



Die Verwaltungsgemeinschaft Mellrichstadt verwaltet 5 Mitgliedsgemeinden mit rd. 11.000 Einwohnern. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Kassenleitung

in Vollzeit (39 Wochenstunden).

Die Stelle ist **unbefristet**. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 8 TVöD (VKA)**.

Als Kassenleiter (m/w/d) übernehmen Sie insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Leitung der Gemeindekasse einschließlich Steuerung, Koordinierung und Organisation der Arbeitsabläufe
- Erstellen kassenmäßiger Abschlüsse
- Abwicklung, Überwachung und Verwaltung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Verwaltung der Finanzmittel einschließlich Liquiditätsplanung und Liquiditätssicherung
- Erstellung und Prüfung der Tagesabschlüsse
- Forderungsmanagement
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Bearbeitung von Spendenangelegenheiten
- Bearbeitung allgemeiner Angelegenheiten der Gemeindekasse

Unsere Anforderungen

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung (BL I) oder eine vergleichbare Qualifikation im öffentlichen Verwaltungsdienst
- mehrjährige Berufserfahrung im kommunalen Kassen- und Finanzwesen ist von Vorteil
- fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Vollstreckungsrecht bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohe Zuverlässigkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Wir bieten

- ein unbefristetes und krisensicheres Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Vergütung bis Entgeltgruppe 8 TVöD (VKA)
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersversorgung)
- gleitende Arbeitszeit
- einen modernen und sicheren Arbeitsplatz
- Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen, Entgeltumwandlung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen bis spätestens 12.08.2026 an:

personal@vg-mellrichstadt.de

oder per Post:

VG Mellrichstadt

Hauptstraße 4

97638 Mellrichstadt

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Hehn, Tel.: 09776 608-13 oder per E-Mail peter.hehn@vg-mellrichstadt.de, zur Verfügung.

Schwerbehinderte und Gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.