



In der Verwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

Sachbearbeiter*in Verkehrsordnungswidrigkeiten

im Straßenverkehrsamt
am Dienort **Strausberg** zu besetzen.



Vollzeit o. Teilzeit
möglich



unbefristet



EG 8 TVöD



keine Möglichkeit
zur Telearbeit

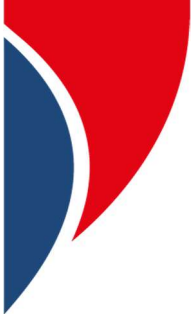


Bewerbungsfrist:
16.08.2026

Ihr Aufgabengebiet:

Ihnen werden folgende Aufgaben anvertraut:

- Aufnahme und Erfassung von VOWi, Entscheidung über Einleitung eines Bußgeldverfahrens oder Erteilung einer Verwarnung mit Terminsetzung und Überwachung
- Entscheidung bei der Auswertung von Anhörungen im Verwarngeld Bereich nach Einzelfallprüfung:
 - Einstellung eines Verfahrens (einfacher Sachverhalt ohne Kostenentscheidung)
 - Anordnung weiterer notwendiger Ermittlungen zur Feststellung des Aufenthaltes oder der Identität des Fahrers
 - Fertigung des erforderlichen Schriftverkehrs
 - Entscheidung über Maßnahmen zur Halter-/Fahrerfeststellung, Einleitung von notwendiger Amtshilfe durch andere Ordnungsbehörden
 - Aktenführung nach den Bestimmungen des Ordnungswidrigkeitenrecht, Prüfung der ordnungsmäßigen Zustellung von Bescheiden
- Entscheidung bei der Auswertung von Anhörungen im Bußgeldbereich nach Einzelfallprüfung in Fällen bis 100,- € Geldbuße über:
 - Einstellung eines Verfahrens
 - Anordnung weiterer notwendiger Ermittlungen zur Feststellung des Aufenthaltes oder der Identität des Fahrers
 - Fertigung des erforderlichen Schriftverkehrs
 - Entscheidung über Maßnahmen zur Halter-/Fahrerfeststellung, Einleitung von notwendiger Amtshilfe durch andere Ordnungsbehörden
 - Prüfung von Voreintragungen
 - Entscheidung über Regelsatzerhöhung/„Rechtfertigungsgründe“
 - Erlass von Bußgeldbescheiden (bis 100,- € Geldbuße) nach Einzelfallprüfung und Würdigung aller Umstände
 - Aktenführung nach den Bestimmungen des Ordnungswidrigkeitenrechts, Prüfung der ordnungsmäßigen Zustellung von Bescheiden, Feststellung der Rechtskraft von Bußgeldbescheiden

- 
- 
- Fertigung von Vollstreckungsersuchen nach genauer Prüfung der Sachlage, Fertigung von Erzwingungshaftanträgen nach Weisung
 - Haushälterische Bearbeitung der Kostenstellen und Kostenträger
 - Auswertung des digitalen Beweismaterials der Verkehrsüberwachung

Ihr Profil:

Für unseren Landkreis Märkisch-Oderland, einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber im Kulturerbe Oderbruch und im Berlin nahen Raum wünschen wir uns eine neue motivierte Arbeitskraft, die

- Eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse zu aufgabenbezogenen Rechtsgebieten und
- folgende Kompetenzen:
 - Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Eigenmotivation, Entscheidungsfähigkeit, Stressresistenz, Zeitmanagement

mitbringt.

Darauf können Sie sich freuen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team, mit mehreren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

- ✓ **Gut aufgestellt:** einen unbefristeten, zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, mit Tarifgehalt, einer betrieblichen Altersvorsorge sowie jährlichen Sonderzahlungen
- ✓ **Stets flexibel:** Privatleben und Beruf im Einklang, durch eine flexible Arbeitszeitregelung (bei Abdeckung der Sprechzeiten), 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub und zusätzlich am 24.12 und 31.12. frei
- ✓ **Gesund am Arbeitsplatz:** Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements (z. B. betriebliches Eingliederungsmanagement, bei Erfordernis Beschaffung ergonomischer Hilfsmittel, Zuschuss PC-Brillen, Teilnahme an Firmenläufen) sowie einmal jährlich wechselnd das Angebot zur Teilnahme an einem Team- oder dem Gesundheitstag
- ✓ **Gute Perspektiven:** zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (interne und externe fachliche sowie persönlichkeitsorientierte Seminare, längerfristige Entwicklungsqualifizierungen z.B. Ausbildung zum Ausbilder, Führung Plus, A1-Lehrgang, Verwaltungsfachwirt, als auch fachbezogene Fortbildungsreihen je nach Aufgabengebiet)
- ✓ **Darüber hinaus:** die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes, die Möglichkeit der Durchführung von Hospitationen, Nutzung des hauseigenen Fuhrparks für Außendiensttätigkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!*

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen an:

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation u.
Personal
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

bewerbung@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Haben Sie noch Fragen?

Für allgemeine Fragen rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

„Ich bin für Sie da!“
Frau Winkel
SB Personal
03346 850 7717
bewerbung@landkreismol.de



Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

„Ich bin für Sie da!“
Frau Knauff
Leiterin Fachdienst
Fahrerlaubnis- und
Bußgeldbehörde
03346 850 8130

* Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.