



Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/in Stadtkasse (m/w/d)

Nummer der Stellenausschreibung: 2-19-2026

Fachbereich/Einsatz: Stadtkasse und Steuern

Anstellungsart: unbefristet, Vollzeit 39h/ Woche

Beginn: frühestmöglich

Bewerbungsschluss: 23.08.2026

**Sicher.
Flexibel.
Regional.**

Stadt Eisenhüttenstadt.

Wir bieten Ihnen:

- tarifliche Vergütung nach dem TVÖD-VKA, Entgeltgruppe 08 bei Vorliegen der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen
- betriebliche Zusatzversorgung
- jährliche Sonderzahlung
- Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung
- flexible Arbeitszeit
- gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Wohnraum und/oder Kita-Plätzen
- Inanspruchnahme von Fahrradleasing
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Eigenständige Erstellung, Bearbeitung und Durchführung der Mahn- und Vollstreckungsläufe inklusive Buchungen
- Bearbeitung der Nebenforderungen inklusive Bescheiderstellung und Weiterberechnung von Säumniszuschlägen
- Widerspruchsbearbeitung
- Bearbeitung von Erlassanträgen
- Jahresabschlussarbeiten
- Auskunft und Fallbearbeitung bei telefonischen Anfragen, persönlichen Vorsprachen und Schriftverkehr

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. erfolgreich abgelegte Prüfung des Angestelltenlehrgangs I oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder buchhalterische Berufsausbildung mitsamt einschlägiger Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit dem Haushalts-, Kassen-Rechnungsprogramm von AB-Data
- ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Bereitschaft zur Fortbildung
- routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (fließend und verhandlungssicher - C2)
- strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** an

bewerbung@eisenhuettenstadt.de

Beachten Sie, dass die Bewerbung im **PDF-Format** zuzusenden ist. Dateien anderen Formats werden aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet und nicht bearbeitet.

Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihre Ansprechpartner sind:

- Frau Anetta Bartusch als Bereichsleiter für fachliche Fragen unter (03364) 566 345,
- Frau Ines Schurig als Personalleiterin für organisatorische Fragen unter (03364) 566 227.

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere Homepage.