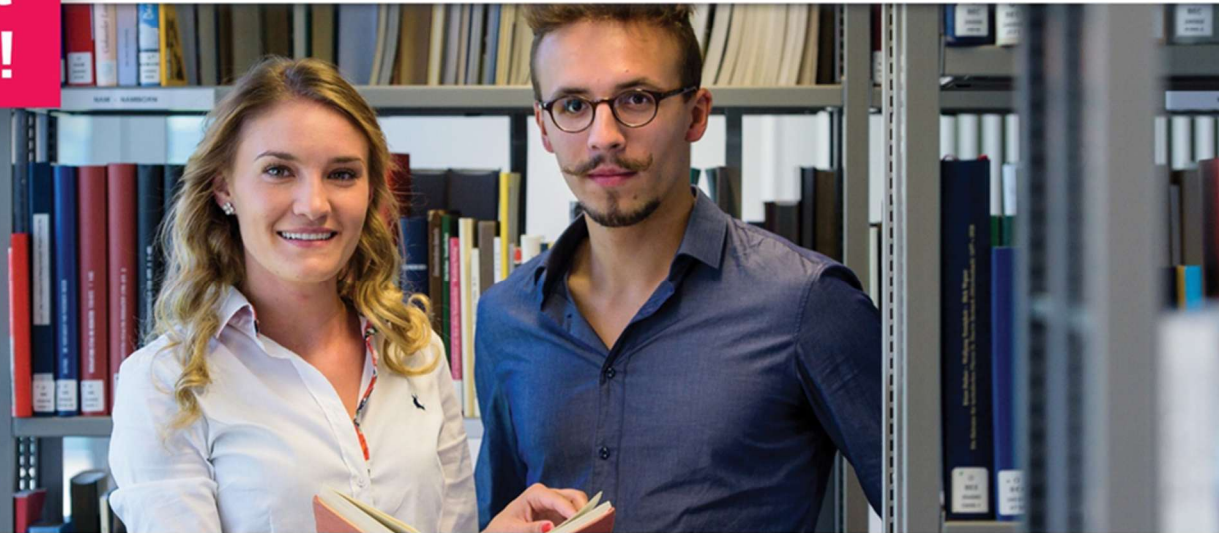


Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unser dynamisches, kreatives und umsetzungsorientiertes Team der Stabsstelle Digitalisierung folgende Stelle an:

Cloud-Systemarchitekt*in (m/w/d)

Kennziffer N2344, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E11, Beschäftigungsdauer: befristet für 2 Jahre mit der Perspektive auf Entfristung, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Universität des Saarlandes hat eine Digitalisierungsstrategie erarbeitet und setzt diese unter Verantwortung der Stabsstelle Digitalisierung um. Wir haben die Digitale Transformation der Universität eingeleitet und begleiten diese von Anforderungsanalyse bis zur konkreten Umsetzung. Sie arbeiten dabei kooperativ mit den Dezernaten, Externen Partner*innen, dem Hochschulinformationszentrum sowie vielen zentralen und dezentralen Einrichtungen zusammen.

Im Mittelpunkt steht die Weiterentwicklung einer digitalen Umgebung, die Lehre, Lernen und Zusammenarbeit an der Universität zuverlässig unterstützt. Dazu zählen insbesondere Lernplattformen, Microsoft-365-Dienste, kollaborative Werkzeuge und weitere zentrale Anwendungen, die sinnvoll miteinander zusammenspielen sollen. Die Aufgabe besteht darin, diese Dienste technisch tragfähig, sicher und nutzerorientiert zu gestalten, weiterzuentwickeln und dauerhaft verfügbar zu halten. So entstehen Lösungen, die den Hochschulalltag erleichtern, neue digitale Formate ermöglichen und die Anforderungen einer modernen IT-Landschaft im universitären Kontext erfüllen.

Ihre Aufgaben sind:

- Microsoft 365 an der Universität konzeptionell weiterentwickeln, betreiben und administrieren – mit Fokus auf moderne Lehr-, Lern- und Arbeitsprozesse
- Neue Microsoft-365-Services und Anwendungen bewerten, planen und in die bestehende Systemlandschaft integrieren
- Das zentrale Lernmanagementsystem Moodle eigenverantwortlich betreiben, administrieren und bedarfsgerecht weiterentwickeln
- Benutzer-, Rollen- und Berechtigungskonzepte gestalten und Microsoft-365-Dienste sinnvoll in Lehr-, Forschungs- und Verwaltungsprozesse einbinden
- Change-Requests ganzheitlich begleiten – von der Analyse über die technische Konzeption bis zur Umsetzung und Einführung

- Integrationslösungen für Cloud-Services konzipieren und umsetzen, damit digitale Dienste möglichst nahtlos zusammenspielen
- Bei der Administration und Weiterentwicklung des Dokumentenmanagementsystems unterstützen
- Die Qualität, Stabilität und Nutzerfreundlichkeit der eingesetzten Systeme und Plattformen kontinuierlich im Blick behalten
- Lehrende und Mitarbeitende im Second-Level-Support bei technischen Fragen zu Microsoft 365, Moodle und angebundenen Systemen unterstützen
- Technische Anforderungen analysieren, Fehlerursachen strukturiert eingrenzen und nachhaltige Lösungen entwickeln
- Automatisierungs- und Support-Skripte entwickeln, pflegen und optimieren
- Technische Abstimmungen mit internen Fachbereichen und externen Dienstleistern koordinieren und lösungsorientiert vorantreiben

Ihr Profil ist:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Informatik oder vergleichbarer Studienabschluss mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Alternativ abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in oder vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger, mehrjähriger Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in der Administration und Weiterentwicklung von Microsoft 365, idealerweise ergänzt durch entsprechende Zertifizierungen
- Nachweisbare Erfahrung in Systemadministration, Betrieb, Systemmanagement und der Integration digitaler Dienste
- Praxiserfahrung in der Erstellung und Pflege von Automatisierungs- und Administrationsskripten (z. B. PowerShell)
- Kenntnisse im Bereich E-Learning und Learning-Management-Systeme, insbesondere im Hochschulkontext, sind wünschenswert
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): deutsch -C2; englisch -B2

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Sicheres Auftreten in der Abstimmung mit unterschiedlichen Stakeholdern aus Lehre, Forschung, Verwaltung und IT
- Strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket),
- Dienstfahrrad-Leasing (JobRad).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **31.08.2026** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2344** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Marcel Meir
Stabsstelle Digitalisierung
Tel.: digitalisierung@uni-saarland.de

Die befristete Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die noch nie bei der Universität des Saarlandes beschäftigt waren.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.