



STELLEN- AUSSCHREIBUNG

WSF 34/2026



Bei der Stadt Weißenfels ist folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Ordnungsamt (m/w/d)

Fachbereich Bürgerdienste, Abteilung Ordnung

Entgeltgruppe:
EG 8 TVöD
EUR/Monat
3.486,40 - 4.230,97

Einstellungsdatum:
nächstmöglich

Befristung:
unbefristet

Arbeitszeit:
Vollzeit
(39h)

Bei der Stadt Weißenfels erwarten Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet, in dem Sie eigenverantwortlich arbeiten und aktiv zur Aufrechterhaltung von Sicherheit und Ordnung beitragen.

Ihre Aufgaben:

- Kontrolle des ruhenden und fließenden Verkehrs
- Überwachung der Einhaltung ordnungsrechtlicher Vorschriften
- Ahndung von Verkehrs- und Ordnungsverstößen
- Durchführung ordnungsbehördlicher Maßnahmen nach dem SOG LSA
- Bearbeitung und Dokumentation von Einsatzvorgängen
- Ansprechpartner/-in für Bürgerinnen und Bürger vor Ort

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachkraft für Schutz und Sicherheit, Verwaltungsfachangestellte/-r, Beschäftigtenlehrgang I oder vergleichbare Qualifikation
- Zertifikatslehrgang „Kommunalfachwirt/-in kommunaler Vollzugsdienst“ oder Bereitschaft dazu
- Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Schicht-, Wochenend- sowie Sonn- und Feiertagsdienst
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit direktem Bürgerkontakt
- Unbefristete Vollzeitstelle, Vergütung nach TVöD EG 8
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, VWL und betriebliche Altersvorsorge (KVSA)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Wechselschicht, Fortbildungen und Fahrradleasing

→ Ausführliche Stellenbeschreibung hier abrufen: [Langversion](#)

Bei gleicher Eignung, Fähigkeit und fachlicher Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter dem Stichwort **WSF 34/2026** bis **16.08.2026** per E-Mail an bewerbung@weissenfels.de. Für Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Personal/Entgelt, Frau Eckey, unter der Telefonnummer 03443/370-297 oder per E-Mail (Linda.Eckey@weissenfels.de) gern zur Verfügung.

Datenschutzhinweise gemäß DSGVO finden Sie unter: <https://www.weissenfels.de/Kurzmenü/Datenschutz>

Hantscher
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste