



WHZ Westsächsische
Hochschule Zwickau
Hochschule für Mobilität



Als einer der größten Arbeitgeber im Zwickauer Land findet man bei uns hervorragende Lern- und Arbeitsbedingungen an verschiedenen attraktiven Hochschulstandorten. Diese können Sie über unsere [virtuelle Tour](#) erkunden. Durch die Zugehörigkeit zum öffentlichen Dienst bieten wir unseren Beschäftigten ein transparentes, tarifgebundenes Entgeltsystem und zusätzliche Altersvorsorge. Zudem setzen wir auf eine zeitgemäße Arbeitsausstattung. Durch unsere Gleitzeitregelung und der Option zum mobilen Arbeiten ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Entdecken Sie Ihren [neuen Arbeitgeber](#).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

Personalsachbearbeiter/-in (m/w/d) – mit Spezialisierung Personalmarketing, BGM Koordination
Kenn-Nr.: ZV 86

im Dezernat Personalangelegenheiten
Standort Zwickau, Innenstadt

Vergütung	Befristung	Umfang	Beginn
Entgeltgruppe 10 TV-L (Information)	Befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung für voraussichtlich 15 Monate	Teilzeit im Umfang von 35 Stunden mit Option auf 40 Stunden	nächstmöglich

Die Stelle umfasst ein vielseitiges Aufgabenportfolio mit Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und aktive Mitgestaltung im Personalbereich.

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung und Beratung der Beschäftigten sowie Beamtinnen und Beamten in allen personalrelevanten Themen
- Betreuung des gesamten Recruitingprozesses sowie Umsetzung von Onboarding-Maßnahmen
- Betreuung studentischer Beschäftigter
- Bearbeitung von Lehraufträgen, Gastvorträgen und Übungsleiterverträgen
- Mitwirkung bei administrativen Personalprozessen sowie im Berichts- und Auswertungswesen
- Weiterentwicklung von Maßnahmen des Personalmarketings
- Koordination der Umsetzung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements



Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Allgemeinen Verwaltung, Verwaltungsmanagement, Public Management, Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalmanagement oder Rechtswissenschaft (Bachelor bzw. Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)) oder erfolgreich abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in bzw. Angestelltenprüfung II / Kommunalwirt/in (VWA)
- umfassende Fachkenntnisse auf den Gebieten des allgemeinen und kollektiven Arbeitsrechts, des Tarifrechts, des allgemeinen Verwaltungsrechts und des öffentlichen Dienstrechts
- Kenntnisse zu Instrumenten des Personalmanagements und Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Berufserfahrung im Personalbereich im öffentlichen Dienst von Vorteil
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen, selbständige Arbeitsweise sowie Entscheidungsfähigkeit
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift werden erwartet (C2), gute Englischkenntnisse sind wünschenswert (B2)

Wir bieten:

- sorgfältige und praxisnahe Einführung in das Aufgabengebiet
- Unterstützung durch ein engagiertes und hilfsbereites Team
- tarifgerechte Vergütung nach dem TV-L einschließlich Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Entgeltumwandlung
- vermögenswirksame Leistungen
- flexibilisierte Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten
- 30 Urlaubstage sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- ein Teamtag pro Jahr
- individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsförderung und umfangreiche Sportangebote
- gute Verkehrsanbindung
- Mensen und Cafeterien
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und persönlicher Situation

Sie haben Fragen zur Ausschreibung?

fachliche Informationen:

Peggy Mayer-Blaschke

Telefon: +49 (0) 375 536-1170

E-Mail: peggy.mayer.blaschke@whz.de

zum Bewerbungsverfahren:

Teresa Reuter

Telefon: +49 (0) 375 536-1175

E-Mail: Teresa.Reuter@fh-zwickau.de



Die Westsächsische Hochschule fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter/-innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bei Unterrepräsentanz werden Frauen bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 14.08.2026 über unser Online-Bewerbungsportal mit:

- Anschreiben / Motivationsschreiben
- tabellarischen Lebenslauf mit lückenloser Darstellung des schulischen, beruflichen und ggf. wissenschaftlichen Werdegangs mit Zeitangabe
- Zeugnisse Ihrer Ausbildung sowie bisheriger relevanter Tätigkeiten
- weiteren Zertifikate / Bescheinigung, die für Ihre Tätigkeiten relevant sind.



Die persönlichen Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW 37 statt.

Westsächsische Hochschule Zwickau, Postfach 201037, 08056 Zwickau
www.whz.de

