



Werde Teil unseres Teams

JETZT
BEWERBEN!
BIS:
21.08.2026

Hauswirtschaftskraft – Grundschule Tullaschule (m/w/d)

unbefristet | Teilzeit - 14 Wochenstunden | Entgeltgruppe 3 TVöD | Start: frühestmöglich |

Ihre Vorteile bei uns

Jobrad | Gesundheitsförderung | betriebliche Altersvorsorge etc.

Aufgabengebiet

-  Tätigkeit an der Grundschule Tullaschule im Ortsbezirk Maximiliansau
-  Tätigkeit an fünf Arbeitstagen / Woche (im Zeitrahmen von ca. 9.30 bis 14.30 Uhr)
-  Reinigungs- und Aufräumarbeiten unter Beachtung der (lebensmittel)-hygienischen Vorgaben (z. B. Küchenboden, Mobiliar, Arbeitsflächen, Arbeitsmaterial, Küchengeräte, Geschirr, Gläser, Besteck)
-  Vor- und Zubereitung, Portionierung und Bereitstellung des Mittagessens
-  Gestaltung des kindgerechten und abwechslungsreichen Speiseplans unter Berücksichtigung der saisonalen, regionalen, pädagogischen und personenindividuellen Einflüsse

Profil

-  erfolgreich abgeschlossene Ausbildung „Hauswirtschaftler (m/w/d)“ sowie möglichst fachspezifische Berufserfahrung (z.B. Schul-, Kindertagesstätten- oder Gemeinschaftsverpflegung) wünschenswert
-  Einfühlungsvermögen im Umgang mit Kindern, stark ausgeprägte soziale Kompetenzen sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
-  hohes Bewusstsein für die Einhaltung von Hygienestandards sowie die Bereitschaft zum Tragen der lebensmittelhygienisch erforderlichen Arbeitskleidung
-  verantwortungsvolle und strukturierte Aufgabenerledigung
-  Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses nach § 30a Bundeszentralregistergesetz zum Beschäftigungsbeginn
-  Erfüllung der Vorgaben des Masernschutzgesetzes (z. B. ausreichender Impfschutz, Immunität) sowie der vorgeschriebenen Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz zum Beschäftigungsbeginn
-  Bereitschaft zum Einsatz an anderen Schulen in städtischer Trägerschaft sowie zu vorübergehenden Arbeitszeitänderungen in besonderen Situationen (z. B. Krankheitsvertretungen)

Informationen zur Stadtverwaltung und zu den Stellenangeboten:

**www.woerth.de > Karriere & Ausbildung
> Karriere > offene Stellen**

Wir bitten um Bewerbungen per E-Mail oder online.
Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen hierzu in einem PDF-Dokument zusammen.

Für Fragen steht Ihnen zur Verfügung:
Diana Fritz, Personalsachbearbeiterin

 07271 131-210

 bewerbung@woerth.de

Bitte beachten Sie: Ihre Bewerbungsunterlagen/Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform aufbewahrt/gespeichert und anschließend sachgerecht vernichtet/gelöscht.



Werde Teil unseres Teams

JETZT
BEWERBEN!
BIS:
21.08.2026

Hauswirtschaftskraft – Grundschule Tullaschule (m/w/d)

unbefristet | Teilzeit - 14 Wochenstunden | Entgeltgruppe 3 TVöD | Start: frühestmöglich |

Ihre Vorteile bei uns

Jobrad | Gesundheitsförderung | betriebliche Altersvorsorge etc.

Aufgabengebiet

-  Tätigkeit an der Grundschule Tullaschule im Ortsbezirk Maximiliansau
-  Tätigkeit an fünf Arbeitstagen / Woche (im Zeitrahmen von ca. 9.30 bis 14.30 Uhr)
-  Reinigungs- und Aufräumarbeiten unter Beachtung der (lebensmittel)-hygienischen Vorgaben (z. B. Küchenboden, Mobiliar, Arbeitsflächen, Arbeitsmaterial, Küchengeräte, Geschirr, Gläser, Besteck)
-  Vor- und Zubereitung, Portionierung und Bereitstellung des Mittagessens
-  Gestaltung des kindgerechten und abwechslungsreichen Speiseplans unter Berücksichtigung der saisonalen, regionalen, pädagogischen und personenindividuellen Einflüsse

Profil

-  erfolgreich abgeschlossene Ausbildung „Hauswirtschaftler (m/w/d)“ sowie möglichst fachspezifische Berufserfahrung (z.B. Schul-, Kindertagesstätten- oder Gemeinschaftsverpflegung) wünschenswert
-  Einfühlungsvermögen im Umgang mit Kindern, stark ausgeprägte soziale Kompetenzen sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
-  hohes Bewusstsein für die Einhaltung von Hygienestandards sowie die Bereitschaft zum Tragen der lebensmittelhygienisch erforderlichen Arbeitskleidung
-  verantwortungsvolle und strukturierte Aufgabenerledigung
-  Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses nach § 30a Bundeszentralregistergesetz zum Beschäftigungsbeginn
-  Erfüllung der Vorgaben des Masernschutzgesetzes (z. B. ausreichender Impfschutz, Immunität) sowie der vorgeschriebenen Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz zum Beschäftigungsbeginn
-  Bereitschaft zum Einsatz an anderen Schulen in städtischer Trägerschaft sowie zu vorübergehenden Arbeitszeitänderungen in besonderen Situationen (z. B. Krankheitsvertretungen)

Informationen zur Stadtverwaltung und zu den Stellenangeboten:

**www.woerth.de > Karriere & Ausbildung
> Karriere > offene Stellen**

Wir bitten um Bewerbungen per E-Mail oder online.
Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen hierzu in einem PDF-Dokument zusammen.

Für Fragen steht Ihnen zur Verfügung:
Diana Fritz, Personalsachbearbeiterin

 07271 131-210

 bewerbung@woerth.de

Bitte beachten Sie: Ihre Bewerbungsunterlagen/Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform aufbewahrt/gespeichert und anschließend sachgerecht vernichtet/gelöscht.