



Das [Presse- und Informationsamt der Bundesregierung](#) (BPA) sucht am Dienstort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Volljuristinnen bzw. Volljuristen (w/m/d)
zur Einstellung als Regierungsrätin / Regierungsrat.**

Aktuell suchen wir Verstärkung für die Gruppe Recht in unserer Abteilung 1 – Zentrales und Services. Wenn Sie Interesse an einer sinnstiftenden Tätigkeit im Umfeld von Politik und Medien haben: Bewerben Sie sich! Entscheiden Sie sich für ein attraktives, vielseitiges und innovatives Arbeitsumfeld in einer obersten Bundesbehörde. Bewerben Sie sich auch dann bei uns, wenn Sie Ihr beruflicher Weg bisher nicht in die öffentliche Verwaltung geführt hat.

Was macht das BPA?

Das BPA arbeitet an der Schnittstelle von Politik und Medien und ist Dreh- und Angelpunkt für Informationen der Bundesregierung: Nach außen informieren wir die Bürgerinnen und Bürger sowie die Medien über die Politik der Bundesregierung. Nach innen unterrichten wir den Bundeskanzler und die Bundesregierung über die Nachrichtenlage in Deutschland und der Welt. Das BPA wird vom Sprecher der Bundesregierung geleitet und ist wie das Bundeskanzleramt unmittelbar dem Bundeskanzler unterstellt. Es hat rund 550 Mitarbeitende.

Lernen Sie uns bereits jetzt als Ihren zukünftigen Arbeitgeber in den sozialen Medien wie TikTok, Instagram, Facebook, X, Mastodon oder unter [Bundesregierung.de](#) kennen!

Warum ist das BPA ein attraktiver Arbeitgeber?

Die Zufriedenheit der Mitarbeitenden ist uns besonders wichtig. Wir setzen uns für ein offenes, flexibles und spannendes Umfeld ein, in dem sich niemand verstellen muss. Deshalb gilt für uns: [WIRSINDBUND](#). Wir schätzen die Vorzüge von Diversität. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer Religion oder Weltanschauung, ihrem Geschlecht, ihrem Alter oder ihrer sexuellen Orientierung.



Wir bieten:

- anspruchsvolle, zukunftsorientierte Aufgaben in einer modernen Bundesbehörde,
- bis zu 60 Prozent mobiles Arbeiten mit sehr guter IT-Ausstattung,
- ein Einführungs- und Patenprogramm für Neuzugänge,
- die Zahlung einer Zulage für den Dienst in einer obersten Bundesbehörde („Ministerialzulage“) von aktuell 275 EUR brutto,
- umfangreiche Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Welche Aufgaben warten auf Sie?

Das BPA bietet eine Vielzahl unterschiedlicher Aufgaben. Dabei haben wir für unsere Beamtinnen und Beamten ein Interesse daran, dass sie sich im späteren Lauf ihrer Karriere in verschiedenen Arbeitsbereichen des BPA und dabei auch in anderen Abteilungen bewähren können.

Die Gruppe Recht berät intern zu der ganzen Bandbreite von Rechtsfragen, die sich bei den verschiedenen Tätigkeiten des BPA als oberste Bundesbehörde stellen können. Zu den relevanten Rechtsbereichen gehören unter anderem:

- Allgemeines Zivilrecht, insbesondere Vertragsrecht,
- Presse- und Medienrecht (insbesondere Presseauskunftsrecht), Recht des geistigen Eigentums (insbesondere Urheber- und Markenrecht), Datenschutzrecht
- allgemeines Verwaltungsrecht sowie Vergaberecht,
- öffentliches Dienstrecht, Tarifrecht, Personalvertretungsrecht,
- verfassungsrechtliche Fragestellungen.

In Einzelfällen gehören zu den Aufgaben neben der internen Beratung auch die Vertretung des BPA vor Gericht sowie die Zusammenarbeit mit Anwaltskanzleien.

