



Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. In Dresden mit ca. 570.000 Einwohnerinnen und Einwohnern lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten. Als Arbeitgeber bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzgebiete und persönlicher Entfaltungsmöglichkeiten. Die Aufgaben sind vielseitig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Der **Geschäftsbereich Wirtschaft, Digitales, Personal und Sicherheit** umfasst das Amt für Wirtschaftsförderung, das Brand- und Katastrophenschutzamt, das Bürgeramt, das Haupt- und Personalamt, den Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen und das Zentrale Vergabebüro. Außerdem gehören die Stabsstelle Digitalisierung, die Stabsstelle Stadtforum und die Stabsstelle SAP zu unserem Ressort.

Die **Stabsstelle Digitalisierung** verantwortet die Erarbeitung und strategische Begleitung der gesamstädtischen Digitalstrategie sowie die Steuerung ausgewählter, strategisch relevanter Digitalisierungsprojekte. Sie fördert die Entwicklung moderner Arbeitswelten und unterstützt den kulturellen Wandel hin zu nutzerzentrierten, vernetzten und digitalen Verwaltungsprozessen. Zentrale Vorhaben wie die Einführung der E-Akte werden strategisch koordiniert und als Schlüsselprojekte der digitalen Transformation der Landeshauptstadt Dresden begleitet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31. Dezember 2030 mehrere

Digitalmanager/-innen (m/w/d) Chiffre: GB3260701

- **Bewerbung bis:** 17. August 2026
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Entgeltgruppe:** 11 TVöD
- **Standort:** Kreuzstraße 2, 01067 Dresden
- **Qualifikation:** abgeschlossene Hochschulbildung

Diese Aufgaben erwarten Sie

Der/Die Digitalmanager/-in übernimmt die Projektleitung zur fachamtsspezifischen Einführung der E-Akte im Fachamt bis 2030 unter Mitwirkung des Amtes, des Eigenbetriebes IT und des Haupt- und Personalamtes.

- Projektplanung je Einführungsprojekt
- Erstellen eines amtspezifischen Projektstrukturplans mitsamt Definition der notwendigen Teil-Projekte und Arbeitspakete,
- Aufbau einer effizienten Projektstruktur und Sicherstellung der Beteiligung sämtlicher relevanter Akteure innerhalb der Stadtverwaltung (Personalvertretungen, Fachämter, Beigeordnete etc.) inklusive Aufgaben- und Rollendefinition zu beteiligten Bereichen
- Projektsteuerung je Einführungsprojekt
- Beratung der Amtsleitung bei der Projektumsetzung und einzelnen Maßnahmen

- Aufbau und Entwicklung eines vertieften Verständnisses für übergreifende und fachamtsspezifische Verwaltungsprozesse und dauerhafter Abgleich mit den technischen Möglichkeiten des VIS zur Prozessoptimierung
- Durchführung von adressatengerechten Schulungen + Workshops zur Einführung von VIS
- Erkennen prozessualer und technischer Schnittstellen im Fachamt bei Fachverfahren sowie Mitwirkung bei der Erstellung und Präsentation der Vorhabenanmeldung
- Projektcontrolling je Einführungsprojekt
- Aufbau und Fortschreibung eines aussagekräftigen Controllings im Hinblick auf die Zielerreichung sowie regelmäßiges Reporting an alle Beteiligten
- Koordinierung der Projektgruppe sowie regelmäßige Berichterstattung gegenüber dem Oberbürgermeister, den Geschäftsbereichsleitungen sowie dem Stadtrat
- Projektabschluss
- Nachbereitung der durchgeführten Maßnahmen mit den Beteiligten und Erarbeiten einer Abschlussdokumentation

Was wir Ihnen bieten

Sie sind auf der Suche nach einer Tätigkeit mit Perspektive in Dresden? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Beschäftigte der Landeshauptstadt Dresden profitieren von zahlreichen Vorteilen und Möglichkeiten.

Freuen Sie sich auf...

- eine Stelle der Entgeltgruppe 11 TVöD je nach Erfahrungsstufe zwischen 4.269,64 Euro und 6.326,77 Euro brutto im Monat bei Vollzeitbeschäftigung
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr und Möglichkeit des Bildungsurlaubes
- umfangreiches Qualifizierungsangebot für fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket, auch als Deutschlandticket), Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und mobiles Arbeiten)
- Möglichkeit der Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der sachlichen und persönlichen Voraussetzungen

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Hochschulbildung, Diplom (FH, BA), Bachelor (FH, BA oder Uni) vorzugsweise in den Fachrichtungen Digitale Verwaltung, Verwaltung, Organisationspsychologie oder vergleichbar, Fachwirt (VWA) oder Angestelltenlehrgang II

Wünschenswert

- Erfahrungen im Projekt- sowie Changemanagement
- vertiefte Kenntnisse des Prozessmanagements
- Kenntnisse zur Verwaltungsorganisation (Aufbau- und Ablauforganisation)
- Grundkenntnisse im Verwaltungs-, Kommunal- und Haushaltsrecht
- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Kooperations- sowie Kommunikationsfähigkeit

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass unsere Beschäftigten die Stadtgesellschaft widerspiegeln. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen online über **bewerberportal.dresden.de** zu. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter: www.dresden.de/stellen.

Ihre Ansprechpersonen

für fachliche Fragen

Frau Wolf (Stabsstelle Digitalisierung)

Tel. 0351-4882989

zum Bewerbungsprozess

Frau Ulbrich (Haupt- und Personalamt)

Tel. 0351-4882028

Sie haben noch nicht die passende Stelle gefunden?

Gerne informieren wir Sie über neu veröffentlichte freie Stellen der Landeshauptstadt Dresden in unserem Newsletter. Jetzt abonnieren unter www.dresden.de/newsletter!