



Bachelor oder FH (w/m/d) für die Betreuung von EFRE-Förderrichtlinien

mit der Studienfachrichtung Allgemeinen Verwaltungsdienst/Allgemeine Finanzverwaltung oder vergleichbare Qualifikation mit FH- oder Bachelorabschluss in einem verwaltungsnahen Studiengang bzw. der Betriebswirtschaftslehre, Politikwissenschaft o. ähnliche

im Referat 14 – EU-Politik und -Förderung, Internationales, Under2 Coalition – in der Abteilung 1 – Zentrale Aufgaben, Europa, Internationale Zusammenarbeit

Referat 14 koordiniert sämtliche Angelegenheiten des Hauses mit Bezug zur Europäischen Union, die grenzüberschreitende, interregionale und internationale Zusammenarbeit, die internationalen Klimaschutzaktivitäten des Landes in der Under2 Coalition, sowie die Umsetzung des Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE) als zwischengeschaltete Stelle im Ministerium.

Behörde	Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft	Beschäftigungsumfang	Vollzeit
Standort	Stuttgart	Vergütung	A10-A13/ E9b-E12
Beschäftigungsart	Arbeits- oder Beamtenverhältnis	Kennziffer	UM12-0305.3-72/11
Befristung	unbefristet	Bewerbungsfrist	30.08.2026
Offene Stellen	1	Starttermin	01.01.2027

Aufgaben

Der Dienstposten umfasst ausschließlich Aufgaben im Bereich des Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE), in erster Linie die Begleitung der Umsetzung von Förderrichtlinien des Ministeriums für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft. Dazu gehört z.B.:

- Bewertung von Förderanträgen,
- Budgetkontrolle, Monitoring der Zielerreichung und des Mittelabflusses von Projekten,
- Abstimmung mit Fachreferaten, EFRE-Verwaltungsbehörde und L-Bank.

Weitere Aufgaben umfassen:

- Verantwortung für die Öffentlichkeitsarbeit sowie für die Bürgerinformation bezüglich der EFRE-Förderrichtlinien /-Projekte des Ministeriums
- Begleitung von Einzelfall- und Systemprüfungen des EFRE-Programms
- Begleitung einzelner Bewertungen des EFRE-Programms
- Mitarbeit bei der Vorbereitung der neuen EFRE-Förderperiode 2028-2034

Profil

- Abgeschlossenes Studium (FH oder Bachelor) im Allgemeinen Verwaltungsdienst/ Allgemeine Finanzverwaltung oder vergleichbare Qualifikation mit FH- oder Bachelorabschluss in einem verwaltungsnahen Studiengang bzw. der Betriebswirtschaftslehre, Politikwissenschaft oder ähnliche.

Entsprechende Bachelorabschlüsse, die nicht an einer Universität erworben wurden, müssen zum Zeitpunkt des Abschlusses für den Zugang zum gehobenen Dienst akkreditiert sein; der Nachweis hierfür ist von der Bewerberin oder vom Bewerber zu führen. Bei ausländischen Abschlüssen ist eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen von der Bewerberin oder dem Bewerber vorzulegen. Die Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

- Deutsche Sprachkenntnisse mindestens auf dem Sprachniveau C1
- Bewerberinnen und Bewerber aus Drittstaaten müssen den Bewerbungsunterlagen ihren Aufenthaltstitel mit entsprechender Arbeitserlaubnis beifügen

Idealerweise bringen Sie darüber hinaus mit:

- Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und Kontaktfreude
- Fähigkeit zu selbstständigem und interdisziplinärem Arbeiten sowie Aufgeschlossenheit für rechtliche und technische Fragen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der finanziellen Projektförderung sowie Erfahrungen in der EU-Förderpraxis sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel
- Eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Wir bieten

- 

Bis zu 60 Prozent Homeoffice möglich. Nutzen Sie die flexiblen Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- 

Einen Arbeitsplatz mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben in einem kompetenten und engagierten Team.
- 

Mit Ihrer Tätigkeit helfen Sie mit, unsere natürlichen Lebensgrundlagen zu schützen und arbeiten aktiv mit, eine intakte Umwelt und ein gesundes Klima zu erhalten.
- 

Eine langfristige berufliche Perspektive bei einem öffentlichen Arbeitgeber.
- 

Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen unserer Personalentwicklung.
- 

Um Ihre Gesundheit zu unterstützen bieten wir eine kostenfreie/reduzierte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club, eine ergonomische Arbeitsplatzgestaltung und Gesundheitsvorträge.
- 

Arbeitgeber-Zuschuss zum Job-Ticket BW bzw. Deutschlandticket
- 

Betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- 

Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bei Bedarf und je nach Kapazität steht Ihnen ein Betriebskrippenplatz zur Verfügung.

Weitergehende Informationen

Die Einstellung im Beschäftigtenverhältnis richtet sich das Entgelt nach

dem [TV-L](#) Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt unter Berücksichtigung der tarifrechtlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter

[→ Bewerben mit Behinderung.](#)
Die Auswahlgespräche finden in Präsenz im Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg statt.
Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur

Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie [→ hier.](#)

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf [Ihre Bewerbung auf karriere.landbw.de](#)
Bewerbungsschluss ist der **30.08.2026**.

Ansprechpersonen

Fachreferat: Jonas Thomae Telefon 0711 126-2637
Personalreferat: Annalena Thiel Telefon 0711 126-2642

