



Verantwortung für ein soziales Gesundheitswesen – wir übernehmen sie gerne. Der Medizinische Dienst Bund K.d.ö.R. koordiniert und fördert die Zusammenarbeit der Medizinischen Dienste in den Ländern in medizinischen, pflegefachlichen und organisatorischen Feldern und er erlässt Richtlinien für die Arbeit der Medizinischen Dienste. Außerdem berät er die Gesetzliche Krankenversicherung (GKV) auf Bundesebene in medizinischen und pflegefachlichen Fragen in enger Kooperation mit den Medizinischen Diensten.

Für die strategische und operative Steuerung unserer internen Servicefunktionen suchen wir eine überzeugende, führungsstarke Persönlichkeit als

Stabsbereichsleitung Organisation & Interne Services (m/w/d)

Sie leiten den Stabsbereich Organisation & Interne Services mit den Referaten Personal sowie Finanzen & Beschaffung und verantworten darüber hinaus die Themenfelder Organisationsentwicklung, interne Rechtsangelegenheiten sowie Assistenz- und Facility Services. Sie gestalten die organisatorischen und administrativen Rahmenbedingungen für die erfolgreiche Weiterentwicklung des Medizinischen Dienstes Bund maßgeblich mit.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Leitung und strategische Weiterentwicklung des Stabsbereichs Organisation & Interne Services,
- Führung, Entwicklung und Förderung der Referatsleitungen sowie der Mitarbeitenden des Stabsbereichs und Weiterentwicklung einer leistungs-, service- und werteorientierten Führungskultur,
- Steuerung und Optimierung interner, digital gestützter Service- und Verwaltungsprozesse,
- Verantwortung für zentrale Querschnittsthemen, insbesondere in den Themenfeldern Personal, Finanzen, Controlling, Beschaffung, Recht und Vertragsmanagement,
- Sicherstellung effizienter, rechtssicherer und serviceorientierter interner Dienstleistungen,
- Entwicklung und Umsetzung von Standards, Richtlinien und organisationsweiten Verfahren,
- Steuerung der Organisations- und Personalentwicklung in Abstimmung mit dem Vorstand.

Mit folgendem Profil passen Sie zu uns:

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise in Verwaltungs-, Rechts-, Wirtschafts- oder Organisationswissenschaften oder in einem vergleichbaren Studiengang,
- mehrjährige einschlägige Führungserfahrung in einer vergleichbaren Funktion, idealerweise im öffentlich-rechtlichen, verbandlichen oder institutionellen Umfeld,
- belastbare Erfahrung in mehreren der folgenden Bereiche: Personal, Finanzen, Beschaffung, Recht, Organisationsentwicklung oder in administrativen Steuerungs- und Serviceprozessen,
- ein ausgeprägtes Verständnis für Governance, Verfahrenssicherheit und wirtschaftliches Verwaltungshandeln,
- die Fähigkeit, strategische Ziele in tragfähige organisatorische Lösungen und wirksame Prozesse zu überführen,
- hohe persönliche Souveränität und Belastbarkeit, verbindliches Auftreten, Entscheidungsstärke und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein,
- hohe Beratungs- und Steuerungskompetenz verbunden mit der für eine Expertenorganisation notwendigen Kooperationsbereitschaft und Kommunikationsstärke,
- Dienstreisebereitschaft.

Ihr Nutzen:

- Eine herausgehobene Leitungsfunktion mit hoher strategischer Relevanz,
- hohe Gestaltungsspielräume, unmittelbare Zusammenarbeit mit dem Vorstand, Möglichkeit, die Zukunft des MD Bunds aktiv mitzugestalten,
- ein multiprofessionelles und engagiertes Team in einem modernen, zukunftsorientierten Umfeld in Berlin oder Essen,
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag in einer Spitzenorganisation im deutschen Gesundheitswesen mit einem sehr guten Betriebsklima, das von gegenseitiger Wertschätzung geprägt ist,
- attraktive Arbeitsbedingungen auf tariflicher Basis nach dem Tarifvertrag der Medizinischen Dienste mit einer Tabellenvergütung von 107.000 bis 125.000 Euro Jahresbrutto inklusive vollem 13. Monatsgehalt,
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen, einen Zuschuss zum Jobticket, flexible Arbeitszeitgestaltung bei einer Fünf-Tage-Woche mit 38,5 Wochenstunden in Vollzeit sowie die Möglichkeit mobiler Arbeit,
- Zugang zum Vorteilsportal „Corporate Benefits“.

Sie möchten Teilzeit arbeiten? Auch das ist beim Medizinischen Dienst Bund möglich.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten sind erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese vollständig (Anschreiben inkl. Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **24. August 2026** ausschließlich an: **bewerbung@md-bund.de**