



Rücksichtsloses Verhalten im Straßenverkehr wird von den meisten Verkehrsteilnehmern als sehr belastend empfunden. Mit einer defensiven Fahrweise und Gelassenheit lassen sich jedoch viele Konflikte im Straßenverkehr vermeiden. Diese Grundregeln gelten auch für das Halten und Parken. Wenn alle Verkehrsteilnehmer die bestehenden Verkehrsregeln einhalten und sich fair, rücksichtsvoll und kooperativ im Straßenverkehr bewegen, können viele Unfälle verhindert werden.

Um diese Verkehrssicherheit im Ruhenden Verkehr zu gewährleisten, ist im Amt für Sicherheit und Ordnung – Sachgebiet Verkehrsüberwachung - zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin Ruhender Verkehr (m/w/d) EG 8 TVöD/ A 8 LBesG

zu besetzen. Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit sich ergänzenden Teilzeitkräften ist möglich.

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst vor allem die Bearbeitung von Bußgeldangelegenheiten im ruhenden Straßenverkehr.

Dazu gehören insbesondere folgende Aufgaben:

- Ermitteln der verantwortlichen Fahrzeugführer
- Anhörung der Betroffenen zum Sachverhalt, ggf. Zeugenvernehmung
- Bewerten der Erkenntnisse aus dem Anhörungsverfahren
- Erstellen der Verwarnung mit Verwarnungsgeld bei geringfügigen Ordnungswidrigkeiten
- Einleitung und Durchführung von Bußgeldverfahren, Festsetzung der Bußgeldhöhe Geldbuße und Erstellen des Bußgeldbescheides
- Bearbeitung von Mehrfachtäterverfahren
- Gewähren von Akteneinsichten
- Bearbeitung von Einsprüchen
- Überwachen der Vollstreckungsverjährungsfristen
- Bearbeitung von Anträgen auf Anordnung von Erzwingungshaft
- Regelmäßiger Außendienst mit den Verkehrsüberwachungskräften
- Bearbeitung von Abschleppvorgängen
- Einleitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Erlass von Ordnungsverfügungen
- Bearbeitung von Sondernutzungsanträgen
- Bearbeitung von Ausnahmegenehmigungen
- Weitergabe von Beschwerden zwecks Prüfung an die Überwachungskräfte im Außendienst
- Mitarbeit bei der Erstellung von Statistiken
- Bereitschaft, Dienstkleidung zu tragen

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung des mittleren allgemeinen Verwaltungsdienstes **oder** erfolgreiche Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten **oder** erfolgreicher Abschluss der Ersten Prüfung für Angestellte im kommunalen Verwaltungsdienst (Angestelltenlehrgang I)
- Zuverlässigkeit, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Affinität für digitales Arbeiten
- Von Vorteil sind Kenntnisse im Straßenverkehrsgesetz, der Straßenverkehrsordnung, dem Ordnungswidrigkeitengesetz sowie anderen einschlägigen Rechtsvorschriften

Geboten wird Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich des hoheitlichen Verwaltungshandelns und Kolleginnen/Kollegen, die Sie gerne unterstützen.

Unserem Motto „Troisdorf - Eine Familien-Angelegenheit“ getreu bieten wir Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit gesellschaftlicher Bedeutung in einem kollegialen, engagierten Team
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz, verkehrsgünstig gelegen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Persönliche Entwicklung durch Karriere-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zugang zu Kinderbetreuungsangeboten
- Günstiges Jobticket für alle Mitarbeitenden und Jobrad
- Betriebliche Altersversorgung mit Zusatzversorgung für Tarifbeschäftigte sowie Zuschuss zur privaten Altersvorsorge im Projekt „Extra Rente“
- Zertifiziertes und mehrfach prämiertes Gesundheitsmanagement

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Diese beantwortet Ihnen gerne Frau Zemla, Sachgebietsleiterin, ZemlaS@troisdorf.de, Tel. [02241/900-320](tel:02241900320)

Sind Sie interessiert?

Dann reichen Sie Ihre Bewerbung bis zum **16.08.2026** über unser Online-Bewerberportal unter www.troisdorf.de/karriere ein.

Weitere Informationen über die Stadt Troisdorf finden sie unter www.troisdorf.de.