



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

Webredakteur*in (w/m/d)

Dezernat Kommunikation und Marketing



Foto: Simon Wegener

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Dezernat Kommunikation und Marketing koordiniert die externen und internen Kommunikationsprozesse. Wir sind Ansprechpartner*innen bei Fragen insbesondere von Medienvertreter*innen und unterstützen die Leitung wie auch die Institute und Einrichtungen bei Ihren Kommunikationsaktivitäten.

IHRE AUFGABEN

- » Nachbereitung des Relaunchs der Webseiten der Universität zu Köln
- » strukturelle und inhaltliche redaktionelle Pflege der zentralen Webseiten
- » Erstellung und Bearbeitung von Texten und Bildern für Webseiten und Social Media
- » Beratung der Einrichtungen und Institute der Universität bei einer Neuaufstellung ihrer Webseiten
- » Weiterentwicklung und Pflege von Schulungskonzepten und -materialien

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbarer Abschluss)
- » einschlägige Berufserfahrung (mindestens drei Jahre) im Bereich Redaktion / Webredaktion
- » sehr gute Sprachkenntnisse und überzeugende Kommunikationsfähigkeiten, textsicher und orthographisch sicher sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch
- » sehr gute Kenntnisse von TYPO3, Kenntnisse als Administrator von Vorteil
- » technisches Verständnis im Umgang mit Content-Management-Systemen
- » Grundkenntnisse im SEO, Analyse-Tools, Datenschutz und Barrierefreiheit
- » Erfahrung im Gestalten intuitiver, benutzerfreundlicher Websites
- » Kenntnisse in Bildbearbeitung, HTML und CSS sowie der relevanten KI-Anwendungen
- » Erfahrungen in der Kommunikation und Moderation von komplexen Projekten und Veränderungsprozessen
- » Organisationstalent, Eigenständigkeit, Kreativität und Teamfähigkeit, Beharrlichkeit sowie Geduld

- » Interesse an der Arbeit im Hochschul- und Wissenschaftsumfeld

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist im Rahmen einer Mutterschutz-/Elternzeitvertretung voraussichtlich bis 31.07.2028 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2607-03. Die Bewerbungsfrist endet am 31.08.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Dr. Elisabeth Hoffmann (e.hoffmann@verw.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH