



Verwaltung und Innovation – passt das zusammen? Wir sagen: Ja!

Mit rund 150 Mitarbeiter:innen treiben wir als agile Einheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland voran – schlank, spezialisiert und mit Gestaltungsspielraum. Als Umsetzungseinheit des IT-Planungsrats stärken wir die Handlungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Unsere Zusammenarbeit basiert auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung – Vielfalt auf Augenhöhe prägt unser Miteinander. Was uns eint: die Motivation, die Verwaltung von morgen aktiv zu gestalten.

2 Mitarbeiter:innen Fachsynchronisation (m/w/d) in der Fachlich koordinierenden Stelle des NOOTS

Vollzeit/ Teilzeit (40 h/Woche) | ab sofort

Das sind deine Aufgaben:

- Du begleitest Fachministerkonferenzen, Fachressorts und deren fachdigitale Arbeitsgruppen bei allen Fragen rund um die Registermodernisierung und Verwaltungsdigitalisierung. Dabei überträgst Du übergreifende Ziele und Anforderungen in den jeweiligen fachlichen Kontext und unterstützt dabei, tragfähige Umsetzungsstrukturen für die Registermodernisierung zu entwickeln.
- Gemeinsam mit deinen Teamkolleg:innen unterstützt Du die Fachlichkeit bei Schlüsselaktivitäten der Registermodernisierung und Verwaltungsdigitalisierung, etwa bei der Definition von Datenangeboten oder der Abstimmung von Umsetzungsfristen, und begleitest sie bei der Übernahme ihrer Rolle im Datenmanagement.
- Du wirkst am Monitoring der Umsetzung der Registermodernisierung mit und dokumentierst gute Praxis ebenso wie Entwicklungsbedarfe.
- Du unterstützt bei der inhaltlichen und organisatorischen Vorbereitung von Kommunikations- und Austauschformaten mit Entscheidungsträger:innen und sorgst für eine strukturierte Nachbereitung.

FITKO versteht sich als gemeinsame Umsetzungseinheit des IT-Planungsrats. Daher übernimmst Du bei Bedarf – entsprechend den Beschlüssen des IT-Planungsrats und dessen strategischen Prioritäten – auch fachbereichsübergreifende Aufgaben.

Das bringst du mit:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium (Bachelor, Master FH oder Diplom FH) der Politikwissenschaften, Geisteswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Public Administration oder einem vergleichbaren Bereich.
- Du verfügst über mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit.
- Du hast Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Behörden sowie föderaler Verwaltungsstrukturen gesammelt und kennst Digitalisierungsprojekte der öffentlichen Verwaltung aus der Praxis.

- Im Stakeholdermanagement bewegst Du dich sicher. Du denkst vernetzt, verstehst unterschiedliche Perspektiven und bringst unterschiedliche Akteur:innen zusammen.
- Du arbeitest strukturiert, eigenverantwortlich und lösungsorientiert und behältst auch in anspruchsvollen politischen und fachlichen Abstimmungslagen den Überblick.
- Du arbeitest gerne im Team, vernetzt unterschiedliche Perspektiven und bereicherst die Zusammenarbeit durch interdisziplinäres Denken und Flexibilität.
- Du kommunizierst klar und adressatengerecht (Deutschkenntnisse mindestens Sprachniveau C2), mündlich wie schriftlich.

Das erwartet dich bei uns:

- **Befristete Stelle** Eingruppierung nach [TV-H](#) (bis EG 12). Die Stelle steht unter Haushaltsvorbehalt und ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Nach Haushaltsfreigabe in 2027 kann eine Entfristung erfolgen.
- **Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub | 2 zusätzliche freie Tage (24. und 31.12.)
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Jobticket | Ergonomische Arbeitsplätze | Kreativräume | Diensthandy | 1. Klasse Dienstreisen | EGYM Wellpass | betriebliche Altersvorsorge
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | offene Kommunikationskultur | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Zukunftsverwaltung gestalten

Wir schätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen - unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Du hast Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten?

Wenn du mit der vorübergehenden Speicherung deiner Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und das Stellenprofil zu dir passt, bewirb dich bitte bis zum **06.09.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-2026-050-51/index.html>

Die Zugangsdaten erhältst du per E-Mail. Lade Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (max. 20 MB) hoch. Nach Abschluss des Verfahrens werden sie datenschutzkonform vernichtet.

Die FITKO hat ihren Dienstsitz in Frankfurt am Main, wo auch die Bewerbungsinterviews stattfinden.

Noch Fragen?

Für fachliche Fragen und einen ersten vertraulichen Kontakt steht dir

Carolin Silbernagl | Teamleitung Fachlich koordinierende Stelle NOOTS

Mail: carolin.silbernagl@fitko.de

Telefon: +49 (69) 401270 186

gerne zur Verfügung. Wir bitten dich darum, Bewerbungen ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einzureichen. Bewerbungen, die uns außerhalb des Online-Bewerbungsportals erreichen, können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren hilft dir das Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter 022899 358-87500 weiter.

Weitere Infos unter www.fitko.de

Die AöR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.