

Stellenausschreibung (Kennzeichen: MA 45-2617)

Das **Amt für Statistik Berlin-Brandenburg (AfS)** ist der Partner für aktuelle und verlässliche Daten aus der Hauptstadtregion. Dank uns können die Menschen, einschließlich Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Wissenschaft, fundierte Entscheidungen treffen und zwischen richtigen und falschen Informationen unterscheiden. Als öffentliche Institution agieren wir unabhängig, neutral und ohne kommerzielle Interessen.

In unserer **Abteilung „Wirtschaft und Staat“** suchen wir für das **Referat „Preise, Verdienste und Arbeitskosten“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter*in (w/m/d) Preise, Verdienste und Arbeitskosten

Unser Angebot

Das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Dienstort: Berlin
Dauer: befristet auf 2 Jahre gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG
Vergütung: Erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, Entgeltgruppe **EG 8 TV-L** ([Entgelttabelle TV-L](#), Jahresbrutto ca. 44.000 – 54.000 EUR). Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Sonderzahlung zum Jahresende möglich.

Unsere Benefits

- **Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben:** Bei uns profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten, Homeoffice, 30 Tagen Urlaub sowie freien Tagen am 24. und 31. Dezember. Überstunden können innerhalb des Gleitzeitrahmens ausgeglichen werden.
- **Miteinander:** Wir fördern eine offene Unternehmenskultur mit regelmäßigen Veranstaltungen zur Stärkung des Zusammenhalts, des Austausches und der persönlichen Beziehungen (z. B. Mitarbeitendenversammlungen, Betriebsausflüge, Teamtage).
- **Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten:** Ein etabliertes Onboarding, begleitet von einem Paten, ermöglicht Ihnen eine schnelle Einarbeitung und eine rasche Orientierung. Zudem fördern wir Sie mit unseren umfangreichen Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Gesundheit und Mobilität:** Wir bieten Ihnen vielfältige Sportangebote wie z.B. Urban Sports, regelmäßige Sport- und Gesundheits-Events (eine Stunde pro Woche darf als Arbeitszeit angerechnet werden), jährliche Fahrrad-Checks, die vergünstigte Nutzung von Leihfahrrädern, Zuschuss zum Deutschland-Ticket, Trinkwasserspender an allen Standorten sowie Ergonomieberatung und eine moderne Arbeitsplatzausstattung.

Ihr Aufgabengebiet

Ihr Tätigkeitsfeld umfasst die Mitwirkung bei der fachlichen und organisatorischen Vorbereitung, Durchführung und Aufbereitung der Preisstatistiken, Verdienststatistiken und der Arbeitskostenerhebung.

Der Schwerpunkt wird bei der Mitwirkung der Erhebung der Preisstatistiken liegen. Dabei obliegen Ihnen insbesondere folgende Aufgaben:

- Durchführung der Plausibilisierung und Konsistenzprüfung der eingegangenen Daten
- Prüfung fehlender Rückmeldungen, Ermittlung von Ersatzeinheiten und Durchführung von Erinnerungs- und Mahnverfahren
- Einweisung und Erteilung von Auskünften an Erhebungsbeauftragte zu inhaltlichen Fragen sowie Unterstützung bei der Anwendung des mobilen Preiserfassungssystems
- Ermittlung von Onlinepreisen
- Mitwirkung bei der Erhebungsorganisation, Gewinnung und Betreuung von Erhebungsbeauftragten sowie ggf. Durchführung von Vor-Ort-Erhebungen
- Erteilung von Auskünften, Unterstützung beim Ausfüllen der Erhebungsunterlagen, individueller Schriftverkehr sowie Klärung schwieriger Fragen zur Auskunftspflicht
- Beratung von Kunden bei Datenanforderungen und Erteilung von Auskünften

Unsere Anforderungen

Formale Voraussetzung: Die Bewerberinnen und Bewerber verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise kaufmännisch oder verwaltungsorientiert oder besitzen gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten.

Für eine erfolgreiche Bewerbung sind darüber hinaus die folgenden Kriterien von besonderer Bedeutung:

- Grundverständnis über statistikspezifische Merkmale und Zusammenhänge
- Praktische Erfahrungen in der Anwendung der statistischen Erhebungs- und Aufbereitungstechniken
- Fachwissen über die amtlichen Preisstatistiken, Verdienststatistiken und der Arbeitskostenerhebung
- Kenntnisse der Rechtsgrundlagen und Arbeitsabläufe der amtlichen Statistik sowie der datenschutzrechtlichen Vorschriften
- Sicherer Umgang in der praktischen Anwendung der Standardsoftware (z.B. MS-Office, Jira, Confluence)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)

Persönlichkeit: Für die Aufgabenwahrnehmung wird ein hohes Maß an Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein vorausgesetzt. Sie sind eine selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise gewohnt und richten Ihre Arbeitsorganisation auf die zu erreichende Ziele aus. Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift und überzeugen durch Ihre Team-, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit. Die Bereitschaft, Ihr Fachwissen im Rahmen von Fortbildungsmaßnahmen stetig weiterzuentwickeln, rundet Ihr Profil ab.

Bewerbungsverfahren

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich elektronisch bis zum **24.08.2026** unter Angabe des o.g. Kennzeichens **MA 45-2617** an **bewerbung@statistik-bbb.de**. Bitte übersenden Sie alle üblichen Dokumente zusammengefasst in **einer PDF-Datei (max. 5 MB)**. Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Herr Schubach unter der Rufnummer 0331 8173 – 1110 gerne zur Verfügung.

Unser Ziel ist es, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Vorurteilen ist. Unsere Mitarbeitenden erfahren unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität Wertschätzung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten zur Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.



Amt für Statistik Berlin-Brandenburg
Anstalt des öffentlichen Rechts
Steinstraße 104-106
14480 Potsdam

bewerbung@statistik-bbb.de
www.statistik-berlin-brandenburg.de

Telefon: 0331 8173 -1719