

Werden Sie Mitgestalter*in für Kappeln's Zukunft



Stellenausschreibung der Stadt Kappeln

Die Stadt Kappeln erfährt zurzeit einen Strukturwandel mit starker Entwicklungsdynamik. Mit ihrer naturnahen Lage an Schlei und Ostseeküste bietet sie Einwohner*innen und zuziehenden Bürger*innen aus dem ganzen Bundesgebiet ein sehr hohes Maß an Lebensqualität.

Wir als Stadtverwaltung verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen und haben es uns zur Aufgabe gemacht, Kappeln als attraktiven Lebens-, Arbeits- und Erholungsstandort zu etablieren und kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Unsere ca. 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kümmern sich freundlich und kompetent um die vielfältigen Belange, für die die Stadtverwaltung in der Stadt Kappeln und dem Amt Kappeln-Land mit seinen amtsangehörigen Gemeinden zuständig ist.

Mit unseren vielfältigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereichen bieten wir Ihnen individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und einen attraktiven, krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

Zum 1. November 2026 ist die Stelle als

Sachbearbeiter*in für das Einwohnermeldeamt (m/w/d)

zu besetzen.



Stadt Kappeln

Staatlich anerkannter Erholungsort an Schlei und Ostsee

Ihr Aufgabengebiet:

- Führung des Melderegisters
 - ✓ Bearbeitung von An-, Ab- und Ummeldungen
 - ✓ Personenstands- und sonstige Änderungen vornehmen
 - ✓ Aufenthaltsermittlungen
- Erteilung von Auskünften aus dem Melderegister
- Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Elektronische Datenpflege und Datenübertragung
- Personalausweis- und Passangelegenheiten
- Bearbeitung von Verlustanzeigen
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Vertretung der Infothek
- Weitere Aufgaben können im Bedarfsfall zugewiesen werden

Sie verfügen über:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten
- Die Fähigkeit zum selbständigen, sorgfältigen und strukturierten Arbeiten
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstsicheres und freundliches Auftreten
- Hohe soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen sowie Freude an der Arbeit mit Bürgerinnen und Bürgern
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Office-Programmen
- Kenntnisse im Fachverfahren VOIS sind wünschenswert
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Gute Gründe für Ihre Bewerbung:

- Ein engagiertes Team, das sich auf Sie als neues Teammitglied freut
- Flexible Arbeitszeit / Gleitzeit
- Leistungsgerechte Bezahlung / Jahressonderzahlung
- E-Bike Leasing
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Neue berufliche Impulse und Entwicklungsmöglichkeiten
- Möglichkeit der Fortbildung zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Arbeiten in einem attraktiven Umfeld



Stadt Kappeln

Staatlich anerkannter Erholungsort an Schlei und Ostsee

Wir freuen uns über engagierte Talente und erfahrene Fachkräfte, die uns unterstützen möchten. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen. Als Arbeitgeber fördern wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Eine Teilung der Stelle in zwei Teilzeitstellen ist grundsätzlich möglich.

Die Vergütung erfolgt, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) für Menschen mit Behinderung, des Allgemeinen Gleichstellungsgesetzes (AGG) und des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst (GstG) werden berücksichtigt.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Lorenzen **0 46 42 / 183 201** gerne zur Verfügung.

Bewerbungen werden – bevorzugt online mit einem Anhang im pdf-Format –, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Ansreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Prüfungszeugnisse) bis zum **30. August 2026** erbeten an den Bürgermeister der Stadt Kappeln unter der Mail-Adresse bewerbung@stadt-kappeln.de.

Es können nur vollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen berücksichtigt werden. Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nicht zurückgeschickt und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Vor der Einstellung ist ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen.

Kappeln, den 4. August 2026

gez. Stoll

Bürgermeister



Stadt Kappeln

Staatlich anerkannter Erholungsort an Schlei und Ostsee