



Für unsere Verwaltung in Regensburg suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Leitung (m/w/d) des Teams „Grundsatzfragen und Fachkoordination“ der Sozialverwaltung

Der Bezirk Oberpfalz setzt sich mit rund 450 Mitarbeitenden für die Bedürfnisse und Anliegen der Menschen in der Oberpfalz ein. Er unterstützt als überörtlicher Träger der Sozialhilfe pflegebedürftige Menschen mit einem ambulanten oder stationären Pflegebedarf sowie als überörtlicher Träger der Eingliederungshilfe Menschen mit körperlichen, geistigen und/oder seelischen Behinderungen.

Das Referat „Zentrale Angelegenheiten“ der Sozialverwaltung erarbeite fachliche Grundsätze für die gesamte Sozialverwaltung und bearbeitet Anträge auf Existenzsichernde Leistungen. Als Teamleitung gestalten Sie den Ausbau des Wissensmanagements und koordinieren zentrale Grundsatzangelegenheiten, um die Sozialverwaltung nach außen einheitlich und professionell zu repräsentieren.

Aufgabenschwerpunkte:

- Sie leiten das Team „Grundsatzfragen und Fachkoordination“, bestehend aus derzeit 2 Personen in personeller, fachlicher und organisatorischer Hinsicht.
- Sie gestalten Verwaltungsprozesse aktiv mit. Dabei liegt Ihr Fokus auf einem einheitlichen Auftreten der Sozialverwaltung und einer standardisierten Bearbeitungsweise. Dies forcieren Sie u. a. indem Sie fachliche Grundsätze und klar strukturierte Abläufe erstellen.
- Sie klären zentrale fachliche Fragestellungen in Abstimmung mit der übergeordneten Leitung, stimmen sich mit anderen Fachbereichen der Bezirksverwaltung ab und sorgen dafür, dass die Ergebnisse transparent ins Team zurückfließen.
- Sie wirken beim Auf- und Ausbau einer aktuellen, strukturierten und nachvollziehbaren Wissensdokumentation im bezirksinternen Wiki mit. Dabei fördern Sie einen transparenten referatsübergreifenden Informations- und Wissensaustausch und sorgen für rechts-sichere, effiziente und praxistaugliche Lösungen.
- Sie wirken aktiv in Arbeits- und Projektgruppen mit und bringen Ihre fachliche Expertise in übergeordnete Fragestellungen ein.

Ihr Profil:

Sie verfügen über einen der folgenden Abschlüsse:

- eine beamtenlaufbahnrechtliche Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene im Fachbereich Verwaltung und Finanzen **oder**
- ein abgeschlossenes rechtswissenschaftliches bzw. verwaltungswissenschaftliches Hochschulstudium (z.B. Diplomjurist/Volljurist (m/w/d), Bachelor of Laws (LL.B.)) **oder**
- einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang II).

Das bringen Sie zusätzlich mit:

- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst und besitzen ein sehr gutes Verständnis für Verwaltungsabläufe.
- Sie haben fundierte Kenntnisse des Sozialrechts (v.a. SGB IX und SGB XII), idealerweise aus der Berufspraxis.
- Sie zeichnen sich durch ein ausgeprägtes strategisches und analytisches Denkvermögen aus und sind in der Lage, auch komplexe Sachverhalte strukturiert zu erfassen und zu bewerten.
- Sie verstehen die Anforderungen an eine moderne, dienstleistungsorientierte Verwaltung und begegnen neuen sowie bestehenden Herausforderungen mit Engagement und Entscheidungsstärke.
- Sie handeln pragmatisch und lösungsorientiert, setzen Prioritäten sicher und vertreten getroffene Entscheidungen konsequent.
- Sie zeigen Führungsstärke und haben idealerweise bereits ein Team in einer Verwaltung geleitet.
- Ihnen ist eine konstruktive und respektvolle Zusammenarbeit wichtig und Sie tragen selbst durch eine klare, eindeutige und nachvollziehbare Kommunikation dazu bei.
- Ein sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Kritikfähigkeit sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Weitere Informationen für Sie:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden für Tarifbeschäftigte bzw. 40 Wochenstunden für Beamtinnen und Beamte. Eine Besetzung in Teilzeit ist nur in Absprache möglich.

Tarifbeschäftigte sind - vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvoraussetzungen - in Entgeltgruppe **EG 11 TVöD-VKA** (je nach Erfahrungsstufe von 4.269,64 € bis 6.326,77 € brutto im Monat bei Beschäftigung in Vollzeit) eingruppiert.

Vorbehaltlich der Erfüllung der beamten- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist für Beamte eine Besoldung in Besoldungsgruppe **A 12 BayBesG** möglich.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit konkreter Bezeichnung der beworbenen Stelle und aktuellen Arbeitszeugnissen bzw. Beurteilungen bevorzugt **per E-Mail als pdf-Datei** bis **spätestens 16.08.2026** an

bewerbung@bezirk-oberpfalz.de

oder per Post an den:

Bezirk Oberpfalz
Ludwig-Thoma-Str. 14
93051 Regensburg

Die Vorstellungsgespräche für diese Stelle finden voraussichtlich in KW 35 & 37 statt.

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Hennig (Tel. 0941/9100-2050).

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Herr Wolf (Tel. 0941/9100-4312) zur Verfügung.