

Stellenausschreibung

Die Stadt Lauenburg/Elbe sucht zum 01.11.2026 für das Team „Finanzen und Liegenschaften“ des Amtes für Zentrale Steuerung und Finanzen

eine/n Sachbearbeiter/in Steuern und Abgaben (m/w/d)

Die Stelle wird in Vollzeit und unbefristet ausgeschrieben.

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- die Veranlagung, Bearbeitung und Bescheiderstellung für sämtliche Steuer- und Abgabenangelegenheiten
- die Erläuterung der Bescheide und der gesetzlichen Grundlagen gegenüber den Abgabepflichtigen
- die Fertigung von Stellungnahmen zu Widersprüchen
- die Bearbeitung von Stundungs-, Aussetzungs- und Erlassanträgen sowie Niederschlagungen der Steuerschuld

Eine Erweiterung des Aufgabenbereiches ist nicht ausgeschlossen.

Wir bieten:

- eine vertrauensvolle, respektvolle und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche Rahmenbedingungen
- ein Leistungsentgelt, eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten
- Fördermöglichkeiten für Jobticket oder Fahrrad/E-Bike
- 31 Tage Jahresurlaub (ab 2027) sowie den 24. und 31.12. mit bezahlter Freistellung
- Maßnahmen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Unsere Erwartungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder zur/zum Steuerfachangestellten, alternativ eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und einer Qualifizierung im Steuerrecht
- Zahlenaffinität und ein gutes Zahlenverständnis
- vorzugsweise eine mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- eine selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- ein routinierter Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, freundliches und serviceorientiertes Auftreten

Die Vergütung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Qualifikationen bis zu Entgeltgruppe 9 a TVöD.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Lauenburg/Elbe fördert bei einer Unterrepräsentation von Frauen innerhalb der ausgeschriebenen Entgeltgruppe die Gleichstellung von Frauen. In diesen Fällen werden die Bewerbungen von Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, **Ihre aussagekräftige Bewerbung** (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, lückenlose Nachweise) **ausschließlich per E-Mail bis einschließlich 31.08.2026** (E-Mail-Eingang in der Stadtverwaltung Lauenburg/Elbe) an die Adresse bewerbungen@lauenburg-elbe.de zu senden.

Bitte versenden Sie Ihre Unterlagen ausschließlich in **einem einzigen PDF-Dokument**.

Die Vorstellungsgespräche sollen zwischen dem 10.09. und 22.09.2026 stattfinden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Auswahl der ausgeschriebenen Stelle bei der Stadt Lauenburg/Elbe. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet. Eine Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Busch (Tel. 04153/5909-120) oder Herr Anderson (Tel.-Nr. 04153/5909-121) gern zur Verfügung.

Spezielle Fragen zum Stelleninhalt und den auszuübenden Tätigkeiten beantworten Ihnen gern Frau Reimers, Leiterin des Teams Finanzen und Liegenschaften (Tel. 04153/5909-160) oder Herr Steffens, Leiter des Amtes für Zentrale Steuerung und Finanzen (Tel. 04153/5909-150).

gez. Brackmann
Bürgermeister