

VISIONÄR ODER REALIST? GANZ KLAR BEIDES!



Der Landkreis Reutlingen liegt in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Stuttgart und ist als wirtschaftlich wie landschaftlich vielfältige Gegend Teil des ersten Biosphärengebiets in Baden-Württemberg. Wir beim Landratsamt setzen uns für Menschen, Natur, Wirtschaft und Kultur ein – und haben immer das Ganze im Blick.

Wir suchen für unser Hauptamt für die Abteilung Prozessmanagement, Digitalisierung und IT zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte und technikbegeisterte Persönlichkeit mit organisatorischem Weitblick, die bereit ist für wirkungsvolle Aufgaben, zukunftsorientierte Projekte und flexible Arbeitszeiten, als

KI- und RPA-Systemintegrator*in in der Abteilung Prozessmanagement, Digitalisierung und IT

DAS GESTALTEN SIE:

- ◆ Analyse von Geschäftsprozessen mit anschließendem Erarbeiten und Umsetzen von Lösungsvorschlägen durch den Einsatz von Künstlicher Intelligenz und robotergesteuerter Prozessautomatisierung,
- ◆ Planung und Durchführung von Projekten zur Einführung und Optimierung der Nutzung von Künstlicher Intelligenz und robotergesteuerter Prozessautomatisierung,
- ◆ Gestaltung der Schnittstelle zwischen der IT und dem Prozessmanagement,
- ◆ Entwicklung von Workflows und neu zu schaffenden Schnittstellen zwischen Fachsystemen/-verfahren,
- ◆ technische Einführung und Administration von Systemen gemeinsam mit dem Administratoren-Team.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- ◆ Abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor) der Fachrichtung Wirtschaftsinformatik, Digitales Verwaltungsmanagement, Informatik oder vergleichbare Qualifikation bzw. berufliche Erfahrung,
- ◆ Erfahrungen in der Systembetreuung im Microsoft-Windows Umfeld,
- ◆ erste Erfahrungen in der Umsetzung und Administration von roboter gesteuerten Prozessautomatisierungslösungen und im Umgang mit DMS sind von Vorteil,
- ◆ hohe Kunden- und Serviceorientierung mit entsprechendem Qualitätsbewusstsein,
- ◆ hohe Affinität für Prozess- und Projektmanagement sowie Freude an Veränderungen,
- ◆ analytisches, lösungsorientiertes Denken und Handeln,
- ◆ Kommunikationsstärke, auch gegenüber Führungskräften.

DAS ERWARTEN SIE VON UNS:

- ◆ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Angestelltenverhältnis, je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 11 TVöD, in Voll- oder Teilzeit, die Stelle ist grundsätzlich teilbar,
- ◆ interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum,
- ◆ flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten, Homeoffice, Mobiles Arbeiten sowie unseren TigeR, damit Sie Berufliches und Privates vereinbaren können,
- ◆ Zusatzleistungen für mehr Nachhaltigkeit, wie einen ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss,
- ◆ ein gesundes Arbeitsumfeld, z. B. durch die Kooperation mit verschiedenen Fitnessstudios,
- ◆ Corporate Benefits, durch die Sie Produkte und Dienstleistungen von vielen Anbietern vergünstigt erwerben können,
- ◆ Entwicklungsperspektiven und Möglichkeiten zur Weiterbildung, sowohl persönlicher als auch fachlicher Ausrichtung,
- ◆ Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente und sechs Wochen Jahresurlaub und arbeitsfreie Tage 24. und 31. Dezember.

Mehr Infos zu den Vorteilen beim Landratsamt Reutlingen gibt es auf [GANZESACHEMACHEN.de](https://www.ganzesachemachen.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 18.08.2026 – ohne Anschreiben – direkt über unser Online-Formular. Bewerbungen per Post oder E-Mail können wir leider nicht berücksichtigen.

Ihre Ansprechpartner
Rupert Wagler,
Sachgebietsleiter „Informationstechnologien“,
Telefon: 07121 480-12030, und
Sabrina Fetzter,
Sachgebietsleiterin „Prozessmanagement“
Telefon: 07121 480-12083,
helfen bei Fragen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Sie!

GANZE SACHE MACHEN UND JETZT BEWERBEN