



In der Stadt Lauta mit Lauta-Dorf und den Ortsteilen Laubusch, Leippe, Torno und Johannisthal leben knapp 8.000 Bürgerinnen und Bürger. Im Norden des sächsischen Landkreises Bautzen gelegen und von Heidelandschaften umgeben, bildet Lauta das „Grüne Tor zum Lausitzer Seenland“. In der Stadtverwaltung Lauta arbeiten derzeit 26 Ansprechpartner zzgl. der Mitarbeitenden des Bauhofes, der Schulen, auf den Friedhöfen und öffentlichen Einrichtungen der Stadt.

Das **Team des städtischen Bauhofes** besteht regulär aus acht Mitarbeitern. Dazu gehören Maler, Schlosser, Fliesenleger, Elektriker und Allrounder. Der Fuhrpark ist mit Multicars, Kehrmaschine, Sinkkastenreiniger, Radlader, Werkstatt-Caddy, Winterdiensttechnik sowie einer Vielzahl von Werkzeugen und Gerätschaften ausgestattet. Das Tätigkeitsfeld des Bauhofes Lauta umfasst unter anderem folgende Leistungen: Straßenunterhaltung, Winterdienst, Stadtreinigung, Grünanlagenpflege, Straßenbeleuchtung und E-Anlagen, Unterhaltung Vorhalteflächen und Gebäudeunterhaltung.

Stellenausschreibung

In der **Stadt Lauta** ist **ab dem 1. Quartal 2027**,
spätestens zum 01.04.2027 die Position als

Bauhof-Vorarbeiter/in (m/w/d)

zu besetzen.

Sie finden diese
Stellenanzeige
auch online unter:



[https://www.lauta.de/
stellenausschreibungen.html](https://www.lauta.de/stellenausschreibungen.html)

Ihr Arbeitsgebiet

- Fachliche Leitung des Bauhof-Teams,
- Planung und Organisation der Arbeiten,
- Hochbau- und Tiefbauarbeiten,
- Straßenreinigungs- und Straßenunterhaltungsarbeiten,
- Grünanlagen- und Grünflächenpflege,
- Baumpflegearbeiten, Gewässerunterhaltungsarbeiten,
- sonstige Handwerkerleistungen in den Einrichtungen der Stadt Lauta,
- Winterdienst.
- Eine Erweiterung bzw. Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf, ggf. ergänzender Meister- oder Technikerabschluss wünschenswert,
- Handwerkliches Geschick und gutes technisches sowie wirtschaftliches Verständnis,
- Erfahrung im Umgang mit verschiedenster Technik,
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten,
- Gute Kommunikationsstärke sowie Durchsetzungskraft, Erfahrung und die Fähigkeit zur Motivation und Führung eines leistungsstarken Teams,
- Körperliche Einsatzbereitschaft und Höherentauglichkeit,
- Fahrerlaubnis der Klassen B, BE, C, CE,
- Grundfähigkeiten im Umgang Word und Excel,
- Bereitschaft zur Arbeitsleistung auch außerhalb der regulären Arbeitszeit sowie Rufbereitschaft.

Wir bieten

- Eine unbefristete Beschäftigung in **Vollzeit (39 Wochenstunden)**.
- Die Stellenbesetzung erfolgt im Angestelltenverhältnis mit Vergütung nach dem **TVöD-VKA** bis zur **Entgeltgruppe E8**.
- Bei nachgewiesener persönlicher und fachlicher Eignung kann zusätzlich eine Zulage gewährt werden.
- **Attraktive Rahmenbedingungen**
z.B. Jahressonderzahlung, 31 Tage Urlaub (zzgl. der Möglichkeit weiterer Urlaubstage durch Umwandlung der Jahressonderzahlung), JobRad-Leasing, tarifliche Zuschläge für Sonderformen der Arbeit und Erschwerungszuschläge u.v.m.

Weitere Hinweise:

- Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.
- Eine Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr ist wünschenswert.
- Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass eine Erstattung von Auslagen oder Bewerbungskosten nicht erfolgen kann.
- Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber datenschutzrechtlich vernichtet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Datenschutz bei Bewerbungen und im Bewerbungsverfahren:

Zum Zwecke der Abwicklung von Bewerbungsverfahren erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten von Bewerbern. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn ein Bewerber entsprechende Bewerbungsunterlagen auf dem elektronischen Wege, beispielsweise per E-Mail oder über ein Kontaktformular an uns übermittelt. Schließen wir mit einem Bewerber einen Anstellungsvertrag, so werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert. Schließen wir mit dem Bewerber keinen Anstellungsvertrag, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich!

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Übersicht über die bisherigen Tätigkeiten, Kopien von Zeugnissen, Referenzen und einem Lichtbild bitte **bis 12.08.2026** an:

Postanschrift:
Stadtverwaltung Lauta
Personalabteilung
K.-Liebknecht-Str. 18
02991 Lauta

Elektronische Bewerbungen
richten Sie an:
bewerbung@lauta.de

Anlagen zusammengefasst als ein **PDF-Dokument** (max. 15 MB).
Andere Dateiformate, wie z. B. Word- oder Bilddateien, können aus internen sicherheitsrelevanten Vorgaben nicht bearbeitet und die Bewerbung im Auswahlverfahren somit nicht berücksichtigt werden.