

Mitarbeiter/in Haushalt und Steuerangelegenheiten im TMUENF

(m/w/d)*



Verwendungsbereich:

Referat 13 „Haushalt“

Standort: Erfurt

Eintrittsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Besoldung/Eingruppierung: A 8 ThürBesG / E 8 TV-L

Kennziffer: 12-0302/18-31

Bewerbungsfrist: 21. August 2026

Über uns

Das Thüringer Ministerium für Umwelt, Energie, Naturschutz und Forsten ist eine von neun obersten Landesbehörden des Freistaats Thüringen mit ca. 270 Bediensteten und gliedert sich aktuell in 4 Abteilungen. Neben der Zentralabteilung sind die drei Fachabteilungen im Wesentlichen für die Themen Technischer Umweltschutz, Bergbau, Geologie, Energie, Klima, Naturschutz, Nachhaltigkeit und Forsten zuständig. Dem Ministerium sind das Landesamt für Umwelt, Bergbau und Naturschutz sowie die Nationalen Naturlandschaften nachgeordnet.

Wen wir suchen

Für die Aufgaben in unserem Haushaltsreferat, dem derzeit elf Dienstposten zugeordnet sind, suchen wir eine engagierte und kompetente Person, die das Referat in allgemeinen Haushaltsangelegenheiten unterstützt.

Aufgabengebiet

- Mitwirkung bei der Haushaltsplanaufstellung, u.a. durch Erfassung und Zusammenstellung von Bedarfsmeldungen,
- Mitwirkung beim Haushaltsvollzug insbesondere bei der Bewirtschaftung und dem Kassenwesen, z.B. Führen von Überwachungstabellen, Bearbeitung von Kassenresten, Belegerfassung und –aufbewahrung Verwaehrkonten bearbeiten, Mahn- und Beitreibungswesen in Abstimmung mit Landeshauptkasse, Vorbereitung von Entscheidungen zu Stundung, Erlass und Niederschlagung
- Statistiken und Dokumentationen
- Durchführung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen insb. im Rahmen der Vergaben von Leistungen an Dritte
- Ansprechpartner in Umsatzsteuerangelegenheiten

Anforderungsprofil

Wir erwarten zwingend

- Befähigung für die Laufbahn des mittleren nichttechnischen oder steuerfachlichen Dienstes oder einer anderen geeigneten Fachrichtung oder abgeschlossene Ausbildung zur/m Steuer- oder Verwaltungsfachangestellten (Fortbildungslehrgang I) oder vergleichbarer Abschluss oder
- eine Berufsausbildung und mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung.

Darüber hinaus erwarten wir

- Kenntnisse im Haushalts-, Abgaben- und Steuerrecht (insbes. Umsatzsteuerrecht)
- Serviceorientierung
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- hohes Maß an Zuverlässigkeit

Wir wünschen uns

- Berufserfahrung in einer Landesbehörde
- Nachgewiesene Schulung und/oder Anwendungskenntnisse für das Haushaltsmanagementsystem HAMASYS

Unser Angebot

- unbefristete Einstellung
- engagierte und kompetente Mitarbeiter
- individueller Onboarding-Prozess
- tarifgebundene Vergütung, Jahressonderzahlung, ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL) und Krankengeldzuschuss nach einjähriger Beschäftigungszeit
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Teilzeitmodelle und flexible Arbeitszeitgestaltung im Büro und von zu Hause
- fachliche und persönliche Entwicklung durch zahlreiche Fortbildungsmaßnahmen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Ihre Bewerbung

Die Bewerber werden gebeten, Angaben zur Erfüllung der obenstehenden Voraussetzungen zu machen und ggf. entsprechende Belege beizufügen. Die zwingend geforderten Qualifikationen sind anhand von Zeugnissen, Arbeitszeugnissen, Tätigkeitsnachweisen o. ä. zu belegen bzw. nachzuweisen. Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung bitten wir mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu ergänzen. Bewerber mit ausländischen Abschlüssen werden aufgefordert, die Gleichwertigkeit ihres Abschlusses mit einem deutschen Abschluss nachzuweisen. Die Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Für die Ausübung der Tätigkeit sind Deutschkenntnisse auf dem Niveau C 2 erforderlich.

Bewerbungen sind ausschließlich über das [Karriere- und Bewerbungsportal](#) des Freistaats Thüringen einzureichen.

In das Auswahlverfahren werden nur vollständige Bewerbungen einbezogen. Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigungen versendet werden. Die mit der Bewerbung oder einem Vorstellungsgespräch verbundenen Kosten werden nicht erstattet.

Beamtenverhältnis

Für Bewerber, die sich noch nicht in einem Beamtenverhältnis befinden, besteht bei Vorliegen der beamten- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen die Möglichkeit der Übernahme in ein Beamtenverhältnis. Für Beamte im Statusamt A 7 nimmt die Auswahlentscheidung zur Vergabe der Dienstposten bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen zugleich die Auswahlentscheidung über eine Beförderung in die Besoldungsgruppe A 8 vorweg.

Gleichstellung und Schwerbehinderung

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an alle Geschlechter. Männer sind im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert und werden daher gemäß § 6 Abs. 1 ThürGleichG ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Männer werden gemäß § 8 Abs. 1 ThürGleichG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

*Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Kontakt

☎ 0361 – 57 39 11 122
personalreferat@tmuenf.thueringen.de

Erfurt, 31. Juli 2026

Datenschutz

Ihre Bewerbungsdaten werden durch das TMUENF im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Eine entsprechende Information gemäß Art. 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten für Stellenbesetzungsverfahren finden Sie auf der Homepage unter <https://karriere.thueringen.de/datenschutzerklaerung>.