

Stellenausschreibung

Kennziffer: 1.12.28/2026

Im **Thüringer Ministerium für Digitales und Infrastruktur (TMDI)** mit Sitz in Erfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Volljurist/in (m/w/d) im Referat 12 „Justitiariat, Innenrevision“

Der Arbeitsort ist Erfurt.

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Bearbeitung verschiedenster Rechtsgebiete.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Stellungnahmen und Gutachten zu allen Rechtsangelegenheiten des Geschäftsbereichs, z. B. Datenschutzrecht, Urheberrecht, Haftungsrecht
- Mitwirkung beim Entwurf und Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften, einschließlich Rechtsförmlichkeitsprüfung, Stellungnahmen zu Grundsatzfragen (z. B. Inkrafttreten, Übergangsregelungen, Bestandsschutz, Rückwirkung)
- Prüfungen zur Verwaltungsmodernisierung, insbesondere Bürokratieabbau, einschließlich Prüfung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften unter den Aspekten der Deregulierung, Rechtsvereinfachung und Rechtsfolgenabschätzung
- Prüfung und Stellungnahmen zu Ressortabstimmungen, Kabinettsangelegenheiten und parlamentarischen Anfragen
- Grundsatzangelegenheiten des Verwaltungskostenrechts
- Mitwirkung beim Abschluss von Verträgen und Verwaltungsabkommen
- Prozessbearbeitung und Prozessvertretung vor den ordentlichen Gerichten, Arbeits- und Verwaltungsgerichten
- Bearbeitung von juristischen Fragestellungen aus dem Sachgebiet Innenrevision, z. B. bei der Durchführung von Regel- oder Anlassprüfungen

Was wir bieten:

Gehalt und Perspektive:

Das etwaige Jahresgehalt als Tarifbeschäftigte/r liegt zwischen 59.300 und 66.900 Euro brutto und 62.200 und 65.700 Euro brutto für verbeamtete Bewerber/innen.

Für bereits verbeamtete Bewerber/innen steht eine Planstelle der Wertigkeit A 14 der Anlage 1 ThürBesG zur Verfügung. Die Vergütung von Arbeitnehmer/innen erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen

Ihr/-e Ansprechpartner/-in
Herr Schwanengel

Durchwahl
Telefon +49 (361) 57-4111928
Telefax +49 (361) 57-4111199

Erfurt,
31. Juli 2026



Thüringer Ministerium für Digitales und Infrastruktur
HAUSANSCHRIFT
Werner-Seelenbinder-Straße 8
99096 Erfurt

Telefon +49 (361) 57-4111000
Telefax +49 (361) 57-4111099
www.tmdi.info

Dienst der Länder (TV-L) nach Entgeltgruppe 13 TV-L, soweit die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen. Die Übernahme in ein Beamtenverhältnis ist bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen sowie entsprechender Bewährung zu einem späteren Zeitpunkt möglich.

Darüber hinaus bieten wir:

- sichere Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. Besoldung nach den Bestimmungen des ThürBesG
- ein breites Spektrum anspruchsvoller und interessanter Tätigkeiten in spannenden, abwechslungsreichen Aufgabengebieten
- vielseitige interne und externe Angebote an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Erlangung der stellenspezifischen Kompetenzen
- unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/-r des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen (Heiligabend und Silvester gelten nicht als Arbeitstage und stehen für Sie und Ihre Familien zur Verfügung)
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von vermögenswirksamen Leistungen (VWL)
- Angebote zur Gesundheitsförderung und
- Zahlung eines Krankengeldzuschusses ab einem Jahr Beschäftigungszeit sowie eine attraktive Jahressonderzahlung und Leistungen zur betrieblichen Altersvorsorge (Tarifbeschäftigte)

Ihr Profil:

Diese Qualifikation bringen Sie mit:

- Befähigung zum Richteramt (Volljuristin/Volljurist im Sinne des § 5 Deutsches Richtergesetz) mit dem Prädikat „befriedigend“ mindestens in einem der beiden Examina

Darüber hinaus erwarten wir:

- gute Beherrschung der gängigen Microsoft Office-Anwendungen
- Belastbarkeit, hohe Einsatzbereitschaft sowie eigenverantwortlicher und präziser Arbeitsstil mit einem hohen Maß an analytischen bzw. konzeptionellen Fähigkeiten
- Führungs- und Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Sozialkompetenz
- sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- vertiefte Kenntnisse auf dem Gebiet des öffentlichen Rechts

Wichtige Informationen zu Ihrer Bewerbung:

Die Bewerber/innen werden gebeten, Angaben zur Erfüllung der vorgenannten Voraussetzungen zu machen. Die Erfüllung des Anforderungsprofils ist anhand von Unterlagen/ Zeugnissen/ Akkreditierungen/Diploma Supple-

ment (Studiengangserläuterungen)/Nachdiplomierungen o. ä. zu belegen. Soweit zum Zeitpunkt des Ablaufs der Bewerbungsfrist noch nicht alle Unterlagen vorgelegt werden können, werden - soweit möglich - Nachreichfristen gewährt.

Frauen sind im ausgeschriebenen Bereich überrepräsentiert. Alle anderen Geschlechter werden daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches SGB IX besonders berücksichtigt.

Die Arbeitszeit beträgt 40 Wochenstunden. Die Tätigkeit ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse grundsätzlich auch für eine Teilzeitarbeit geeignet.

Die Ausschreibung erfolgt unter dem Vorbehalt der Erfüllung aller haushaltsrechtlichen/stellenwirtschaftlichen Voraussetzungen.

Aussagekräftige und vollständige Bewerbungen können entweder online ausschließlich über das Karriere- und Bewerbungsportal des Freistaats Thüringen (<https://karriere.thueringen.de/job/4399755>) eingereicht werden oder sind schriftlich jeweils bis spätestens **21. August 2026** (Posteingang) zu richten an das:



Thüringer Ministerium für Digitales und Infrastruktur
Referat 11 „Personal, Organisation“ – 11.13
Kennziffer: 1.12.28/2026
Werner-Seelenbinder-Straße 8
99096 Erfurt

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie einzureichen. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Datenschutzhinweise:

Mit Abgabe ihrer Bewerbung stimmen Bewerber/innen der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Diese Daten werden nur für das Auswahlverfahren verwendet und nach dessen Abschluss nach den datenschutzrechtlichen Vorgaben gelöscht. Ausführliche Informationen gemäß Art. 13 DS-GVO zum Umgang mit personenbezogenen Daten im Bewerberauswahlverfahren sind auf unserer Homepage eingestellt unter: <https://digitales-infrastruktur.thueringen.de/ueber-uns/datenschutz>. Auf Wunsch wird hiervon eine Papierfassung übersandt.