

Die SVLFG ist eine innovative und zukunftsorientierte Behörde mit rund 5.000 Beschäftigten. Gemäß unserem Motto "Sicher und gesund aus einer Hand" verstehen wir uns als moderner Dienstleister für unsere gut 3,2 Millionen Versicherten in den grünen Berufen. Als einziger Sozialversicherungsträger Deutschlands vereinen wir insoweit alle Sozialversicherungen unter einem Dach: die Unfall-, Renten-, Kranken- und die Pflegeversicherung. Lernen Sie uns kennen: <https://www.svlfg.de/>

Wir bieten bundesweit interessante Arbeitsplätze mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten. Zur Unterstützung unserer qualifizierten und motivierten Beschäftigten suchen wir aktuell für den Bereich Innere Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zwei

Bearbeiter/innen (m/w/d) Vertragsverwaltung, Einkauf, Warenkorb.

für unsere Geschäftsstelle in Kassel.

Was wir Ihnen bieten:

- **Sicherheit & Perspektive:** Unbefristete Vollzeitstelle (Teilzeit möglich), krisenfester Arbeitsplatz mit pünktlicher Gehaltszahlung.
- **Attraktive Vergütung:** Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 TVöD SVLFG. Einstiegsgehalt von rund 45.000 bis zu rund 49.000 Euro im Jahr.
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten, diverse Teilzeitmodelle und Homeoffice-Möglichkeiten und 2 zusätzliche freie Tage am 24. und 31. Dezember zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- **Top Standort:** Zentrale Lage mit sehr guter ÖPNV-Anbindung, Zuschuss zum Deutschlandticket und Parkplätze in Verwaltungsnähe.
- **Team & Aufgaben:** Vielseitige Tätigkeit in einem kooperativen, engagierten Team.
- **Gesundheit & Entwicklung:** Umfangreiches betriebliches Gesundheits- und Weiterbildungsangebot.
- **Zusatzleistungen:** Betriebliche Altersvorsorge (VBL), jährliche Sonderzahlung mit der Möglichkeit der Umwandlung in bis zu 5 freie Tage, Vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 40 Euro, die Teilnahme/Zugang zu den Corporate Benefits Mitarbeiterangeboten und alle weiteren Vorteile des öffentlichen Dienstes.

Was Sie erwartet:



- Grundlagen der Beschaffung bearbeiten,
- Beschaffungsvorbereitung durchführen,
- Direktauftrag sowie Abruf aus Rahmenverträgen durchführen,
- Beschaffungsnachbereitung durchführen,
- Rechnungsbearbeitung (Beschaffung) durchführen,
- Anlagegüter inventarisieren,
- Beschaffung-Stammdaten anlegen (Lieferantenstamm, Materialstamm, Infosatz) und freigeben,
- Jahresabschluss durchführen,
- Verträge verwalten,
- Vertragsänderung/ -kündigung planen und koordinieren.

Was Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene aufgabendienliche kaufmännische Berufsausbildung oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit mindestens 3 jähriger Berufserfahrung in den letzten 10 Jahren,
- Kenntnisse im Beschaffungswesen und im Vergaberecht.

Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise über:

- gute Kenntnisse in Office-Programmen mit Schwerpunkt Excel und Word,
- Eigenständigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Konflikt- und Organisationsfähigkeit sowie
- hohe Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein.

Schwerbehinderte sowie gleichgestellte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Für Auskünfte zu der konkreten Tätigkeit stehen Ihnen Ralf Römer (Arbeitsbereichsleiter Beschaffung ☎ [0561 785-12819](tel:056178512819)) oder Anke Ritter (Teamleiterin Einkauf, Beschaffung, Warenkorb ☎ [0561 785-13863](tel:056178513863)) gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Carola Becker (Team Personalentwicklung, ☎ [0561 785-15956](tel:056178515956)).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich über unser Karriereportal bis zum 16.08.2026.

Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigen können, dazu gehören zwingend Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- Studiennachweise und - falls vorhanden - Arbeitszeugnisse.

Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau (SVLFG)
 Weißensteinstraße 70 - 72 · 34131 Kassel · www.svlfg.de