

Ausschreibung 07/2026

Bürosachbearbeiterin/Bürosachbearbeiter*

Referat 31 „Bevölkerungs- und Haushaltsstatistiken“

**Dienstort:**

Erfurt

Eintrittsdatum:

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Entgeltgruppe:

E 8 TV-L

Befristung:

zunächst befristet als Elternzeitvertretung bis zum 31.07.2027

Bewerbungsfrist:

17.08.2026

ÜBER UNS

Das Thüringer Landesamt für Statistik (TLS) führt als obere Landesbehörde des Freistaates Thüringen die amtlichen EU-, Bundes- und Landesstatistiken durch. Die dabei gewonnenen Ergebnisse spiegeln das gesellschaftliche Geschehen wider und werden der Politik, Wirtschaft und allen Interessierten zur Verfügung gestellt.

Weitere Informationen über uns finden Sie unter: www.statistik.thueringen.de

AUFGABEN

Mitarbeit beim Vorbereiten, Durchführen, Aufbereiten, Auswerten und Darstellen von freiwilligen Erhebungen, insbesondere:

- Berichtskreis Aufbau und -pflege, größtenteils das Werben und die Auswahl von Auskunftsgibenden
- organisatorisches Vorbereiten von Erhebungen, insbesondere das Erstellen von Serienbriefen und Druckdateien
- Eingangs-, Vollzähligkeits- und Vollständigkeitskontrolle sowie Bearbeiten von Erinnerungsverfahren
- Datenerfassung und -aufbereiten, inklusive eigenverantwortlichem Durchführen komplexer Plausibilitätskontrollen, Klären von Rückfragen sowie Betreuen von Auskunftsgibenden
- Durchführen von Telefoninterviews und die Übernahme der Daten aus den Online-Erhebungen
- Ermitteln und Erstellen der Aufwandsentschädigungen an die Auskunftsgibenden
- Mitwirken beim Veröffentlichen von Daten, insbesondere das Erstellen, Aktualisieren und Prüfen von Pressemitteilungen, Texten, Tabellen sowie Grafiken

QUALIFIKATIONEN

ZWINGEND

- eine abgeschlossene Berufsausbildung möglichst in kaufmännischer oder verwaltungsbezogener Richtung

WÜNSCHENSWERT

- Kenntnisse über den Aufbau und die Aufgaben der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse der Aufgaben, Ziele und Organisation der amtlichen Statistik
- Kenntnisse der statistischen Rechtsgrundlagen und des Datenschutzes (ThürDSG, BDSG)
- Kenntnisse typischer Arbeitsweisen und -techniken zur Durchführung statistischer Erhebungen, insbesondere der Datenerhebung, -aufbereitung und -darstellung

- Kenntnisse statistiküblicher Rechenverfahren und Methodik der Statistischen Geheimhaltung
- allgemeine Kenntnisse zu den Haushaltsbefragungen
- anwendungsbereite Kenntnisse der IT-Standardsoftware (MS Office-Paket, insbesondere MS Excel)
- ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation und Kooperation, Teamfähigkeit, hohe Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Eigeninitiative, Organisationsvermögen, zielorientiertes und selbstständiges Arbeiten sowie sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

WAS WIR IHNEN BIETEN

- interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld im öffentlichen Dienst
- fachliche und persönliche Entwicklung durch entsprechende Fortbildungen
- angemessene Einarbeitungszeit („on the job“)
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von vermögenswirksamen Leistungen
- Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung im Home-Office gemäß den Regelungen der Rahmendienstvereinbarung
- familienfreundliche und flexible

Arbeitszeitregelungen bei einer Regelarbeitszeit von 40 Stunden pro Woche

- Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit)
- sichere Vergütung nach TV-L
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Zahlung eines Krankengeldzuschusses ab einem Jahr Beschäftigungszeit
- behördliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitstage, Vortragsveranstaltungen)

EINGRUPPIERUNG

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tarifrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 8, Teil I der Entgeltordnung zum TV-L.

SCHWERBEHINDERUNG

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

GLEICHSTELLUNG

Das Thüringer Landesamt für Statistik gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerbende des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns bis spätestens 17.08.2026 über Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (PDF-Dateien) auf dem Karriere- und Bewerbungsportal des Freistaats Thüringen (www.karriere.thueringen.de). Nachweise über die Erfüllung der zwingend geforderten Qualifikationen sind beizufügen. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss nachzuweisen. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung ausschließlich über die Online-Bewerbungsfunktion im entsprechenden Stellenangebot unter nachfolgendem Link ein:

<https://karriere.thueringen.de/job/4403294>



Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie unter folgendem Link: https://statistik.thueringen.de/amt/bewerbende_information_tls.pdf. Auf Wunsch übersenden wir Ihnen eine Papierfassung.

Nähere Auskünfte werden von Frau Müller unter folgender Telefonnummer erteilt: 0361 57331-9613.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

* Die in dieser Ausschreibung verwendeten Bezeichnungen gelten für jedes Geschlecht.