

Für unseren Standort Hamburg suchen wir eine:n

Buchhalter:in (m/w/d)

Als Teil des Finanzreferates übernehmen Sie verantwortungsvolle Aufgaben in der Finanzbuchhaltung des Statistikamts Nord. Grundlage Ihrer Tätigkeit sind die Regelungen des Staatsvertrags der Freien und Hansestadt Hamburg sowie des Landes Schleswig-Holstein. Gemeinsam mit Ihrem Team tragen Sie zu einer transparenten und effizienten Abwicklung der kaufmännischen Buchhaltung bei.

Was sind Ihre Aufgaben?

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem die folgenden Schwerpunkte:

- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Verantwortung für die laufende Finanzbuchhaltung
- Kontenabstimmung sowie Klärung bilanzieller Sachverhalte
- Koordinierung der Zahlungsprozesse
- Erstellung von Steuervoranmeldungen
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
- Mitwirkung bei der Digitalisierung und Prozessoptimierung im Finanzbereich
- Vorbereitung von Jahresabschlussprüfungen und Verwaltungsratssitzungen
- Erstellung von Auswertung, Reports und betriebswirtschaftlichen Analysen

Was bringen Sie mit?

Erforderlich

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen, Steuerwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit der Software DATEV

Darüber hinaus sollten Sie mitbringen:

- Bereitschaft zur Weiterbildung als Bilanzbuchhalter:in
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und ausgeprägte Zahlenaffinität
- Gute Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit sich schnell in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten

Statistik macht Sinn. Für Sie auch?

Wir sind das Statistische Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein (kurz: Statistikamt Nord) und sind für die beiden schönsten norddeutschen Bundesländer die zentrale Dienstleisterin auf dem Gebiet der amtlichen Statistik. Mit den Ergebnissen unserer unabhängigen Arbeit leisten wir einen wichtigen Beitrag zu demokratischer Teilhabe und freier Meinungsbildung.

Was wir bieten:

- **Gesellschaftlicher Nutzen:** Mit Ihrer Arbeit leisten Sie einen wichtigen Beitrag für die Zukunft unserer Gesellschaft, die wir mit Daten und Fakten unterstützen
- **Tarifvertrag:** Attraktive Vergütung nach TV-AVH inkl. jährlicher Sonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit, Mobiles Arbeiten, 30 Tage Erholungsurlaub, bis zu 6 Wochen Workation
- **Personalentwicklung:** Individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, die von uns aktiv gefördert werden
- **Mobilität:** Maßgeblicher Zuschuss DeutschlandTicket, Jobrad Fahrradleasing
- **Mentor:innen Programm:** Betreuung durch eine:n Mitarbeiter:in außerhalb Ihres Fachbereichs zum Netzwerken und Unterstützen in den ersten 6 Monaten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Wir arbeiten weitgehend digital – daher bitten wir Sie, Bewerbungen unter Angabe der Kennziffer ausschließlich über unser Bewerbungsportal einzureichen.

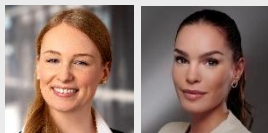
Jobdetails

>	Kennziffer: 26/019
>	Standort: Hamburg
>	Eintrittsdatum: Ab sofort
>	Vertragsart: Vollzeit, unbefristet
>	Verdienst: <u>EG 11 TV-AVH</u>

Bewerbungsschluss: 16.08.2026

Sie haben Fragen zur Bewerbung?

>	Ihre Ansprechpersonen
---	-----------------------



Recruiting

Serafina Pätel-Zimmermann
Dafina Asani

040 42831-2742
040 42831-1573

Wir bekennen uns zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, daher sind unsere Stellen grundsätzlich, unter der Voraussetzung einer ganztägigen Besetzung, teilbar. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir stehen für Chancengleichheit und gerechte Bezahlung. Wir fördern die berufliche Entwicklung aller Geschlechter im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes.

>	Ihre Unterlagen
---	-----------------

Bitte nutzen Sie ausschließlich unser Bewerbungsportal und senden Sie uns auf digitalem Wege folgende Dokumente in einer pdf-Datei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis über Schul-, Ausbildungs- und Studienabschlüsse
- Relevante bzw. aktuelle Beurteilung / Zeugnisse (möglichst nicht älter als 2 Jahre)
- Nachweise über relevante Fort- und Weiterbildungen

> **Jetzt bewerben**