Zusätzlich nimmt die Gruppe Recht innerhalb des BPA die Koordinierung der Beantwortung parlamentarischer Anfragen wahr und steht dafür in häufigem Kontakt mit den entsprechenden Arbeitsbereichen im Bundeskanzleramt und in den Bundesministerien.



Wen suchen wir?

Volljuristinnen und Volljuristen (w/m/d), die ihre Staatsexamina mit überdurchschnittlichem Erfolg bestanden haben, indem sie beide juristische Staatsexamina mit der Note „befriedigend“ oder besser abgeschlossen haben. Insgesamt müssen die Bewerberinnen und Bewerber zudem in der Summe beider Staatsexamina mindestens 16 Punkte erreicht haben.

Außerdem bringen Sie mit:

- breitgefächerte juristische Kenntnisse, insbesondere in mehreren der oben genannten Rechtsbereiche
- Freude an juristischer Arbeit, an kreativem juristischen Denken (gern auch um die Ecke!), an juristischen Diskussionen im Team sowie an Verwaltungsaufgaben,
- fundierte Kenntnisse des aktuellen Zeitgeschehens und der politischen Institutionen,
- Interesse an politischen Zusammenhängen,
- klare, prägnante und präzise Ausdrucksweise in Wort und Schrift,
- Verantwortungsbewusstsein, Organisationsgeschick und Entscheidungsfreude,
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Flexibilität und Belastbarkeit,
- nachgewiesene gute Kenntnisse der englischen Sprache.

Von Vorteil wäre außerdem erste Berufserfahrung in der Bundes- oder Landesverwaltung, in der juristischen Beratung von Werbe- oder Veranstaltungsagenturen, in Rechtsanwaltskanzleien, Unternehmen (insbesondere im Presse- oder Medienbereich) oder in Verbänden.

Eine Verbeamtung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden persönlichen Voraussetzungen unmittelbar in der Besoldungsgruppe A 13 hD BBesO im Beamtenverhältnis auf Probe. Im Falle einer erfolgreichen Bewerbung von geeigneten Beamtinnen und Beamten des höheren nichttechnischen Verwaltungsdienstes (ausschließlich Besoldungsgruppe A 13 hD) prüfen wir zudem im Einzelfall die statusgleiche Übernahme.



Liegen geeignete Bewerbungen vor, können die Stellen auch in Teilzeit besetzt werden; flexible Arbeitszeitmodelle sind vorstellbar.

Wir sind ein – zertifiziert – familienfreundlicher Arbeitgeber und wir legen großen Wert auf Diversität und ein vorurteilsfreies sowie wertschätzendes Arbeitsumfeld. Diesem Leitbild haben wir uns mit dem Beitritt zur [Charta der Vielfalt](#) verpflichtet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden ihre Bewerbungen im Interesse der beruflichen Gleichstellung den gesetzlichen Vorgaben entsprechend bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte über das unten eingestellte Online-Bewerbungssystem des Bundesverwaltungsamtes. Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer BPA-2026-011 an.

Ende der Bewerbungsfrist ist der 06.08.2026

[Online-Bewerbungssystem](#)

Hier gelangen Sie zum Online-Bewerbungsbogen der Stellenausschreibung BPA-2026-011:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BPA-2026-011/index.html>

Bitte laden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Abschlusszeugnisse (Ausbildung, Studium etc.), Arbeitszeugnisse, ggfs. Nachweis der Schwerbehinderung etc.) zusammen mit Ihrer Onlinebewerbung als PDF-Dateien (max. 20 MB) in das Online-Bewerbungssystem hoch.



Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Tel. 022899 358-87500 gerne zur Verfügung. Für Fragen zum Bewerbungsverfahren, zum BPA als Arbeitgeber und zu möglichen Aufgabenbereichen steht Ihnen im BPA Herr Kindermann unter der Tel.-Nr. 030 18 272 2136 gerne zur Verfügung.