



Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. In Dresden mit ca. 570.000 Einwohnerinnen und Einwohnern lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten. Als Arbeitgeber bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzgebiete und persönlicher Entfaltungsmöglichkeiten. Die Aufgaben sind vielseitig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Das **Amt für Gesundheit und Prävention** erfüllt Aufgaben des Öffentlichen Gesundheitswesens in der Bevölkerungs- und Individualmedizin. Nach dem Leitbild "Gesundheit – beraten, fördern, schützen" setzen wir uns für die gesundheitlichen Belange der Dresdnerinnen und Dresdner ein und tragen so zur gesundheitlichen Chancengleichheit in der Stadt bei.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für zwei Jahre, mit der Option auf Entfristung eine/-n

Sachbearbeiter/-in Förderung Freie Träger (m/w/d) Chiffre: 53260702

- **Bewerbung bis:** 23. August 2026
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Entgeltgruppe:** 10 TVöD
- **Standort:** Ostra-Allee 9, 01067 Dresden
- **Qualifikation:** abgeschlossene Hochschulbildung

Diese Aufgaben erwarten Sie

- **Fördermittelvollzug**
 - selbständige Erarbeitung und Aktualisierung der städtischen Richtlinie zur Förderung im Bereich Gesundheitshilfe
 - abschließende Beratung freier Träger in Bezug auf Fördermöglichkeiten
 - eigenverantwortliches Führen von Verhandlungen sowie Prüfung und Bewertung eingehender Fördermittelanträge
 - Vorbereitung von Zuwendungs-, Änderungs-, und Abschlagsbescheiden
 - selbständige Prüfung eingehender Widersprüche
 - abschließende Verwendungsnachweisprüfung sowie Prüfung der rechtmäßigen Mittelverwendung
 - Verantwortung für die termingerechte und ordnungsgemäße Beantragung von Zuwendungen
- **fachübergreifende Aufgaben**
 - selbständige Beobachtung und Analyse von gesundheitsrelevanten Entwicklungen auf dem Gebiet der Gesundheitshilfeplanung
 - Bedarfsermittlung und ressourcenorientierte Standortanalyse für die Infrastruktur der allgemeinen Gesundheitshilfe
 - Einleitung, Durchführung und Abschluss von Interessenbekundungsverfahren
 - Vertretung des Amtes im Förderkreis Selbsthilfe

Was wir Ihnen bieten

Sie sind auf der Suche nach einer Tätigkeit mit Perspektive in Dresden? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Beschäftigte der Landeshauptstadt Dresden profitieren von zahlreichen Vorteilen und Möglichkeiten.

Freuen Sie sich auf...

- eine Stelle der Entgeltgruppe 10 TVöD je nach Erfahrungsstufe zwischen 4.124,53 Euro und 5.753,35 Euro brutto im Monat bei Vollzeitbeschäftigung
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr und Möglichkeit des Bildungsurlaubes
- umfangreiches Qualifizierungsangebot für fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket, auch als Deutschlandticket), Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und mobiles Arbeiten)

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Hochschulbildung, Diplom (FH, BA), Bachelor (FH, BA oder Uni) in den Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung, Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- fundierte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, Haushalts-, und Zuwendungsrecht, Vertragsrecht sowie EU-Recht
- betriebswirtschaftliches Verständnis

Wünschenswert

- Kenntnisse mathematisch-statistische Methoden sowie Projekt- und Drittmittelmanagement
- Kooperationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Entscheidungsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung
- sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- analytisches und strukturiertes Denken
- gewissenhafte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- IT-Kenntnisse, insb. MS Office

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass unsere Beschäftigten die Stadtgesellschaft widerspiegeln. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen online über **bewerberportal.dresden.de** zu. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter: www.dresden.de/stellen.

Ihre Ansprechpersonen

für fachliche Fragen
Frau Scharnagel (Amt für Gesundheit und Prävention)
Tel. 0351-4885318

zum Bewerbungsprozess
Frau Spenke (Haupt- und Personalamt)
Tel. 0351-4882484

Sie haben noch nicht die passende Stelle gefunden?

Gerne informieren wir Sie über neu veröffentlichte freie Stellen der Landeshauptstadt Dresden in unserem Newsletter. Jetzt abonnieren unter www.dresden.de/newsletter!