuweisungen und Verwendungsnachweisen sind wünschenswert.
- Außerdem verfügen Sie über gute SAP-Kenntnisse und können die gängigen Office-Anwendungen sicher einsetzen.
- Sie sind eigeninitiativ und selbstständiges Arbeiten gewohnt.
- Sie sind teamfähig und bereit, komplexe Fragestellungen zu bearbeiten und können diese in größeren Gremien vorstellen bzw. vertreten.

Wir bieten:

- bei befristeter Einstellung eine Vergütung nach EG 10 TV-L oder die Möglichkeit einer Abordnung von einer anderen Einrichtung, sofern dort ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis besteht.
- eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabenstellung.

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, zertifiziert nach Audit Beruf und Familie.
- die Möglichkeit zur Telearbeit (bis zu 60% der individuellen wöchentlichen Arbeitszeit) mit entsprechender IT-Ausstattung für den heimischen Arbeitsplatz.
- einen verkehrsgünstig gelegenen Arbeitsplatz im Zentrum von Stuttgart.
- die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW.
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement.
- ein vielfältiges Fortbildungsangebot.

Das Aufgabengebiet ist grundsätzlich teilbar - auch Tandembewerbungen sind erwünscht. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und diese bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Aktenzeichens **12-0305.3-5/64** mit aussagefähigen Unterlagen bis zur Bewerbungsfrist: **28.08.2026** in unserem [Bewerbungsportal](#) ein.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen werden Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für nähere Auskünfte zum Besetzungsverfahren steht Ihnen Herr Dr. Wuttke (0711 279-3020) gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Bäuerlein (0711 279-3190).

Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://mwk-bw.de/datenschutz-bewerbungsverfahren>