

Bewerbungsbogen
(für die **externe unbefristete** Stellenausschreibung **Sachbearbeiter/in**
Terminbüro der Staatskanzlei)

Kennziffer	SB Terminbüro				
Persönliche Daten					
Name, Vorname					
Geschlecht	w	m	d		
Staatsangehörigkeit					
Geburtsdatum					
Straße, Hausnummer					
PLZ und Ort					
E-Mail und Telefon (tagsüber)					
Status	Beschäftigte/-r im ö.D.	Beamtin/ Beamter	Selbstständi ge/-r	Angestellte/ -r	Arbeits- suchend
	EG und Stufe:	Bes.Gr.:			
Angaben zum derzeitigen Beschäftigungsverhältnis:					
derzeitige Dienststelle / Aufgabenbereich bzw. Tätigkeit					

Motivation für Ihre Bewerbung:					
Liegt eine Schwerbehinderung vor (Nachweis bitte beifügen)	Grad der Behinderung von mindestens 50 ja nein				
	Grad der Behinderung von 20 30 40 nein		Anerkennung und einem Schwerbehinderten gleichgestellt: ja nein		
frühestmöglicher Eintrittstermin					

abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom FH/HS oder Bachelor) in den Bereichen öffentliches Recht bzw. öffentliche Verwaltung, Politikwissenschaften, Verwaltungswissenschaften oder sonstige Geistes- oder Sozialwissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang mit entsprechenden Schwerpunkten

Bitte Studiengang und Fachrichtung angeben:

wann erworben

ausländischer Bildungsabschluss (bitte Nachweise über die Anerkennung bzw. Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss beifügen)

wann erworben

mehrjährige Verwaltungserfahrung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise in einer obersten Landes- oder Bundesbehörde bzw. in NGOs, Vereinen bzw. vergleichbaren Tätigkeitsbereichen

Zeitraum	Arbeitgeber / Tätigkeitsbereich	Zeugnis beigelegt	
		ja	nein
		ja	nein
		ja	nein
		ja	nein

gute Kenntnisse von Aufbau, Struktur und Funktionsweisen der staatlichen Ebenen des Landes Brandenburg und des Verwaltungshandelns, gute Kenntnisse der Schwerpunkte der aktuellen Landespolitik und Bundespolitik mit Auswirkungen auf Brandenburg

Bitte beschreiben Sie Ihre Kenntnisse und wie Sie diese erworben haben:

Projektmanagement- Kenntnisse

Bitte beschreiben Sie Ihre Kenntnisse und wie Sie diese erworben haben:

sehr gute Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache in Wort und Schrift*(nur für Bewerberinnen und Bewerber, die nicht Deutsche sind)*

Sprachkenntnisse Deutsch (bitte Zertifikate beifügen)

A 1 (Anfänger)

A 2 (Grundkenntnisse)

B 1 (fortgeschritten)

B 2 (selbstständig)

C 1 (fachkundig)

C 2 (annähernd muttersprachlich)

Sprachkenntnisse Englisch (bitte Zertifikate beifügen)

A 1 (Anfänger)

A 2 (Grundkenntnisse)

B 1 (fortgeschritten)

B 2 (selbstständig)

C 1 (fachkundig)

C 2 (annähernd muttersprachlich)

Einverständniserklärung (nur für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes)

Mit einer Einsichtnahme in meine Personalakte bin ich einverstanden.

(Unterschrift)