

Für unser Referat „Bauangelegenheiten im Wissenschaftsbereich“ in der Abteilung 5 suchen wir zum nächstmöglichen Termin ein:e

Referent: in (w/m/d) für Bauangelegenheiten
Entgeltgruppe 14 TV-L*/Besoldungsgruppe A 14 BremBesO
Kennziffer 2026/53-3
39,2 Wochenstunden / 41 Wochenstunden (teilzeitgeeignet)

Unsere senatorische Behörde ist für die Bereiche Umwelt, Klima und Wissenschaft zuständig. Die Aufgabenwahrnehmung erfolgt als Landesministerium unseres Zwei-Städte-Staates. In diesem Rahmen gestaltet das Ressort gemeinsam mit vielen unterschiedlichen Akteur*innen die Wissenschafts- und Forschungslandschaft des Landes.

Das Land Bremen ist ein moderner Wissenschafts- und Technologiestandort. Bremen und Bremerhaven verfügen heute über ein differenziertes Wissenschaftssystem mit fünf Hochschulen und mit mehr als 20 außerhochschulischen Forschungsinstituten, in denen rd. 3.000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler arbeiten.

Die Aufgaben der Wissenschaftsabteilung liegen in der Mitgestaltung der Zukunft von Forschung und Lehre und der Impulse für die regionale Innovation. Hierfür sind die wissenschaftlichen Einrichtungen des Landes durch Planung, Investitionen und Infrastruktur zu unterstützen. Seine wissenschaftspolitischen Anliegen vertritt das Ressort in überregionalen Gremien ländereübergreifend und mit dem Bund.

Zurzeit arbeiten 6 engagierte Mitarbeitende im Referat, die sich über Verstärkung im Team freuen!

Aufgabengebiet:

Sie...

- Entwickeln und steuern Bauvorhaben im Wissenschaftsbereich unter Berücksichtigung von Klimaschutzaspekten
- Übernehmen die Bauherrenvertretung und Projektleitung für Vorhaben des Hochschulbaus einschl. Ersteinrichtung
- Sind als fachliche Begleitung von Bauvorhaben außerhochschulischer Einrichtungen (Forschungsinstituten und Studierendenwerk) tätig
- Agieren als Fachaufsicht im Investitions-, Gebäude- und Liegenschaftsmanagement der Hochschulen

Vorausgesetzte Qualifikation und Kompetenzen:

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom Universität) in den Bereichen Architektur oder Bauingenieurwesen
- Oder eine vergleichbare Qualifikation, wie z.B. im Bereich Facility Management

- Sie können sich auch bewerben, wenn Sie Beamt:in (w/m/d) sind und die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung "Technische Dienste" haben und über einen der genannten Studienabschlüsse verfügen
- Nachgewiesene mehrjährige Erfahrung in der Betreuung und im Projektmanagement komplexer Bauvorhaben, idealerweise hinsichtlich Klimaschutz und Nachhaltigkeitsaspekten

Fachkompetenzen:

Sie...

- Haben nachgewiesene sichere Kenntnisse im öffentlichen Baurecht, Haushaltsrecht und Vergaberecht
- Bringen Erfahrungen in der Bedarfsplanung und qualifizierten Projektdefinition mit
- Verfügen über Kompetenzen in den Bereichen Nachhaltigkeitsplanung, energetische Optimierung von Gebäuden und Klimaschutz sowie
- Besitzen nachgewiesene Kenntnisse im Bereich Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Haushalts- und Finanzplanung von Projekten
- Haben idealerweise Kenntnisse im Hochschulbau

Persönliche und soziale Kompetenzen:

- Analytisches Denken, Problemlösungskompetenz und Entscheidungsfähigkeit
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungs- und Kooperationsbereitschaft, sowie Konfliktfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- *Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder ([TV-L](#)) mit einem Einstiegsgehalt von voraussichtlich 5143,59 € bis 5821,41 € Euro brutto/Monat. Für Beamt:innen (w/m/d) richtet sich die Besoldung nach der jeweils gültigen [Besoldungstabelle Bremen](#)
- Einen unbefristeten zukunftsicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Betriebliche Altersversorgung (VBL) für Tarifbeschäftigte
- Vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage Woche); zusätzliche bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12
- Möglichkeit zum „Flexi-Urlaub“ (unbezahlter Sonderurlaub bis zu 4 Wochen pro Jahr)
- Flexible Arbeitszeit und -formen (zum Beispiel Homeoffice und Gleitzeit)
- Gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben
- Zeiterfassung und Freizeitausgleich
- Betriebliche Sozialberatung und Unterstützung in allen Lebenslagen (zum Beispiel bei Pflege von Angehörigen)
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsförderung und die Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass
- Eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet stehen Ihnen als **Referatsleitung Frau Yvonne Götzenich** (Tel.: 0421/361-**66959**) sowie für Fragen zum Bewerbungsprozess Herr Justus (Tel.: 0421/361-32312) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Alle Geschlechter sind willkommen. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen online einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens arbeiten wir mit der Performa Nord sowie der InterSearch Personalberatung GmbH & Co. KG zusammen. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens von der Performa Nord und der InterSearch Personalberatung GmbH & Co. KG verarbeitet werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich im Einklang mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen (DSGVO).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung – inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Qualifikationsnachweise (z. B. Zeugnisse, Zertifikate) **sowie ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) – gebündelt in einem PDF-Dokument über den Button „online bewerben“ oder per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **2026/53-3** bis zum **31.08.2026** an

Performa Nord

-Bewerbungsmanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

E-Mail: bewerbungsmanagement@performanord.bremen.de