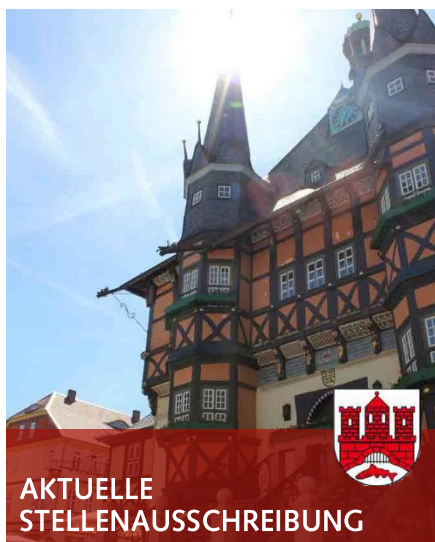




Die Stadt Wernigerode stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n **Sachbearbeiter/in Personal/Bezügerechner/in (m/w/d)** im Sachgebiet Personal ein.

Es handelt sich um eine befristete Einstellung im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung für voraussichtlich 18 Monate.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- » Bezügeberechnung und –abrechnung für die zugewiesenen Personengruppen, u. a.
 - » Eingaben bei Neueinstellungen und zur monatlichen Bezügerechnung
 - » Erstellung und Kontrolle von Meldungen an die Krankenkassen sowie die Zusatzversorgungskasse
 - » Führung und Überwachung der Krankmeldungen
 - » allgemeine Beratungsaufgaben (Zeitzuschläge, Überstundenregelungen, Proberechnungen)
- » Bewerbermanagement, u. a.
 - » Erfassung der eingehenden Bewerbungen und Pflege der Bewerberübersicht
 - » Zwischenmitteilungen, Einladungen zum Bewerbungsgespräch und Absagen erstellen und versenden
 - » Organisation der Bewerbungsgespräche
- » Qualifizierungen und Weiterbildungen, u. a.
 - » Weiterbildungen anmelden
 - » Inhouse-Schulungen ausschreiben und organisieren
 - » Rechnungen für den Bereich Aus- und Fortbildung bearbeiten
 - » Planung, Pflege und Bewirtschaftung des Sachkontos für Fort- und Weiterbildungen
 - » Abschluss und Rückabwicklung von Qualifizierungsvereinbarungen
 - » Bearbeitung von Anträgen auf Bildungsurlaub

IHR PROFIL

- » abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder Abschluss des Beschäftigtenlehrganges I (A I bzw. B I)
- » fundierte Kenntnisse maßgebender bzw. tangierender Gesetze (TVöD, TVAöD, BBiG, BBG, EStG, BEEG, MuSchG, BG LSA u.a.m.)
- » anwendungsbereite MS-Office-Kenntnisse (Excel, Outlook, Word)
- » strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- » Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Wernigerode, gelegen am Nordrand des Harzes, ist als attraktiver Bildungs-, Tourismus- und Wirtschaftsstandort über die Landesgrenzen hinaus geschätzt.

Viele verschiedene Sport- und Freizeitaktivitäten, ein reges kulturelles Leben, eine sehr gute medizinische Versorgung, gepflegte Wohngebiete, beste Verkehrsanbindung und eine wunderschöne, im Fachwerkstil erhaltene Altstadt mit zahlreichen Möglichkeiten zum Verweilen bieten beste Voraussetzungen für einen Wohnortwechsel.

Die Stadtverwaltung Wernigerode ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen. Kompetent und innovativ tragen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dazu bei, die Lebensqualität der ca. 33.000 Einwohner und der jährlichen ca. zwei Millionen Touristen zu sichern. Sie erwartet bei uns ein familienfreundliches Arbeitsklima mit großzügigen Gleitzeitregelungen sowie ein vielfältiges und anspruchsvolles Betätigungsfeld, das Ihnen gute Entwicklungsmöglichkeiten eröffnet.



Klicken Sie [hier](#) für einen Youtube-Einblick in die Bunte Stadt am Harz.



Kontakt
SG Personal
Marktplatz 1
38855 Wernigerode

Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de

WIR BIETEN IHNEN...

- » eine abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst.
- » eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß der Entgeltgruppe 9a TVöD zzgl. Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung).
Weitere Informationen zu den Entgeltgruppen finden Sie unter:
[Entgeltzahlung im öffentlichen Dienst.PDF](#)
- » eine für voraussichtlich 18 Monate befristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.
- » einen tariflichen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Jahr (unterjährige anteilige Berechnung), ab 2027 von 31 Arbeitstagen.
- » attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen (u.a. Gleitzeitregelungen, Telearbeit).
- » vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- » eine betriebliche Gesundheitsförderung.
- » eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA).

INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte bis zum **16.08.2026** vorzugsweise per E-Mail in einem kompakten PDF-Format (max. 10 MB) an bewerbung@wernigerode.de, Betreff: A10.2.

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren sowie fachliche Fragen richten Sie bitte an Frau Tauche, Sachgebietsleiterin Personal, Tel. 03943/654-120.

HINWEISE

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter [Datenschutz / Stadt Wernigerode](#).

Wernigerode, 28.07.2026



Bearbeiter
Frau Tauche

Telefon
(0 39 43) 65 41 20

E-Mail
bewerbung@wernigerode.de

R a d ü n z e l
AL Hauptamt