

Stadt Köthen (Anhalt)



Die Stadt Köthen (Anhalt) hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Stelle als

Prüfer (m/w/d)

im Bauverwaltungs- und Bauordnungsamt zu besetzen.

Die Tätigkeit wird mit der Entgeltgruppe E 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) vergütet. Die durchschnittliche regelmäßige Arbeitszeit liegt bei 39 Stunden/Woche.

Die Stelle beinhaltet im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Beratung von Bauherren und Bauvorlageberechtigten in bauordnungsrechtlichen, bautechnischen und gestalterischen Fragen
- eigenständige Prüfung von Bauanträgen (Verwaltungs- und baurechtliche sowie baufachliche Vorgangsbearbeitung, insbesondere Prüfung und Beurteilung von Bauvorhaben, Abweichungen, Ausnahmen und Befreiungen einschließlich Bescheiderteilung und Gebührenberechnung)
- Beteiligung Träger öffentlicher Belange und Auswertung derer Stellungnahmen
- Durchführung von Baukontrollen und Abnahmen sowie Bauüberwachung
- bauaufsichtliche und bauordnungsrechtliche Tätigkeiten im Zuge der Gefahrenabwehr und anderen bauaufsichtlichen Verfahren
- Mitwirkung bei der Eintragung und Löschung von Baulasten
- wiederkehrende Prüfung von Sonderbauten
- Gebrauchsabnahme fliegender Bauten
- Erarbeitung von baufachlichen und baurechtlichen Stellungnahmen für andere Ämter/Behörden (Träger öffentlicher Belange)

Als persönliche Voraussetzungen seitens der Bewerber/innen werden erwartet:

- Hochschul- oder Fachhochschulstudium auf dem Gebieten des Bauingenieurwesens (Fachrichtung Hochbau) oder Architektur (Fachrichtung Hochbau) vorzugsweise mit Diplom- oder Masterabschluss
- umfassende anwendungssichere Kenntnisse des Baurechtes und des Bauordnungsrechtes des Landes Sachsen-Anhalt sowie der technisch und rechtlich relevanten Vorschriften
- Verwaltungskenntnisse sowie entsprechende Berufserfahrung sind wünschenswert
- vertiefte Kenntnisse auf dem Gebiet des Brandschutzes oder/und der Tragwerksplanung sind wünschenswert
- Fähigkeit zum selbstständigen, ziel- und ergebnisorientierten Arbeiten
- hohe Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz
- gute allgemeine EDV-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- Bereitschaft zur Fortbildung

Bei ausländischen Bewerbenden:

- Sprachniveau mindestens C1
- Nachweis über Anerkennung des Abschlusses in Deutschland (bspw. von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB)) oder Ingenieurkammern

Was wir Ihnen bieten:

- interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- befristete Vollzeitbeschäftigung voraussichtlich für 1 bis 1 ½ Jahre
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Möglichkeit von Homeoffice
- Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt
- fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre Fragen beantworten Ihnen gerne Frau Opitz, Leiterin des Bauordnungs- und Bauverwaltungsamtes unter Telefon 03496 / 425 428 bzw. unter s.opitz@koethen-stadt.de sowie Frau Schmidt, Leiterin der Personalabteilung, unter Telefon 03496 / 425 351 bzw. unter k.schmidt@koethen-stadt.de.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis 19.08.2026 an die:

Stadt Köthen (Anhalt)
Personalabteilung
Marktstraße 1-3
06366 Köthen (Anhalt)

Eingangsbestätigungen werden nicht erstellt.

Im Falle der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können. Bewerbungen per E-Mail bitte nur im **pdf-Format** als **eine Datei** an personalabteilung@koethen-stadt.de senden. Bewerbungen, die diesem Format nicht entsprechen, können leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf unserer Internetseite unter: <https://www.koethen-anhalt.de/Stellenangebote.html>.