

## Stellenausschreibung

***Setze dich mit uns für internationalen Jugendaustausch und weltweite Kooperationen im Jugendbereich ein!***

IJAB– Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e. V. ist ein Zusammenschluss freier und öffentlicher Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Deutschland. Wir sind zugleich Netzwerk und bundeszentrale Struktur für europäischen und weltweiten Austausch sowie für transnationale Kooperation im Jugendbereich.

Wir engagieren uns für ein friedliches Zusammenleben in einer vielfältigen und offenen Welt, in der sich junge Menschen frei entfalten können. Wir sind davon überzeugt, dass internationaler Austausch zur weltweiten Verständigung beiträgt und jungen Menschen Bildungschancen und neue Lebenswege eröffnet. Dafür setzen wir uns im Dialog und durch partnerschaftliche Zusammenarbeit weltweit ein.

Bist auch Du davon überzeugt, dass weltweiter Austausch und Begegnung Bausteine auf dem Weg in eine nachhaltige und sozial gerechte Zukunft sind? Dann bewirb dich bei uns!

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für ein Jahr (mit der Option auf Verlängerung), in Teilzeit (50%) eine\*n:**

### Referent\*in (w/m/d) Auftragsvergabe und Vertragsmanagement

**In dem Bereich Zentrale Aufgaben laufen alle administrativen Prozesse der Organisation zusammen. Freu Dich auf ein dynamisches Arbeitsumfeld mit vielfältigen Aufgaben, kurzen Wegen und engagierten Kolleg\*innen.**

#### **Deine Aufgaben:**

- > Du berätst und unterstützt die Fachbereiche bei der Planung, Durchführung und dem Abschluss von Beschaffungsvorhaben inkl. der Erstellung der relevanten Unterlagen nach den geltenden vergaberechtlichen Vorschriften;
- > Du führst allgemeine, wiederkehrende und standardisierte Vergabeverfahren für die Fachbereiche und den Bereich der Zentralen Aufgaben durch;
- > Du prüfst Honorar-, Rahmen-, Kooperations- und sonstige Dienstleistungsverträge auf Vollständigkeit und Richtigkeit.
- > Du befasst Dich fortlaufend mit den Entwicklungen im Vergaberecht und bereitest die wesentlichen Inhalte bzw. Änderungen verständlich auf und kommunizierst diese selbstständig innerhalb der Organisation;
- > Du entwickelst die Prozesse und Systeme zur Verwaltung und Steuerung der Vergaben aktiv weiter und trägst zur Standardisierung und Digitalisierung der Vergaben bei;
- > Du stellst eine wirtschaftliche, transparente und rechtssichere Beschaffung sicher.

### **Das macht uns neugierig:**

- > Eine Verwaltungsausbildung im öffentlichen Dienst oder ein Studium mit verwaltungswirtschaftlichem oder juristischem Schwerpunkt;
- > Gute Kenntnisse in der Anwendung des öffentlichen Vergaberechts nach UVgO (Unterschwellenvergabeordnung) und VOL (Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen) sowie Grundkenntnisse des GWB (Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen) und der VgV (Vergabeverordnung);
- > Einschlägige Berufserfahrung im Vergabe- und Vertragswesen sowie bei der Prüfung und Gestaltung von Verträgen;
- > Erfahrungen in der Nutzung von elektronischen Vergabeplattformen;
- > Kenntnisse des Zuwendungs- und Haushaltsrechts, sowie Erfahrungen in der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel;
- > Sehr gute Kenntnisse der MS Office Programme und Kollaborationstools, z.B. Teams und SharePoint;
- > Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (C2) sowie gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (B2);
- > Erfahrungen mit Digitalisierungs- und Optimierungsprozessen;
- > Eigenständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit einem hohen Anspruch an die eigene Arbeitsqualität;
- > Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit.

### **Wir bieten Dir:**

- > Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten Team und einem sinnstiftenden Arbeitsfeld;
- > Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Spielraum für persönliches Engagement;
- > Gestaltungsspielraum mit flachen Hierarchien;
- > Eine offene Kommunikationskultur mit starkem sozialem Zusammenhalt;
- > Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TVöD Bund;
- > Ein attraktives betriebliches Altersvorsorgemodell;
- > Eine günstige Verkehrsanbindung durch die zentrale Lage in Bonn;
- > Den bezuschussten Erwerb eines Deutschlandtickets;
- > Ein flexibles Arbeitszeitsystem, mit der Möglichkeit, bis zu 50 % mobil zu arbeiten.

**Bei IJAB empfangen wir dich mit offenen Armen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung oder anderen Facetten.**

**Fühlst du dich angesprochen und hast du Interesse? Bitte reiche uns deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Prüfungsnachweise) ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal bis zum 10.08.2026 ein.**



**IJAB - Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V.**  
Godesberger Allee 142-148  
D-53175 Bonn