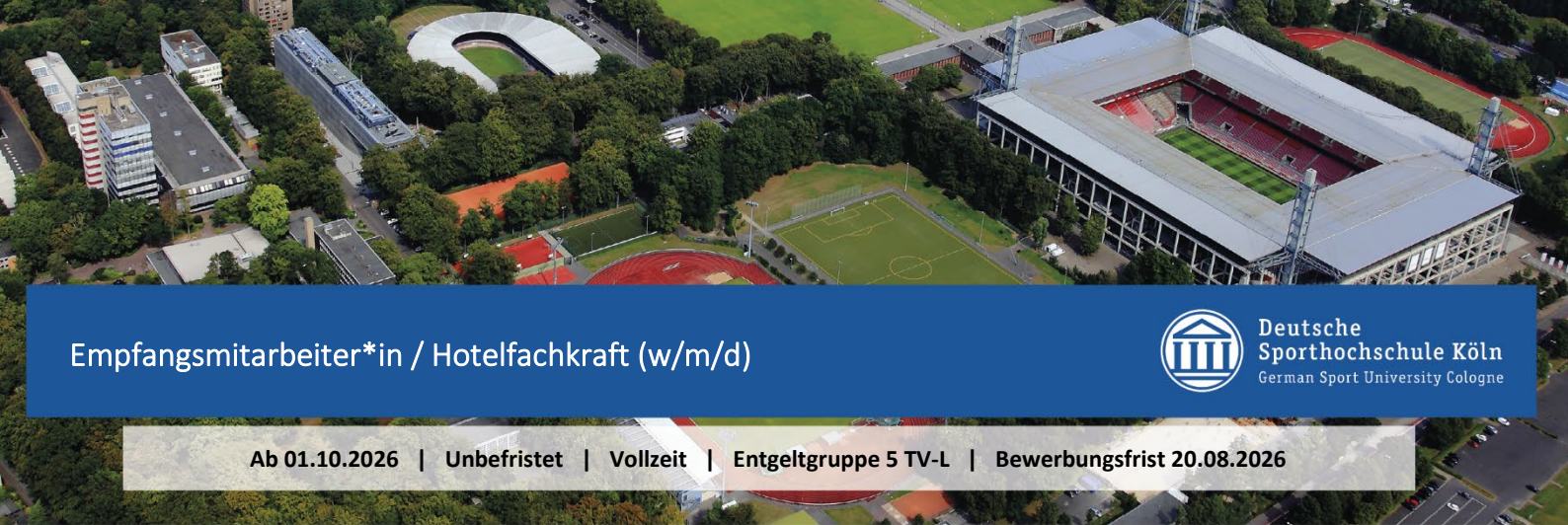




Empfangsmitarbeiter*in / Hotelfachkraft (w/m/d)



Deutsche
Sporthochschule Köln
German Sport University Cologne

Ab 01.10.2026 | Unbefristet | Vollzeit | Entgeltgruppe 5 TV-L | Bewerbungsfrist 20.08.2026

Die Deutsche Sporthochschule Köln ist als Universität des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrem Forschungsspektrum und mit rund 6.000 Studierenden in Deutschland einzigartig. Sie gehört auf ihrem Gebiet auch international zu den renommiertesten Universitäten.

Im Dezernat für Bauangelegenheiten und Gebäudemanagement ist in der Abteilung Kaufmännisches Gebäudemanagement zum 01.10.2026 eine Stelle als Empfangsmitarbeiter*in / Hotelfachkraft (w/m/d) in Vollzeit mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von derzeit 38 Stunden und 30 Minuten unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- EDV-gestützte Abwicklung (Protel-Hotelmanagementsystem) von Vermietungen von Zimmern und Räumen (Check-in / Check-out)
- EDV-gestützte Abrechnung (Protel-Hotelmanagementsystem) abgeschlossener Vermietungen einschl. Rechnungslegung, Wahrnehmung der Tätigkeit als Verwalter*in der im Empfang vorhandenen Geldannahmestelle und Führen des Kassenbuches
- Erteilen von allgemeinen Auskünften an Nutzer*innen, Besucher*innen, Gäste und Lehrgangsteilnehmer*innen
- Organisatorische Aufgaben wie z. B. Telefondienst, Zufahrtskontrolle, Postverkehr, Schlüsselverwaltung, Weiterleitung von Stör- und Schadensfällen
- Überwachung der Sicherheitstechnischen Meldesysteme und abendlicher Kontrollgänge
- Statistische Erhebungen

Ihr Profil

Erforderlich sind

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachmann/-frau (w/m/d) oder eine abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Hotelbranche bzw. im Gastgewerbe
- Sichere Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sichere Anwendung der englischen Sprache
- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere in MS Office (Word, Excel)
- Serviceorientiertes und besucherfreundliches Verhalten
- Sicheres und aufgeschlossenes Auftreten sowie gute Umgangsformen
- Zuverlässigkeit, Engagement und Flexibilität
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtdienst

Erwünscht sind

- Kenntnisse von Hotelmanagementsystemen, wie z. B. Protel oder Fidelio

Unser Angebot

- Beschäftigung nach TV-L mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr
- ein lebendiges und vielseitiges Aufgabenfeld
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- zahlreiche Gesundheits- und Sportangebote
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf z. B. mit Kinderbetreuungsangeboten
- weitere Benefits, u. a. eine sehr gute Verkehrsanbindung, eine günstigere Verpflegung in unserer Mensa sowie vergünstigte Angebote über die Plattform „Corporate Benefits“

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 5 TV-L. Nähere Information zur Höhe des Entgelts finden Sie [hier](#). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen beruflichen Erfahrungen.

Die Deutsche Sporthochschule Köln versteht sich als weltoffene Arbeitgeberin, die wertschätzend mit Vielfalt umgeht. Sie engagiert sich für Diversität und Geschlechtergerechtigkeit und begrüßt Bewerbungen, die dazu beitragen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Förderung von Chancengleichheit gehört zu den strategischen Zielen der Universität; qualifizierte Frauen werden daher ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen. Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2618-nwMA-D4 Gästehaus bis zum 20.08.2026 in einer **zusammenhängenden** PDF-Datei ausschließlich an bewerbung@dshs-koeln.de.

Es ist avisiert, Vorstellungsgespräche im Zeitraum vom 01.09.2026 bis zum 04.09.2026 abzuhalten. Sofern Sie dies nicht ermöglichen können, bitten wir um einen Hinweis in der Bewerbung.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Ercole unter Tel. 0221 4982-2580. Zu rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragen steht Ihnen Frau Severin Tel. 0221 4982-3541 für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie auch unsere Homepage www.dshs-koeln.de. Dort finden Sie unter www.dshs-koeln.de/datenschutz/ auch Informationen zum Umgang mit Ihren zum Zwecke der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten.