



Das [Presse- und Informationsamt der Bundesregierung](#) (BPA) sucht am **Dienstort Berlin** zum
nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Kraftfahrerin/einen Kraftfahrer
(w/m/d)

zur **zunächst befristeten** Einstellung.

Was macht das BPA?

Das BPA arbeitet an der Schnittstelle von Politik und Medien und ist Dreh- und Angelpunkt für Informationen der Bundesregierung: Nach außen informieren wir die Bürgerinnen und Bürger sowie die Medien über die Politik der Bundesregierung. Nach innen unterrichten wir Bundeskanzler und Bundesregierung über die Nachrichtenlage in Deutschland und der Welt. Das BPA wird von Regierungssprecher Stefan Kornelius geleitet, der unmittelbar dem Bundeskanzler unterstellt ist.

Wir sind ein – zertifiziert – familienfreundlicher Arbeitgeber und wir legen großen Wert auf Diversität wie auch auf ein vorurteilsfreies sowie wertschätzendes Arbeitsumfeld. Diesem Leitbild haben wir uns mit dem Beitritt zur [Charta der Vielfalt](#) verpflichtet.

Lernen Sie uns bereits jetzt als Ihren zukünftigen Arbeitgeber in den sozialen Medien wie TikTok, Instagram, Facebook, X, Mastodon oder unter [Bundesregierung.de](#) kennen!

Warum ist das BPA ein attraktiver Arbeitgeber?

Wir bieten:

- zukunftsorientierte Aufgaben in einer modernen Bundesbehörde,
- einen interessanten Arbeitsplatz in der Mitte Berlins,
- ein Einführungs- und Patenprogramm für Neueinsteigerinnen / Neueinsteiger,
- die Zahlung einer Zulage für den Dienst in einer obersten Bundesbehörde („Ministerialzulage“),
- umfangreiche Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten,
- Zuschuss zum Jobticket (VBB),
- ein offenes Ohr für Ihre Bedürfnisse und die Bereitschaft gemeinsame Lösungen zu finden.



Welche Aufgaben warten auf Sie?

- Personenbeförderung mit Dienstfahrzeugen (PKW),
- Kurierfahrten und sonstige Aufgaben nach Weisung,
- anlassbezogene ein- und mehrtägige Dienstreisen,
- eigenständiges und lückenloses Führen von Fahrtenbüchern,
- Fahrzeugkontrolle und -pflege.

Was müssen Sie mitbringen?

- eine abgeschlossene Schulausbildung,
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (Klasse 3) und keine Eintragungen im Fahreignungsregister,
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Verantwortungsbewusstsein,
- Kontaktfreude und Teamfähigkeit,
- hohe Leistungsfähigkeit und -bereitschaft,
- Flexibilität und die Bereitschaft, auch zu unregelmäßigen Arbeitszeiten oder an Wochenenden zu arbeiten, insbesondere bei mehrtägigen Dienstreisen,
- gute Umgangsformen und verbindliches Auftreten,
- gute mündliche Ausdrucksfähigkeit und eine ausgeprägte Serviceorientierung.

Außerdem wünschenswert sind:

- regelmäßige Teilnahme an Fahrsicherheitstrainings,
- mehrjährige hauptberufliche Erfahrungen in der Personenbeförderung; vorzugsweise als persönliche Fahrerin /persönlicher Fahrer,
- protokollarische Vorkenntnisse.

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet für ein Jahr.



Die Vergütung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für die Kraftfahrer und Kraftfahrerinnen des Bundes (KraftfahrerTV Bund) vom 13.09.2005. Es erfolgt die Eingruppierung in die E4, Pauschalgruppe 4 (244 Stunden - 268 Stunden / Monat). Eine Zulage für den Dienst bei obersten Bundesbehörden („Ministerialzulage“) wird gezahlt. Bitte beachten Sie, dass unter Berücksichtigung der besonderen dienstlichen Anforderungen des Arbeitsbereiches die Tätigkeit nur in Vollzeit ausgeübt werden kann.

Die Zufriedenheit aller Mitarbeitenden ist uns besonders wichtig. Wir setzen uns deshalb für ein offenes, flexibles und spannendes Umfeld ein, in dem sich niemand verstellen muss. Und das ist uns besonders wichtig: [WIRSINDBUND](#). Wir schätzen die Vorzüge von Diversität. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer Religion oder Weltanschauung, ihrem Geschlecht, ihrem Alter oder ihrer sexuellen Orientierung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden ihre Bewerbungen im Interesse der beruflichen Gleichstellung den gesetzlichen Vorgaben entsprechend bevorzugt berücksichtigt.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte über das unten eingestellte Online-Bewerbungssystem des Bundesverwaltungsamtes. Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer BPA-2026-010 an.

Ende der Bewerbungsfrist ist der 10.08.2026.

[Online-Bewerbungssystem.](#)

Hier gelangen Sie zum Online-Bewerbungsbogen der Stellenausschreibung BPA-2026-010:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BPA-2026-010/index.html>

Bitte laden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Abschlusszeugnisse (Ausbildung, Studium etc.), Arbeitszeugnisse, ggfs. Nachweis der Schwerbehinderung etc.) zusammen mit Ihrer Onlinebewerbung in einer PDF-Datei (max. 20 MB) in das Online-Bewerbungssystem hoch.

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Tel. 022899 358-87500 gerne zur Verfügung. Für Fragen zum Bewerbungsverfahren, zum BPA als Arbeitgeber und zu möglichen Aufgabenbereichen steht Ihnen im BPA Frau Trappe unter der Tel. 030 18 272-2742 gerne zur Verfügung.