

Ihr neuer Arbeitgeber befindet sich mitten im Naturpark Lauenburgische Seen zwischen Ostsee und Elbe und gleichzeitig in unmittelbarer Nähe zu den Hansestädten Lübeck und Hamburg. Derzeit sind bei uns rund 1.000 Mitarbeiter*innen an zahlreichen Standorten im Kreis Herzogtum Lauenburg beschäftigt, die sich täglich für die Belange der über 206.000 Einwohner*innen einsetzen.

Werden auch Sie ein Teil der Kreisverwaltung Herzogtum Lauenburg als

Sachbearbeitung (m/w/d) im Fachdienst Soziale Leistungen.

Dienstort Ratzeburg | Teilzeit 19,5 Stunden | EG 8 TVöD | befristet bis zum 5. Oktober 2028 | zum 5. Oktober 2026

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Gewährung von laufenden Leistungen der Hilfe zur Pflege nach dem SGB XII und Pflegegeld nach § 6 Abs. 4 Landespflegegesetz (LPflegeG) für Personen, die stationären Pflegeheimen untergebracht sind
- Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Investitionskostenzuschüssen an Träger von Einrichtungen der Kurzzeitpflege und Tagespflege nach § 6 Abs. 3 LPflegeG

Bei den Arbeitsvorgängen ist überwiegend die Anwendung folgender Rechts- und Verwaltungsvorschriften erforderlich (ggf. Teile dieser Vorschriften):

- Sozialgesetzbuch I bis XII, einschließlich der hierzu ergangenen Verordnungen
- LPflegeG
- Rundverfügungen
- Erlasse und
- Verwaltungsdienstanweisung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar
- Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt, der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Sozialversicherungsfachangestellten

Bei Ihren Aufgaben ergeben sich neben den Beratungen der Bewohnerinnen und Bewohner der stationären Pflegeeinrichtungen bzw. Angehörigen und Bevollmächtigten u.a. auch vielfältige Kontakte zu den stationären Einrichtungen und den Pflege- und Krankenkassen.

Gesucht wird daher eine eigenverantwortlich und selbstständig arbeitende Person, für die Eigeninitiative, Flexibilität und Entscheidungsfähigkeit selbstverständlich sind. Eine sorgfältige, aber trotzdem zügige Arbeitsweise und Belastbarkeit sind erforderlich. Wir erwarten ein ausgeprägtes soziales Verständnis, freundliches Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen sowohl in der Teamarbeit als auch im Kontakt zu den Bürgerinnen und Bürgern.

Idealerweise verfügen Sie über umfassende Kenntnisse im Sozialleistungsrecht, insbesondere im Bereich des Sozialgesetzbuchs XII. Die Tätigkeit erfordert einen sicheren Umgang mit den MS Office-Anwendungen. Erfahrungen in der Fachanwendung LISSA sind von Vorteil.



KREIS HERZOGTUM LAUENBURG

Unsere Leistungen:

WORK-LIFE-BALANCE. 30 Tage Urlaub/Jahr sowie dienstfrei an Heiligabend und Silvester, Teilzeitmöglichkeit, Möglichkeit zum Home-Office, kostenlose Kindernotfallbetreuung

SICHERHEIT. Bezahlung nach Tarifvertrag, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen

ENTWICKLUNG. Persönliche und fachliche Fortbildungsmöglichkeiten

MITBESTIMMUNG. Interessenvertretungen, Verfolgen gemeinsamer Ziele

KLIMASCHUTZBEWUSSTSEIN. E-Fahrzeuge für Dienstreisen, finanzieller Zuschuss zum Kauf eines Fahrrades, bezuschusstes Deutschlandticket

GESUNDHEIT. Betriebliches Gesundheitsmanagement, Sportgruppen, vergünstigte Mitgliedschaft im Fitnessstudio

Es ist uns wichtig, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem alle Beschäftigten die gleiche Wertschätzung und Förderung erfahren. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauungen, Alter sowie sexueller Orientierung. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in allen unterrepräsentierten Bereichen vorrangig berücksichtigt.

Da die Kreisverwaltung bestrebt ist, den Anteil der schwerbehinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu erhöhen, würden wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung besonders freuen.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **2. September 2026** statt.

Interesse geweckt?

Dann steht Ihnen für fachliche Fragen Frau Schemmerling unter der Telefonnummer 04541 801-0335 und für personalrechtliche Fragen Herr Mazur unter der Telefonnummer 04541 801-0465 gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der **Kennziffer 260 SB** über unser [Onlineformular](#) bis zum **18. August 2026**. Bitte fügen Sie Ihre Unterlagen in einer zusammenhängenden PDF-Datei an.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail senden an

Kreis Herzogtum Lauenburg

- Der Landrat -

Fachdienst Personal und Zentraler Service

Barlachstraße 2, 23909 Ratzeburg

bewerbung@kreis-rz.de

Bitte beachten Sie dazu die [Datenschutzhinweise zur Kommunikation per E-Mail](#). Weitere Informationen und Stellenangebote finden Sie auf unserer Webseite unter www.kreis-rz.de/stellenangebote.



KREIS HERZOGTUM LAUENBURG