

# Stellenausschreibung

Kennziffer: 1.13.29/2026

Im **Thüringer Ministerium für Digitales und Infrastruktur (TMDI)** mit Sitz in Erfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

## **Volljurist/in (m/w/d) im Referat 13 „Haushalt“**

**Ihr/-e Ansprechpartner/-in**  
Herr Schwanengel

**Durchwahl**  
Telefon +49 (361) 57-4111928  
Telefax +49 (361) 57-4111199

Erfurt,  
31. Juli 2026

Der Arbeitsort ist Erfurt.

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet bei der Umsetzung und Wahrnehmung der Aufgabe der Fördermittelkoordinationsstelle des TMDI.



### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Allgemeine Beratung der Fachreferate im Ministerium
  - zur Nutzung von Vereinfachungen und Bündelung bei der Gestaltung von Förderrichtlinien
  - Vermittlung von Wissen an die Fachreferate über programmübergreifende Vereinfachungs- und Standardisierungsmöglichkeiten und Digitalisierungsmöglichkeiten sowie Information über Neuerungen und Best-Practices
- Beratung der Fachreferate in den obersten Landesbehörden bei der Erstellung bzw. Überarbeitung von Förderprogrammen/Förderrichtlinien
- Pflege einer Übersicht über Förderprogramme des TMDI
- Fördermittelmanagement
- Austausch mit anderen Ressorts/TSK
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen zur Entwicklung der digitalen Förderinfrastruktur
- Erstellung von Berichten an die Haushaltsstrukturkommission
- Vorbereitung und Durchführung von Konfigurationsgesprächen bei Einführung von Digitalisierungslösungen

### **Was wir bieten:**

### **Gehalt und Perspektive:**

**Das etwaige Jahresgehalt als Tarifbeschäftigte/r liegt zwischen 59.300 und 66.900 Euro brutto und 62.200 und 65.700 Euro brutto für verbeamtete Beschäftigte.**

Für bereits verbeamtete Bewerber/innen steht eine Planstelle der Wertigkeit A 14 der Anlage 1 ThürBesG zur Verfügung. Die Vergütung von Arbeitnehmer/innen erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) nach Entgeltgruppe 13 TV-L, soweit die tariflichen

**Thüringer Ministerium für Digitales und Infrastruktur**  
HAUSANSCHRIFT  
Werner-Seelenbinder-Straße 8  
99096 Erfurt

Telefon +49 (361) 57-4111000  
Telefax +49 (361) 57-4111099  
www.tmdi.info

und persönlichen Voraussetzungen vorliegen. Die Übernahme in ein Beamtenverhältnis ist bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen sowie entsprechender Bewährung zu einem späteren Zeitpunkt möglich.

Darüber hinaus bieten wir:

- sichere Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. Besoldung nach den Bestimmungen des ThürBesG
- ein breites Spektrum anspruchsvoller und interessanter Tätigkeiten in spannenden, abwechslungsreichen Aufgabengebieten
- vielseitige interne und externe Angebote an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Erlangung der stellenspezifischen Kompetenzen
- unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/-r des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen (Heiligabend und Silvester gelten nicht als Arbeitstage und stehen für Sie und Ihre Familien zur Verfügung)
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von vermögenswirksamen Leistungen (VWL)
- Angebote zur Gesundheitsförderung und
- Zahlung eines Krankengeldzuschusses ab einem Jahr Beschäftigungszeit sowie eine attraktive Jahressonderzahlung und Leistungen zur betrieblichen Altersvorsorge (Tarifbeschäftigte)

### **Ihr Profil:**

#### **Diese Qualifikationen bringen Sie mit:**

- Befähigung zum Richteramt (Volljuristin/Volljurist im Sinne des § 5 Deutsches Richtergesetz)

#### **Darüber hinaus erwarten wir:**

- engagierte und selbstständige Arbeitsweise sowie die Bereitschaft, sich in neue Fragestellungen einzuarbeiten
- gute Beherrschung der gängigen Microsoft Office-Anwendungen
- Belastbarkeit, hohe Einsatzbereitschaft sowie eigenverantwortlichen und präzisen Arbeitsstil mit einem hohen Maß an analytischen bzw. konzeptionellen Fähigkeiten
- Führungs- und Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Sozialkompetenz
- sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Von Vorteil sind:**

- vertiefte Kenntnisse auf dem Gebiet des Zuwendungsrechts
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

### **Wichtige Informationen zu Ihrer Bewerbung:**

Die Bewerber/innen werden gebeten, Angaben zur Erfüllung der vorgenannten Voraussetzungen zu machen. Die Erfüllung des Anforderungsprofils ist anhand von Unterlagen/ Zeugnissen/ Akkreditierungen/Diploma Supplement (Studiengangserläuterungen)/Nachdiplomierungen o. ä. zu belegen. Soweit zum Zeitpunkt des Ablaufs der Bewerbungsfrist noch nicht alle Unterlagen vorgelegt werden können, werden - soweit möglich - Nachreichfristen gewährt.

Frauen sind im ausgeschriebenen Bereich überrepräsentiert. Alle anderen Geschlechter werden daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches SGB IX besonders berücksichtigt.

Die Arbeitszeit beträgt 40 Wochenstunden. Die Tätigkeit ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse grundsätzlich auch für eine Teilzeitarbeit geeignet.

Die Ausschreibung erfolgt unter dem Vorbehalt der Erfüllung aller haushaltsrechtlichen/stellenwirtschaftlichen Voraussetzungen.

Aussagekräftige und vollständige Bewerbungen können entweder online ausschließlich über das Karriere- und Bewerbungsportal des Freistaats Thüringen (<https://karriere.thueringen.de/job/4400486>) eingereicht werden oder sind schriftlich jeweils bis spätestens **21. August 2026** (Posteingang) zu richten an das:



**Thüringer Ministerium für Digitales und Infrastruktur**  
**Referat 11 „Personal, Organisation“ – 11.13**  
**Kennziffer: 1.13.29/2026**  
**Werner-Seelenbinder-Straße 8**  
**99096 Erfurt**

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie einzureichen. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

#### **Datenschutzhinweise:**

Mit Abgabe ihrer Bewerbung stimmen Bewerber/innen der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Diese Daten werden nur für das Auswahlverfahren verwendet und nach dessen Abschluss nach den datenschutzrechtlichen Vorgaben gelöscht. Ausführliche Informationen gemäß Art. 13 DS-GVO zum Umgang mit personenbezogenen Daten im Bewerberauswahlverfahren sind auf unserer Homepage eingestellt unter: <https://digitales-infrastruktur.thueringen.de/ueber-uns/datenschutz>. Auf Wunsch wird hiervon eine Papierfassung übersandt.