

Stellenausschreibung (Kennzeichen: SB 83-2615)

Das **Amt für Statistik Berlin-Brandenburg (AfS)** ist der Partner für aktuelle und verlässliche Daten aus der Hauptstadtregion. Dank uns können die Menschen, einschließlich Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Wissenschaft, fundierte Entscheidungen treffen und zwischen richtigen und falschen Informationen unterscheiden. Als öffentliche Institution agieren wir unabhängig, neutral und ohne kommerzielle Interessen. In unserer **Stabsstelle 83 „Wahlen“** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:

Sachbearbeitung (w/m/d) Wahlstatistik

Unser Angebot

Das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Dienstort: Berlin
Dauer: unbefristet
Vergütung: Erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, Entgeltgruppe **EG 10 TV-L** ([Entgelttabelle TV-L](#), Jahresbrutto ca. 51.000 – 72.000 EUR). Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Sonderzahlung zum Jahresende möglich.

Unsere Benefits

- **Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben:** Bei uns profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten, Homeoffice, 30 Tagen Urlaub sowie freien Tagen am 24. und 31. Dezember. Überstunden können innerhalb des Gleitzeitrahmens ausgeglichen werden.
- **Miteinander:** Wir fördern eine offene Unternehmenskultur mit regelmäßigen Veranstaltungen zur Stärkung des Zusammenhalts, des Austausches und der persönlichen Beziehungen (z. B. Mitarbeitendenversammlungen, Betriebsausflüge, Teamtage).
- **Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten:** Ein etabliertes Onboarding, begleitet von einem Paten, ermöglicht Ihnen eine schnelle Einarbeitung und eine rasche Orientierung. Zudem fördern wir Sie mit unseren umfangreichen Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Gesundheit und Mobilität:** Wir bieten Ihnen vielfältige Sportangebote wie z.B. Urban Sports, regelmäßige Sport- und Gesundheits-Events (eine Stunde pro Woche darf als Arbeitszeit angerechnet werden), jährliche Fahrrad-Checks, die vergünstigte Nutzung von Leihfahrrädern, Zuschuss zum Deutschland-Ticket, Trinkwasserspender an allen Standorten sowie Ergonomieberatung und eine moderne Arbeitsplatzausstattung.

Ihr Aufgabengebiet

In dieser **verantwortungsvollen Tätigkeit** unterstützen Sie die Stabsstelle Wahlen bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Wahlen und Abstimmungen im Land Berlin und Brandenburg. Ihnen obliegen dabei im Team des Aufgabengebietes Wahlstatistik insbesondere **folgende Aufgaben:**

- Unterstützung bei Vorbereitung und Konfiguration von Veröffentlichungen der Wahlergebnisse für die Länder Berlin und Brandenburg auf den verschiedenen Plattformen (intern, z.B. Ergebnispräsentation in der Wahlsoftware und extern, z.B. Open Data-Portal Berlin)
- Prüfung und Pflege der auf den verschiedenen Plattformen veröffentlichten Daten auf Vollständigkeit und Plausibilität (Qualitätssicherung)
- Aufbereitung und Bereitstellung der Daten und Vorschläge zur Weiterentwicklung der Ergebnispräsentation für das Statistische Informationssystem im AfS
- Zusammenarbeit und Koordination mit den Betreuern der Wahl-Datenbank, dem Team des Statistischen Informationssystems und dem Team des Veröffentlichungsbereichs
- Erstellung von Blogposts, Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit, wie bspw. Beantwortung von Kleinen Anfragen bzw. allgemeinen Anfragen zu Wahlergebnissen sowie gesonderte Auswertungen von Wahl-daten
- Mitarbeit beim Berichtskreis der Wahlstatistik (Wahlgebiet) und Erstellung von Statistischen Auswertungen in Vorbereitung der Wahlen (Strukturdaten) und im Nachgang der Wahlen (Ergebnisdaten) sowie Prüfung und Plausibilisierung von Vorwahldaten und Testdaten
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung der Repräsentativen Wahlstatistik
- Dokumentation von Sachverhalten und Prozessen sowie fachliche und technische Qualitätssicherung von bereits dokumentierten Sachverhalten und Prozessen

Unsere Anforderungen

Formale Voraussetzung: Sie verfügen über eine abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor, FH-Diplom) vorzugsweise in verwaltungswissenschaftlicher oder wirtschaftswissenschaftlicher Richtung (z.B. Betriebswirtschaftslehre, Verwaltungswissenschaften, Statistik) und haben darüber hinaus technisches Verständnis.

Für eine erfolgreiche Bewerbung sind die folgenden Kriterien von besonderer Bedeutung:

- Grundverständnis demokratischer Wahlen, insbesondere Kenntnisse der Rechtsgrundlagen von Wahlen und Abstimmungen
- Erfahrung im Umgang mit statistischen Daten sowie deren Auswertung und Veröffentlichung
- Anwendungsbereite Kenntnisse in MS Office, insbesondere umfangreiche Fähigkeiten im Umgang mit Excel
- Idealerweise Erfahrung mit Statistiksoftware (z. B. R, Python) und Datenbankabfragen (MS SQL)
- Sehr gute Kenntnisse in der Tabellengestaltung und graphischen Darstellung
- Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement sowie der Methoden des Qualitätsmanagements
- Sehr gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse (mind. C1)

Darüber hinaus wünschenswert ist:

- Fachwissen im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Kenntnisse über den Aufbau und Ablauf der Landesverwaltungen der Länder Berlin und Brandenburg
- Erfahrungen bei der Anwendung von Kollaborationswerkzeugen, wie z.B. Confluence und JIRA

Persönlichkeit: Sie richten Ihre Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus, planen und durchdenken komplexe Sachverhalte ganzheitlich sowie vorausschauend und übernehmen Verantwortung für das Ergebnis. Auch in Stresssituationen und unter Zeitdruck gelingt es Ihnen den Überblick zu behalten. Ihre Eigeninitiative, aber auch die Freude an Teamarbeit und ein freundliches und überzeugendes Auftreten in der Kommunikation zeichnen Sie aus. Die Bereitschaft zur ständigen Weiterentwicklung, zur Teilnahme an Aus- und Fortbildungsmaßnahmen und zu Dienstreisen rundet Ihr Profil ab.

Bewerbungsverfahren

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich elektronisch bis zum **23.08.2026** unter Angabe des o.g. Kennzeichens **SB 83-2615** an bewerbung@statistik-bbb.de. Bitte übersenden Sie alle üblichen Dokumente (**Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse**) zusammengefasst in **einer PDF-Datei (max. 5 MB)**. Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Rambow unter der Rufnummer 0331 8173 - 1719 gerne zur Verfügung.

Unser Ziel ist es, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Vorurteilen ist. Unsere Mitarbeitenden erfahren unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität Wertschätzung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten zur Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.



Amt für Statistik Berlin-Brandenburg
Anstalt des öffentlichen Rechts
Steinstraße 104-106
14480 Potsdam

bewerbung@statistik-bbb.de
www.statistik-berlin-brandenburg.de

Telefon: 0331 8173 -1719