



Verwaltung und Innovation – passt das zusammen? Wir sagen: Ja!

Mit rund 150 Mitarbeiter:innen treiben wir als agile Einheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland voran – schlank, spezialisiert und mit Gestaltungsspielraum. Als Umsetzungseinheit des IT-Planungsrats stärken wir die Handlungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Unsere Zusammenarbeit basiert auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung – Vielfalt auf Augenhöhe prägt unser Miteinander. Was uns eint: die Motivation, die Verwaltung von morgen aktiv zu gestalten.

Auftragsmanagement und -klärung (m/w/d)

Vollzeit / Teilzeit (40 h/Woche) | ab sofort

Das sind deine Aufgaben:

- Du klärst, strukturierst und priorisierst eingehende Aufträge an die FITKO mit unseren Auftraggebern (v. a. IT-Planungsrat) und entwickelst den Prozess kontinuierlich weiter.
- In Zusammenarbeit mit den Fachexpert:innen erhebst und analysierst Du fachliche Anforderungen, überführst sie in umsetzbare Leistungsbeschreibungen und erstellst Entscheidungsgrundlagen für Geschäftsführung und Gremien.
- Zu deinen Kernaufgaben gehören zudem die Steuerung und Moderation der Zusammenarbeit mit internen und externen Stakeholdern sowie die Sicherstellung einer transparenten Kommunikation im gesamten Auftragsklärungsprozess.
- Du begleitest die Auftragsumsetzung und die laufende Koordination von Umfang, Qualität, Terminen und Abhängigkeiten über den gesamten Auftragslebenszyklus hinweg – von der ersten Idee über die Beschlussfassung bis zur Übergabe in die Umsetzung.
- Außerdem verantwortest Du die Pflege, Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der auftragsbezogenen Informationen und Workflows in der Arbeitsumgebung sowie die Entwicklung und Optimierung von Prozessen, Methoden und Standards der Auftragsklärung und Vorhabensteuerung.
- Gemeinsam mit Kolleg:innen entwickelst und etablierst Du Eskalations- und Risikoverfahren für Vorhaben und initiiert bei Zielabweichungen oder Depriorisierungsbedarfen geeignete Maßnahmen.

Die FITKO versteht sich als gemeinsame Umsetzungseinheit des IT-Planungsrats. Daher übernimmst Du bei Bedarf – entsprechend den Beschlüssen des IT-Planungsrats und dessen strategischen Prioritäten – auch fachbereichsübergreifende Aufgaben.

Das bringst du mit:

- Du hast ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder universitäres Diplom) sowie mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Verwaltungswissenschaften, Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik, Geistes- oder Sozialwissenschaften, Prozess- oder Qualitätsmanagement, einer vergleichbaren Fachrichtung. Alternativ verfügst Du über einen

Bachelor-, Master- oder FH-Abschluss sowie einschlägige, nachweisbare Kompetenzen auf Masterniveau und mindestens fünfjährige Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit.

- Du bringst mehrjährige Erfahrung im Projekt-, Portfolio-, Prozessmanagement bzw. in der Business Analyse mit, idealerweise im Umfeld digitaler Transformations- oder IT-Vorhaben.
- Du hast Interesse an der Gestaltung und Weiterentwicklung von Governance- und Steuerungsprozessen; Kenntnisse der Prozesse in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil.
- Außerdem verfügst du über sehr hohe Kommunikations-, Beratungs- und Moderationskompetenzen sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen, adressatengerecht zu vermitteln und in umsetzbare Lösungen zu überführen.
- Du bist ein Teamplayer und hast ausgeprägte analytische, konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten sowie Freude daran, Themen strukturiert und eigenverantwortlich voranzubringen.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau) sind ein Muss.

Das erwartet dich bei uns:

- **Unbefristete Stelle**
Eingruppierung nach [TV-H](#) (bis EG 13)
- **Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub | 2 zusätzliche freie Tage (24. und 31.12.)
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Jobticket | Ergonomische Arbeitsplätze | Kreativräume | Diensthandy | 1. Klasse Dienstreisen | EGYM Wellpass | betriebliche Altersvorsorge
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | offene Kommunikationskultur | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Zukunftsverwaltung gestalten

Wir schätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen - unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Du hast Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten?

Wenn du mit der vorübergehenden Speicherung deiner Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und das Stellenprofil zu dir passt, bewirb dich bitte bis zum **23.08.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-2026-048/index.html>

Die Zugangsdaten erhältst du per E-Mail. Lade deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (max. 20 MB) hoch. Nach Abschluss des Verfahrens werden sie datenschutzkonform vernichtet.

Die FITKO hat ihren Dienstsitz in Frankfurt am Main, wo auch die Bewerbungsinterviews stattfinden.

Dienstsitz der FITKO ist Frankfurt am Main.

Noch Fragen?

Für fachliche Fragen und einen ersten vertraulichen Kontakt steht dir

Christine Groos | Stv. Abteilungsleitung Auftragsklärung, Controlling und Kapazitätsmanagement
christine.groos@fitko.de
+49 (69) 401270 235

gerne zur Verfügung. Wir bitten dich darum, Bewerbungen ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einzureichen. Bewerbungen, die uns außerhalb des Online-Bewerbungsportals erreichen, können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren hilft dir das Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter 022899 358-87500 weiter.

Weitere Infos unter www.fitko.de

Die AöR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.